

Протокол №1
заседания рабочей группы Главного управления
социальной защиты населения Курганской области
по противодействию коррупции

1 февраля 2022 года

Присутствовали:

Кудрявцева Ирина Валерьевна	Заместитель начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области, председатель рабочей группы Главного управления социальной защиты населения Курганской области по противодействию коррупции
Колобаева Елена Карловна	начальник управления по обеспечению деятельности Главного управления социальной защиты населения Курганской области, заместитель председателя рабочей группы
Галкина Татьяна Алексеевна	начальник отдела документационного обеспечения Главного управления социальной защиты населения Курганской области, секретарь рабочей группы
Кибанова Светлана Викторовна	начальник управления социального обслуживания населения Главного управления социальной защиты населения Курганской области
Петрова Ольга Валентиновна	начальник управления социальной поддержки населения Главного управления социальной защиты населения Курганской области
Шушарина Екатерина Николаевна	заведующий сектором правовой работы управления по обеспечению деятельности Главного управления социальной защиты населения Курганской области
Литвинова Нина Федоровна	председатель Общественного совета при Главном управлении социальной защиты населения Курганской области.

Повестка:

- 1. Рассмотрение информации о трудоустроенных родственниках (свойственниках) руководителей государственных учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений.**
- 2. Рассмотрение информации об иной оплачиваемой деятельности исполняющего обязанности директора учреждения.**

1. По первому вопросу слушали Галкину Т.А., начальника отдела документационного обеспечения.

В соответствии с поручением отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Курганской области в подведомственных учреждениях были запрошены сведения о работающих родственниках руководителей государственных учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров. Галкина Т.А. ознакомила с информацией, представленной подведомственными учреждениями за 4 квартал 2021 года (информация прилагается).

Решили:

1. Отделу документационного обеспечения продолжить работу по анализу сведений о трудоустроенных родственниках руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных учреждений.

2. Руководителям подведомственных государственных учреждений, в которых трудоустроены родственники, принимать меры по недопущению конфликта интересов. Предоставлять ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о заработной плате трудоустроенных родственников руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

3. Проанализировать должностные обязанности материально-ответственных лиц, исключить их непосредственное подчинение родственникам (свойственникам), замещающих должности руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений. О проделанной работе проинформировать Главное управление в срок до 21 февраля 2022 года.

2. По второму вопросу:

В Главное управление поступила информация исполняющего обязанности директора учреждения ФИО об иной оплачиваемой деятельности. ФИО осуществляет обязанности руководителя проектов - победителей конкурса Фонда президентских грантов в 2022 году.

Рабочей группой рассмотрена представленная информация. Установлено, что иная оплачиваемая деятельность осуществляется в свободное от основной работы время. Деятельность руководителя проектов не связана с деятельностью учреждения и не повлечет конфликта интересов.

Решили:

Деятельность ФИО в качестве руководителя проектов - победителей конкурса Фонда президентских грантов в 2022 году не повлечет возникновения конфликта интересов.

Председатель

И.В. Кудрявцева

Секретарь

Т.А. Галкина