

СОГЛАШЕНИЕ № 13пп-2019.6/ 3

**о выделении денежных средств в виде гранта
на выполнение комплекса мероприятий пилотного проекта
по формированию единой региональной системы взаимодействия между
органами исполнительной власти, организациями и семьями,
воспитывающими детей с ментальными нарушениями,
в том числе с синдромом Дауна, на территории
Курганской области**

г. Москва

28 июня 2019 г.

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, именуемый в дальнейшем «Фонд», действующий на основании Устава, в лице председателя правления Фонда Гордеевой Марины Владимировны, действующей на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 июня 2008 г. № 917-р, Главное управление социальной защиты населения Курганской области, именуемое в дальнейшем «Ответственный исполнитель», действующее на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 7 сентября 2007 года № 369, в лице начальника Деминой Веры Дмитриевны, действующей на основании распоряжения Губернатора Курганской области от 19 ноября 2018 года № 370-1-р, и Государственное бюджетное учреждение «Курганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», действующее на основании Устава, в лице директора Кокухиной Светланы Юрьевны, действующей на основании приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 6 февраля 2017 г. № 36л/с, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения правления Фонда (протокол заседания правления Фонда от 14 июня 2019 г. № 3) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является целевое предоставление на безвозмездной и безвозвратной основах денежных средств в виде гранта на выполнение в рамках программы Фонда «Право быть равным» комплекса мероприятий пилотного проекта по формированию единой региональной системы взаимодействия между органами исполнительной власти, организациями и семьями, воспитывающими детей с ментальными нарушениями, в том числе с синдромом Дауна, на территории Курганской области, утвержденного межведомственным приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области, Департамента образования и науки Курганской области, Управления культуры Курганской области от 27 июня 2019 года № 272 / 883 / 158 - А «О комплексе мероприятий пилотного проекта по формированию единой региональной системы взаимодействия между органами исполнительной власти, организациями и семьями, воспитывающими детей с

ментальными нарушениями, в том числе с синдромом Дауна» (далее – Комплекс мероприятий).

Предоставление денежных средств в виде гранта (далее – грант Фонда) на выполнение Комплекса мероприятий осуществляется согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Грант Фонда перечисляется Грантополучателю, участвующему в реализации Комплекса мероприятий, указанному в пункте 1.1 настоящего Соглашения, после предоставления Фонду субсидии из федерального бюджета Российской Федерации для осуществления его деятельности в текущем финансовом году.

2. Обязанности Сторон

2.1. Фонд обязуется:

2.1.1. Перечислить Грантополучателю грант Фонда в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

При изменении банковских реквизитов Фонда письменно информировать Ответственного исполнителя и Грантополучателя.

2.1.2. По предложению Ответственного исполнителя рассматривать вопросы о перераспределении передаваемого Грантополучателю гранта Фонда в рамках Комплекса мероприятий и использовании образовавшейся экономии гранта Фонда.

2.1.3. Своевременно информировать Ответственного исполнителя и Грантополучателя о проведении мероприятий, указанных в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Соглашения.

2.1.4. В течение 15 рабочих дней с момента получения принимать отчеты, полученные от Ответственного исполнителя в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Соглашения, или направлять Ответственному исполнителю мотивированный отказ от их принятия.

2.2. Ответственный исполнитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить выделение денежных средств, предусмотренных на реализацию Комплекса мероприятий его бюджетом.

Обеспечить выполнение Комплекса мероприятий за счет собственных ресурсов и денежных средств, а также гранта Фонда.

Обеспечить зачисление в полном объеме гранта Фонда, поступившего в бюджет субъекта Российской Федерации, в течение 10 банковских дней со дня его поступления в бюджет субъекта Российской Федерации на лицевой счет Грантополучателя.

2.2.2. Осуществлять контроль за ходом реализации Комплекса мероприятий и действиями Грантополучателя, направленными на его выполнение, в том числе связанными с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для его реализации.

2.2.3. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Грантополучателем гранта Фонда, в том числе обоснованностью затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Комплекса мероприятий. По итогам каждого календарного года реализации Комплекса мероприятий обеспечивать проведение проверки целевого и эффективного

использования Грантополучателем гранта Фонда, с последующим представлением соответствующего акта по результатам проверки в Фонд.

2.2.4. При проведении Фондом проверки обеспечить доступ Фонду или уполномоченной Фондом организации ко всем документам и материалам, относящимся к выполнению настоящего Соглашения.

2.2.5. Своевременно информировать Фонд об обстоятельствах, которые могут привести к невыполнению (частичному выполнению) Комплекса мероприятий и о внесении изменений в нормативно правовой акт, утверждающий Комплекс мероприятий.

2.2.6. Представлять Фонду в соответствии с формами, прилагаемыми к настоящему Соглашению, следующие финансовые и аналитические отчеты о выполнении Комплекса мероприятий (в одном экземпляре на бумажном носителе и на электронном носителе (диск, флэш-карта):

- полугодовые отчеты о целевом использовании гранта Фонда (в течение 20 календарных дней с начала полугодия, следующего за отчетным) (приложение 2);

- полугодовые отчеты о ходе реализации Комплекса мероприятий (в течение 20 календарных дней с начала полугодия, следующего за отчетным), а также отчет об итогах реализации Комплекса мероприятий (в течение 15 календарных дней с даты, указанной в пункте 4.2 настоящего Соглашения) (приложение 3).

2.2.7. Обеспечить контроль за перечислением Грантополучателем гранта Фонда в случае его неполного использования, использования не по целевому назначению, использования имущества, приобретенного за счет средств гранта Фонда, не по целевому назначению, обнаружения недостоверности отчетов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Соглашения, неполучения Грантополучателем и (или) соисполнителями Комплекса мероприятий оплаченных им (ими) товаров, работ, услуг при выполнении мероприятий и расторжения Фондом настоящего Соглашения в одностороннем порядке в установленные Соглашением сроки.

2.2.8. При изменении реквизитов Ответственного исполнителя своевременно письменно информировать Фонд.

2.2.9. Обеспечить освещение в средствах массовой информации проблем, решаемых в ходе выполнения Комплекса мероприятий, и достигнутых результатов не реже одного раза в квартал с момента начала реализации Комплекса мероприятий.

2.2.10. Размещать на официальном сайте Ответственного исполнителя аналитическую информацию о выполнении Комплекса мероприятий, а также разместить логотип Фонда, являющийся активной гиперссылкой на Интернет-портал Фонда <https://fond-detyam.ru/>.

2.3. Грантополучатель обязуется:

2.3.1. Направлять в адрес Фонда уведомления о получении гранта Фонда (приложение 4 к настоящему Соглашению) не позднее 3 рабочих дней со дня его зачисления на лицевой (или расчетный счет) Грантополучателя.

При изменении реквизитов Грантополучателя своевременно письменно информировать Фонд.

2.3.2. Обеспечить целевое и эффективное использование гранта Фонда, в том числе обоснованность затрат на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Комплекса мероприятий, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

Обеспечить целевое использование имущества, приобретенного за счет средств гранта Фонда.

2.3.3. Вести отдельный учет гранта Фонда от других денежных средств, которыми он владеет и пользуется.

2.3.4. При проведении проверки обеспечить доступ представителям Фонда или уполномоченной Фондом организации и/или Ответственному исполнителю ко всем документам и материалам, относящимся к выполнению настоящего Соглашения.

2.3.5. Представлять пояснения, документы и другие материалы об исполнении настоящего Соглашения по запросу Фонда и/или Ответственного исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

2.3.6. В пределах своей компетенции своевременно устранять нарушения исполнения настоящего Соглашения, выявленные Фондом, Ответственным исполнителем или иными уполномоченными организациями.

2.3.7. Своевременно информировать Фонд и Ответственного исполнителя об обстоятельствах, которые могут привести к частичному или полному невыполнению Комплекса мероприятий.

2.3.8. Не допускать использования гранта Фонда для извлечения прибыли.

2.3.9. Содействовать освещению в средствах массовой информации проблем, решаемых в ходе выполнения Комплекса мероприятий, и достигнутых результатов.

2.3.10. Для контроля за целевым использованием гранта Фонда обеспечивать размещение символики Фонда на имуществе (автотранспорте, оборудовании и т.п.), приобретенном в ходе выполнения Комплекса мероприятий за счет гранта Фонда. Размещать информацию о Фонде в ходе проведения массовых мероприятий, предусмотренных Комплексом мероприятий.

2.3.11. В течение 10 банковских дней со дня поступления обращения Фонда о возврате средств гранта перечислить Фонду по реквизитам, указанным в пункте 8 настоящего Соглашения, грант Фонда в случае его неполного использования; использования не по целевому назначению; использования имущества, приобретенного за счет средств гранта Фонда, не по целевому назначению; обнаружения недостоверности отчетов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Соглашения; неполучения Грантополучателем и (или) соисполнителями Комплекса мероприятий оплаченных им (ими) товаров, работ услуг при выполнении мероприятий; расторжения Фондом настоящего Соглашения в одностороннем порядке в установленные Соглашением сроки.

2.4. При публикации, ином распространении результатов, полученных в ходе выполнения Комплекса мероприятий, упоминание о Фонде является обязательным.

2.5. Грантополучатель обязан предоставить Фонду по два экземпляра печатных, фото, аудио, видео и других материалов, созданных в ходе выполнения Комплекса мероприятий.

2.6. Грантополучатель не вправе самостоятельно, без согласия Фонда, использовать образовавшуюся экономию гранта Фонда и произвольно менять назначение гранта Фонда.

3. Права Сторон

3.1. Фонд вправе:

3.1.1. Запрашивать у Ответственного исполнителя и Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся выполнения Комплекса мероприятий, рассматривать отчеты о ходе реализации Комплекса мероприятий и расходовании гранта Фонда.

3.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Ответственным исполнителем и Грантополучателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе за целевым использованием гранта Фонда.

3.1.3. Проводить проверку Ответственного исполнителя и Грантополучателя (при необходимости – с привлечением соответствующих уполномоченных организаций) по целевому использованию гранта Фонда и соблюдению иных условий настоящего Соглашения.

3.1.4. Приостанавливать перечисление гранта Фонда в случае выявления фактов нарушения настоящего Соглашения со стороны Ответственного исполнителя и/или Грантополучателя (до устранения выявленных нарушений).

3.1.5. Сокращать объем гранта Фонда, подлежащего перечислению, в случае сокращения размера субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета, а также при неисполнении Ответственным исполнителем своих обязательств по выделению собственных и привлеченных средств субъекта Российской Федерации, предусмотренных приложением 1 к настоящему Соглашению в полном объеме для реализации Комплекса мероприятий.

3.1.6. В случаях выявления нецелевого использования гранта Фонда, непредставления (частичного непредставления) Ответственного исполнителя или Грантополучателем документов, касающихся его расходования, уклонения от проверок, невозможности устранения выявленных недостатков и в других подобных обстоятельствах, указывающих на нецелесообразность дальнейшей работы, расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

3.1.7. Требовать от Грантополучателя возврата части гранта Фонда в случае его неполного использования; использования не по целевому назначению; установления факта использования имущества, приобретенного за счет средств гранта Фонда, не по целевому назначению; обнаружения недостоверности отчетов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Соглашения; неполучения Грантополучателем и (или) соисполнителями Комплекса мероприятий оплаченных им (ими) товаров, работ, услуг при выполнении мероприятий; в случае расторжения Фондом настоящего Соглашения в одностороннем порядке в срок не позднее 10 банковских дней со дня получения Грантополучателем обращения Фонда о возврате средств гранта.

3.1.8. На основании предложения Ответственного исполнителя и по итогам принятия полугодового отчета о целевом использовании гранта Фонда по состоянию на 31 декабря первого года реализации Комплекса мероприятий дать согласие на использование образовавшегося остатка гранта Фонда (экономию

гранта Фонда и средства гранта Фонда, неизрасходованные в связи с невыполнением Грантополучателем предусмотренных в отчетном периоде мероприятий Комплекса мероприятий) в периоде, следующим за отчетным.

3.2. Ответственный исполнитель вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Грантополучателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.2. Вносить предложения Фонду о перераспределении гранта Фонда между различными мероприятиями реализуемого Комплекса мероприятий и об использовании образовавшейся экономии.

3.3. Грантополучатель вправе:

3.3.1. Распоряжаться грантом Фонда в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего Соглашения.

3.3.2. Привлекать для выполнения Комплекса мероприятий соисполнителей на основании заключаемых с ними контрактов (договоров), соблюдая требования к отчетности и целевому использованию гранта Фонда.

3.3.3. Вносить предложения Ответственному исполнителю о перераспределении гранта Фонда между различными мероприятиями реализуемого Комплекса мероприятий и об использовании образовавшейся экономии.

4. Размер, порядок и сроки перечисления гранта

4.1. Для выполнения в 2019-2020 гг. Комплекса мероприятий, представленного в приложении 1 к настоящему Соглашению, Фонд перечисляет Грантополучателю грант Фонда в размере не более 6 810 000 (шесть миллионов восемьсот десять тысяч) рублей.

Перечисление гранта Фонда производится, с учетом положений пункта 1.2 настоящего Соглашения, в следующем порядке:

часть гранта Фонда в размере 5 000 000 (пять миллионов) рублей перечисляется Фондом в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения;

оставшаяся часть гранта Фонда в размере 1 810 000 (один миллион восемьсот десять тысяч) рублей перечисляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Фондом отчета за 2 полугодие 2019 года, представленного Ответственным исполнителем в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Соглашения. Данные средства перечисляются Фондом Грантополучателю только после зачисления гранта Фонда, перечисленного Фондом согласно абзацу третьему пункта 4.1 настоящего Соглашения, на лицевой (или расчетный) счет Грантополучателя в соответствии с абзацем третьим пункта 2.2.1 настоящего Соглашения и при исполнении Грантополучателем пункта 2.3.1. настоящего Соглашения.

4.2. Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг по мероприятиям Комплекса мероприятий за счет средств гранта Фонда должны быть осуществлены с момента подписания настоящего Соглашения по 30 ноября 2020 года.

Перечисленные средства гранта Фонда могут быть использованы Грантополучателем для оплаты расходов с момента подписания настоящего Соглашения до выполнения всех обязательств, возникших по 30 ноября 2020 года.

4.3. Грант Фонда не включается в налоговую базу и не облагается налогом на добавленную стоимость и налогом на прибыль в соответствии со статьями 146 и 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.4. Грант Фонда не может быть использован для уплаты пеней и штрафов за несвоевременную уплату всех налоговых и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственный исполнитель и Грантополучатель несут ответственность за нецелевое использование гранта Фонда и нецелевое использование имущества, приобретенного за счет средств гранта Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственный исполнитель и Грантополучатель несут ответственность за достоверность и своевременность представляемых Фонду отчетов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Соглашения.

6. Хранение и доступ к документам

6.1. Отчеты и иные документы, подтверждающие расходы Грантополучателя по выполнению Комплекса мероприятий, хранятся Грантополучателем в течение 3 календарных лет после завершения Комплекса мероприятий.

6.2. Грантополучатель обязан по требованию Фонда предоставить представителю Фонда беспрепятственный доступ к документам, указанным в пункте 6.1 настоящего Соглашения.

7. Прочие условия

7.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие:
в случае принятия уполномоченным органом решения о проведении ликвидации одной из Сторон;
по соглашению Сторон;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

7.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для прекращения выполнения Комплекса мероприятий, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон, и считаются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

7.5. Грант Фонда считается использованным, а Комплекс мероприятий выполненным после исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Фонда, второй – у Ответственного исполнителя, а третий – у Грантополучателя.

7.7. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2020 года при условии выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Фонд:

Ответственный исполнитель:

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Главное управление социальной защиты населения Курганской области

Адрес (место нахождения):
ул. Земляной Вал, д. 34,
стр. 1, г. Москва, 105064

Адрес (место нахождения):
ул. Рихарда Зорге, д. 39, г. Курган,
Курганская область, 640000

Адрес для отправки корреспонденции (почтовый): ул. Земляной Вал, д. 34, стр. 1, ГСП-6, г. Москва, 107996

Адрес для отправки корреспонденции (почтовый):

ИНН 7709441865

ул. Рихарда Зорге, д. 39, г. Курган,
Курганская область, 640000

КПП 770901001

ОГРН 1087799030549

ОКПО 87692914

ОКТМО 45375000000

ОКВЭД 88.99

Банковские реквизиты:

р/с № 40703810000000002081

Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)

г. Москва

корр. счет № 30101810345250000745

БИК 044525745

Председатель правления Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Начальник Главного управления социальной защиты населения Курганской области



М.В. Гордеева



В.Д. Демина

Грантополучатель:

Государственное бюджетное учреждение «Курганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

Адрес (место нахождения):
ул. Пушкина, д. 73, г. Курган,
Курганская область, 640026

Адрес для отправки корреспонденции
(почтовый):
ул. Пушкина, д. 73, г. Курган,
Курганская область, 640026

ИНН 4501112263

КПП 450101001

ОГРН 1054500000862

ОКПО 29696985

ОКТМО 37701000

ОКВЭД 87.90

Банковские реквизиты:

Управление Федерального
казначейства

по Курганской области

(ГБУ «Курганский РЦ»,

л/с № 20436X75340)

ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН Г. КУРГАН

р/с № 40601810465771100001

БИК 043735001

КБК 0000000000000000150

Директор Государственного
бюджетного учреждения «Курганский
реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными
возможностями»


М.П. С.Ю. Кокухина

