

Приложение 7 к приказу
Главного управления социальной
защиты населения Курганской области
от 30 декабря 2016 г. № 544
«Об утверждении положений
о структурных подразделениях
Главного управления социальной
защиты населения Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля
Главного управления социальной защиты населения Курганской области

I. Общие положения

1. Отдел надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее — отдел) является структурным подразделением Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее — Главное управление) и создан для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее — региональный государственный контроль).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, иными правовыми актами Курганской области, положением о Главном управлении, а также настоящим Положением.

3. Отдел в пределах своих полномочий и в установленном действующим законодательством порядке осуществляет свои функции во взаимодействии с органами государственной власти Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности.

II. Задачи отдела

4. Основной задачей отдела является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Курганской области (далее - поставщики), норм действующего законодательства в сфере социальных услуг.

III. Функции отдела

5. Основными функциями отдела являются:

1) осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении государственных учреждений, подведомственных Главному управлению;

2) проведение плановых и внеплановых проверок деятельности поставщиков

социальных услуг, которые проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

3) подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - ежегодный план), разрабатываемым Главным управлением в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489, и утверждаемым начальником Главного управления и его размещения на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) участие в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств, обеспечение сохранности государственной собственности, правильной организации бухгалтерского учета и контроля в государственных учреждениях, подведомственных Главному управлению;

5) подготовка ежегодных докладов об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и об эффективности такого контроля (надзора) по итогам своей деятельности и представление их в Министерство экономического развития Российской Федерации;

6) прием физических лиц и представителей юридических лиц, рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством, консультирование граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления;

7) разработка проектов законов Курганской области, постановлений и распоряжений Правительства Курганской области, указов и распоряжений Губернатора Курганской области, проектов нормативных правовых актов Главного управления по вопросам, относящимся к компетенции управления;

8) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления;

9) подготовка аналитических, справочных и других материалов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

IV. Права отдела

6. В целях реализации возложенных на отдел функций, отдел имеет право:

1) разрабатывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проекты правовых актов в установленной сфере деятельности по согласованию с начальником Главного управления;

2) по запросу структурных подразделений Главного управления предоставлять необходимую для организации их деятельности информацию по вопросам планирования и финансирования расходов.

3) участвовать в заседаниях и совещаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции отдела;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Главного управления, государственных учреждений, подведомственных Главному управлению, сведения, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности организаций социального обслуживания в целях установления законности и правильности произведенных операций.

V. Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления в установленном порядке.

8. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

9. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела, обеспечивает решение возложенных на отдел задач, исполнение возложенных на отдел функций и несет персональную ответственность за их исполнение;

2) в установленном порядке представляет отдел в отношениях с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с иными организациями;

3) осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на отдел функциями, поручениями руководителей.

10. Структура и штаты отдела утверждаются начальником Главного управления.

11. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определяемых настоящим Положением.