



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ № 1688

« 19 » октября 2009 года

г. Курган

О порядке предоставления путёвок
в государственные учреждения –
реабилитационные центры
для детей и подростков
с ограниченными возможностями

В целях упорядочения работы по направлению детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья для прохождения курса реабилитации в государственных учреждениях - реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления путёвок в государственные учреждения - реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее – реабилитационные учреждения);

2) форму путёвки в реабилитационные учреждения согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) журнал учёта документов для получения путёвок в реабилитационные учреждения согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) журнал регистрации выданных путёвок в реабилитационные учреждения согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) заявление граждан о выделении путёвки в реабилитационное учреждение согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) журнал учёта и выдачи путёвок государственным учреждениям социального обслуживания семьи и детей согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Отделу по делам семьи и детей (Саблина Т.В.):

1) выдавать путёвки учреждениям социального обслуживания семьи и детей для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) осуществлять координацию и методическое обеспечение деятельности по предоставлению путёвок;

3.Руководителям государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей обеспечить исполнение настоящего приказа.

4.Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно – политической газете «Новый мир».

5.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Главного управления – начальника управления социального обслуживания населения Иванову Т.А.

Начальник Главного управления

Т.А. Черепанова

Приложение 1 к приказу
Главного управления социальной
защиты населения Курганской области
от «19» октября 2009г. № 1688
«О порядке предоставления путёвок
в государственные учреждения -
реабилитационные центры
для детей и подростков
с ограниченными возможностями»

Порядок предоставления путёвок в государственные учреждения - реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления путёвок в реабилитационные учреждения.

2. Предоставление путёвок в реабилитационные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи детей», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007г. № 559 – ст., национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007г. № 562 - ст., Примерным положением о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями, утверждённым приказом от 14.12.1994г. № 249 Министерства социальной защиты населения Российской Федерации.

2. Органы и учреждения, участвующие в предоставлении путёвок

1. Путёвки в реабилитационные учреждения:

- выдаются Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Управлением);
- реализуются комплексными центрами социального обслуживания населения, Курганским центром социальной помощи семье и детям (далее – центрами);

2. Управление осуществляет:

- выдачу путёвок центрам в реабилитационные учреждения пропорционально количеству детей – инвалидов и детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальном образовании;
- координацию и методическое обеспечение деятельности по предоставлению путевок.

3. Центры:

- до 1 ноября текущего года формируют заявку и направляют её в Управление с указанием потребности в реабилитации всех детей - инвалидов и детей с

ограниченными возможностями здоровья, состоящих на учёте в центрах, по нозологиям на следующий год (потребность в реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья должна быть согласована с лечебным учреждением, психолого-медико-педагогической комиссией (если имеется);

- получают по доверенности путёвки в Управлении;

- осуществляют приём документов от граждан, чьи дети нуждаются в реабилитации, информирование и консультирование граждан по вопросам получения путёвки в реабилитационное учреждение, выделение путевок в реабилитационные учреждения;

- информируют реабилитационные учреждения о количестве направляемых детей;

- оказывают содействие в доставке детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационные учреждения;

- предоставляют отрывные талоны к путёвке в Управление;

- в случае отказа заявителя от путёвки центр передаёт путёвку другому лицу.

4. Реабилитационные учреждения:

- до 15 ноября текущего года согласовывают с Управлением графики заездов, количество мест и профили смен по нозологиям на следующий год;

- предоставляют в центры полную информацию обо всех видах реабилитационных услуг, оказываемых в учреждении;

- оказывают содействие в доставке детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационные учреждения;

- взаимодействуют с центрами по реализации путёвок.

3. Порядок предоставления путёвок в реабилитационные учреждения

1. В реабилитационные учреждения направляются дети – инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, за исключением:

- детей – инвалидов с заболеваниями в острой стадии, в том числе психопатических состояний;

- хронических заболеваний в стадии декомпенсации;

- злокачественных новообразований в активной фазе;

- острых инфекционных заболеваний;

- всех форм туберкулёза в активной стадии;

- эпилепсии с частыми приступами (межприступный период не менее 6 месяцев);

- тяжёлых психических расстройств.

2. Специалист центра, в должностные обязанности которого входит работа с семьями детей-инвалидов (далее – специалист), ведёт журнал учёта входящих документов для получения путёвок в реабилитационные учреждения по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Для получения путёвки в реабилитационное учреждение заявителям необходимо представить в центр следующие документы:

1) личное заявление или заявление законного представителя (родителя, опекуна или попечителя) о предоставлении путёвки по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, с регистрацией по месту жительства в Курганской области;

3) документ, подтверждающий полномочия заявителя:

- свидетельство о рождении ребёнка, паспорт;

- свидетельство об усыновлении (свидетельство об установлении отцовства);

- соответствующие документы, выданные органом опеки и попечительства.

4) в случае инвалидности ребёнка:

- справку об инвалидности медико – социальной экспертизы (МСЭ);
- индивидуальную программу реабилитации (ИПР).

4. Специалист при приёме документов после проверки возвращает заявителю подлинники представленных им документов, изготовив их копии.

5. Для направления ребёнка в реабилитационное учреждение необходимы следующие документы:

- путёвка реабилитационного учреждения;
- направление лечебно-профилактического учреждения (справка об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию);
- направление врача – невролога или психоневролога (с указанием о возможности пребывания ребёнка в детском коллективе);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если имеется);
- индивидуальная программа реабилитации ребёнка – инвалида (копия);
- выписка из истории развития ребёнка (ф. №112/у или амбулаторной карты ф. №025/у);
- справка от участкового врача об эпидемиологическом окружении ребёнка (за 3 дня до начала заезда);
- медицинский полис (копия);
- документ о прохождении медосмотра (ф. № 286);
- карта профпрививок.

6. В случае выделения заявителю путёвки «Мать и дитя», заявитель должен представить на сопровождающее лицо следующие документы:

- анализ на я/глист;
- анализ на RW;
- справка от дерматолога;
- справка от гинеколога;
- результат флюорографии органов грудной клетки

7. Специалист заполняет путёвку, которая подписывается руководителем учреждения.

8. После получения путёвки заявитель ставит свою подпись в журнале регистрации выданных путёвок в реабилитационные учреждения по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу.

9. Путёвка детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационное учреждение предоставляется на срок:

- стационарное обслуживание (21 и 42 дня);
- дневное обслуживание (до 90 дней);
- домашнее обслуживание (до 90 дней);
- «Мать и дитя» (21 день)

10. Выделение путёвки в реабилитационное учреждение ребёнку – инвалиду и ребёнку с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено 1 раз в год, за исключением случаев, когда проведение реабилитационных мероприятий детям – инвалидам рекомендовано индивидуальной программой реабилитации более 1 раза в год.

11. В исключительных случаях в соответствии с решением психолого – медико – педагогического консилиума реабилитационного учреждения возможно продление пребывания ребёнка – инвалида и ребёнка с ограниченными возможностями здоровья на стационарном обслуживании с дополнительным выделением путёвки сроком на 21 день, на обслуживании с дневным пребыванием - до 90 дней.

12. Специалист по социальной работе реабилитационного учреждения принимает и проверяет документы поступившего на реабилитацию ребёнка, информирует (под роспись) его родителя (представителя) о правилах внутреннего распорядка и сопровождает ребёнка в отделение.

13. Зачисление детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на обслуживание в реабилитационные учреждения осуществляется на

основании приказа руководителя учреждения.

14. После прохождения курса реабилитации, специалист реабилитационного учреждения выдает отрывной талон к путевке, заверенный подписью руководителя, на руки сопровождающему ребенка лицу, который отдается в центр, выдавший путевку.

4. Основания для отказа в предоставлении путёвки в реабилитационное учреждение

1. Решение об отказе в выделении путёвки принимается в случаях:

1) отсутствия у заявителя путёвки регистрации по адресу места жительства или месту фактического пребывания;

2) непредставления документов (или представления не в полном объеме), необходимых для выделения путёвки;

3) наличия у ребёнка – инвалида и ребёнка с ограниченными возможностями здоровья медицинских противопоказаний для нахождения в реабилитационном учреждении;

4) выделения путёвки в реабилитационное учреждение в текущем году, за исключением случаев, указанных в п.п.10, 11;

5) отказа заявителя от путёвки путём подачи письменного заявления в произвольной форме;

2. Решение об отказе в предоставлении путёвки в реабилитационное учреждение доводится до заявителя в письменной форме с указанием основания его принятия.

ПУТЁВКА №

/Наименование оздоровительного учреждения/

/адрес учреждения, контактный телефон/

Срок путёвки: с «___» _____
по «___» _____ г.

Фамилия, имя ребёнка

Дата рождения _____

Ф.И.О. родителя (опекуна)

Адрес, телефон

(расшифровка подписи)

Наименование организации, выдавшей
путёвку

М.П.

«___» _____

Руководитель

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к приказу
Главного управления социальной
защиты населения Курганской области

т «___» _____ 2009г. № __

О порядке предоставления путёвок
в государственные учреждения –
реабилитационные центры
для детей и подростков
с ограниченными возможностями»

Отрывной талон к путевке №

/Наименование оздоровительного учреждения/

/адрес учреждения, контактный телефон/

Срок путёвки: с «___» _____
по «___» _____ г.

Фамилия, имя ребёнка

Дата рождения _____

Ф.И.О. родителя (опекуна)

Адрес, телефон

М.П.

«___» _____

Руководитель

Перечень вещей для поступления:

1. ОДЕЖДА:

- головной убор (кепка, панама),
- джинсы, брюки,
- ветровка,
- теплая кофта,
- рубашка,
- шорты,
- трико, спортивный костюм,
- футболки,
- плавки,
- трусы,
- майки,
- носки,
- платки носовые.

Девочки добавляют к этому списку еще какие-то пункты, в которых разбираются только они сами. Порекомендуем только взять ночную рубашку или пижаму.

2. ОБУВЬ: шлёпки, сандалии, кроссовки.

3. ГИГИЕНА:

- шампунь,
- тюбик пасты,
- зубную щетку,
- для юношей - станок бритвенный,
- для девушек – средства личной гигиены.



Приложение 3 к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от « 19 » октября 2009 г. № 1688 «О порядке предоставления путёвок в государственные учреждения - реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями»

**Журнал учета документов
для получения путёвок в государственные учреждения - реабилитационные центры
для детей и подростков с ограниченными возможностями**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Год рождения	Адрес проживания, контактный телефон	Цель обращения	Дата и время приема документов	Количество принятых документов/ количество листов в документах	Ф.И.О. специалиста комплексного центра социального обслуживания населения

Приложение 4 к приказу
 Главного управления социальной
 защиты населения Курганской области
 от « 19 » октября 2009 г. № 1688
 «О порядке предоставления путёвок
 в государственные учреждения -
 реабилитационные центры
 для детей и подростков
 с ограниченными возможностями»

Журнал регистрации выданных путевок
 в государственные учреждения - реабилитационные центры
 для детей и подростков с ограниченными возможностями

№ п/п	Ф. И. О. получателя путевки	Дата и время выдачи	Наименование реабилитационного учреждения	Срок заезда	Отметка об ознакомлении с перечнем документов, необходимых для получения путёвки	Личная подпись получателя путевки
					<i>С перечнем документов, необходимых для зачисления на обслуживание в реабилитационное учреждение ознакомлен (а)*</i>	

* Пишется в обязательном порядке для каждого получателя путевки

Приложение 5 к приказу
Главного управления социальной
защиты населения Курганской области
от « 19 » октября 2009 г. № 1688
«О порядке предоставления путёвок
в государственные учреждения -
реабилитационные центры
для детей и подростков
с ограниченными возможностями»

Директору комплексного центра
социального обслуживания населения
(центра социальной помощи семье и детям)

Ф.И.О. директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес по месту регистрации

Адрес по месту жительства

Паспорт (свидетельство о рождении) № _____ серия _____ выдан

Прошу выделить путевку в _____ реабилитационный
центр для детей и подростков с ограниченными возможностями на _____ дней моему
ребенку _____
(фамилия, имя ребёнка)

К заявлению прилагаю:

- 1) личное заявление или заявление законного представителя (родителя, опекуна или попечителя) о предоставлении путёвки по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя с регистрацией по месту жительства в Курганской области;
- 3) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;
- 4) свидетельство о рождении ребенка, паспорт;
- 5) в случае инвалидности ребёнка:
 - справку об инвалидности (МСЭ);
 - индивидуальную программу реабилитации (ИПР)

(дата)

(подпись)

РАСПИСКА

Заявление _____

с приложением _____ документов

принято " ____ " _____ 20__ г. и зарегистрировано под N _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение 6 к приказу
Главного управления социальной
защиты населения Курганской области
от «19» октября 2009 г. № 1688
«О порядке предоставления путёвок
в государственные учреждения -
реабилитационные центры
для детей и подростков
с ограниченными возможностями»

Журнал учёта и выдачи путёвок
государственным учреждениям социального обслуживания семьи и детей

Наименование учреждения	Потребность в реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями и здоровья	Количество выданных путёвок в реабилитационное учреждение	Наименование реабилитационного учреждения	Сроки заезда в реабилитационное учреждение	Ф.И.О. лица, получившего путёвки	№ доверенности	Подпись лица, получившего путёвки
1.							