



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ № 35

« 03 » февраля 2009 года

г. Курган

Об организации работы специальных домов для одиноких престарелых в структуре государственных учреждений – комплексных центров социального обслуживания населения

В соответствии с Законом Курганской области от 4 июля 1997 года № 55 «Об управлении государственным имуществом Курганской области», постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 22 мая 2007 года № 239 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Курганской области для социальной защиты отдельных категорий граждан по договорам безвозмездного пользования» и в целях организации деятельности специальных домов для одиноких престарелых в структуре государственных учреждений – комплексных центров социального обслуживания населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) примерное положение о специальном доме для одиноких престарелых в структуре государственного учреждения - комплексного центра социального обслуживания населения согласно приложению 1;

2) форму договора социального найма жилого помещения согласно приложению 2;

3) форму договора безвозмездного пользования жилыми помещениями согласно приложению 3;

4) примерное штатное расписание специального дома для одиноких престарелых в структуре государственного учреждения - комплексного центра социального обслуживания населения согласно приложению 4;

5) примерные должностные обязанности заведующего специальным домом для одиноких престарелых в структуре государственного учреждения - комплексного центра социального обслуживания населения согласно приложению 5.

2. Отделу социального обслуживания пожилых людей и инвалидов (Скоробогатова Н.Д.) осуществлять координацию и контроль за деятельностью специальных домов для одиноких престарелых.

3. Отделу по делам семьи и детей (Саблина Т.В.) осуществлять учёт и направление граждан Российской Федерации, временно лишенных возможности пользования жилыми помещениями в связи с конфликтом и жестоким обращением в семье, в специальные дома для одиноких престарелых.

4. Директорам государственных учреждений - комплексных центров социального обслуживания населения организовать работу специальных домов для одиноких

престарелых в соответствии с утверждённым настоящим приказом положением.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления социальной защиты населения – начальника управления социального обслуживания населения Иванову Т.А.

Начальник Главного управления

Т.А.Черепанова

Приложение 1 к приказу
от « ____ » _____ 2009 г. № ____
«Об организации работы специальных
домов для одиноких престарелых в
структуре государственных учреждений –
комплексных центров социального
обслуживания населения»

**Примерное положение
о специальном доме для одиноких престарелых в структуре государственного
учреждения - комплексного центра социального обслуживания населения**

I. Общие положения

1. Специальный дом для одиноких престарелых граждан (далее - специальный дом) является структурным подразделением государственного учреждения - комплексного центра социального обслуживания населения (далее - Центр), предназначенным для постоянного проживания одиноких престарелых граждан, супружеских пар пенсионного возраста и инвалидов, сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию (далее – одинокие граждане), а также для граждан Российской Федерации, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области, временно лишенных возможности пользования жилыми помещениями в связи с конфликтом и жестоким обращением в семье, при отсутствии иного жилого помещения, пригодного для проживания (далее - граждане, подвергшиеся насилию в семье).

2. Специальный дом состоит из жилых помещений, общей кухни, помещений социально-бытового назначения: медицинского кабинета, помещений для клубной работы, трудовой деятельности и других помещений.

3. Выявление и учет одиноких граждан, а также граждан, подвергшихся насилию в семье, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в специальном доме (далее – граждан), осуществляется Центрами, центрами социальной помощи семье и детям, филиалами Главного управления – отделами социальной защиты населения в городах и районах Курганской области, администрациями муниципальных районов, городских округов, сельских и городских поселений.

II. Задачи и функции

4. Основными задачами деятельности специального дома являются:

1) предоставление жилых помещений одиноким гражданам и создание условий для самореализации их основных жизненных потребностей;

2) организация социально-бытового, медицинского, культурного и других видов обслуживания граждан;

3) создание условий для активного образа жизни граждан, в том числе для посильной трудовой деятельности;

4) обеспечение эксплуатации специального дома, поддержание его и прилегающей территории в пригодном для постоянного проживания состоянии;

5) предоставление жилых помещений, гражданам, подвергшимся насилию в семье.

5. Для обеспечения вышеназванных задач администрация специального дома осуществляет следующие функции:

1) производит заселение в жилые помещения одиноких граждан на основании договоров социального найма и граждан, подвергшихся насилию в семье, на основании договоров безвозмездного пользования жилым помещением, заключённых между

гражданами и Центром;

- 2) оформляет регистрацию граждан по новому месту жительства;
- 3) организует функционирование всех служб специального дома, обеспечивающих медицинское, социально бытовое, культурное и другое обслуживание граждан;
- 4) содействует в обеспечении медицинским обслуживанием граждан через лечебно-профилактические учреждения здравоохранения;
- 5) организует посильную трудовую деятельность граждан;
- 6) организует круглосуточно действующий дежурный пост;
- 7) организует предоставление социально-бытовых услуг в соответствии с нормативными правовыми документами, регулирующими вопросы предоставления социального обслуживания гражданам;
- 8) обеспечивает предоставление гражданам правовой, психологической и иной консультативной помощи;
- 9) оказывает содействие в ремонте занимаемого жилого помещения.

III. Порядок предоставления жилого помещения и проживания в специальном доме граждан

6. Жилое помещение предоставляется:

1) одиноким гражданам на основании его личного заявления и прилагаемых документов:

- паспорта, или иного документа удостоверяющего личность;
- справки учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в специальном доме;
- справки из администрации сельского или городского поселения о том, что совместно с одиноким гражданином не проживают родственники;

2) гражданам, подвергшимся насилию в семье на основании следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации и членов его семьи или иных документов удостоверяющих личность;
- направления Главного управления социальной защиты населения Курганской области;
- справка учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в специальном доме.

7. Предоставление жилого помещения в специальном доме оформляется приказом директора Центра.

8. На основании приказа директора Центра о предоставлении жилого помещения с одиноким гражданином заключается договор социального найма жилого помещения, с гражданином, подвергшимся насилию в семье, заключается договор безвозмездного пользования жилыми помещениями.

9. Договор социального найма жилого помещения или договор безвозмездного пользования жилым помещением являются основанием, дающим право гражданам на проживание в специальном доме.

10. При наличии очереди на проживание в специальном доме, преимущественным правом получения жилого помещения в нем имеют инвалиды и участники Великой Отечественной войны; инвалиды; граждане, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

11. Не могут быть приняты и проживать в специальном доме граждане, являющиеся бактерионосителями или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

12. Не подлежат заселению в специальный дом граждане, полностью утратившие

способность самостоятельно обслуживать себя.

13. Граждане, проживающие в специальном доме, обязаны соблюдать правила пользования жилыми помещениями.

14. Граждане обязаны своевременно вносить плату за содержание и ремонт занимаемого жилого помещения, коммунальные услуги по ценам и тарифам, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Директор Центра имеет право принимать решение о замене занимаемой жилой площади с согласия гражданина.

16. За гражданином, в период проживания в специальном доме, сохраняются в полном объеме пенсионное обеспечение, получение мер социальной поддержки, обеспечивается защита их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.

IV. Услуги и гарантии, предоставляемые гражданам, проживающим в специальном доме

17. Гражданам оказывается содействие в:

1) переводе выплаты пенсий по месту нового жительства и решении других вопросов, касающихся пенсионного обеспечения;

2) реализации мер социальной поддержки, установленных федеральным и региональным законодательством;

3) решении вопросов, связанных с установлением или изменением группы инвалидности, оформлении и получении технических средств реабилитации;

4) помещении на постоянное или временное пребывание в стационарные учреждения социальной защиты;

5) предоставлении лечебно-профилактическими учреждениями медицинской помощи в объеме обязательного медицинского страхования, в том числе в госпитализации в стационарные лечебно-профилактические учреждения;

6) оказании психологической помощи.

18. Для граждан организуются:

1) круглосуточная охрана дома;

2) посильная трудовая деятельность;

3) культурно-массовые мероприятия.

19. К услугам граждан предоставляются:

1) общая кухня;

2) прачечная;

3) помещение для проведения досуговых мероприятий.

20. Гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постороннем уходе, предоставляется социальное обслуживание.

21. В случае смерти гражданина в специальном доме гарантируется предоставление ритуальных услуг в объеме гарантированного перечня, предусмотренного Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

V. Создание и ликвидация

22. Решение о создании и ликвидации структурного подразделения - специальный дом для одиноких престарелых принимается директором Центра и согласовывается с Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

Приложение 2 к приказу
от «___» _____ 2009 г. №_____
«Об организации работы специальных
домов для одиноких престарелых в
структуре государственных учреждений –
комплексных центров социального
обслуживания населения»

ФОРМА ДОГОВОРА социального найма жилого помещения

№ _____

«___» _____ 20__ г

Государственное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по _____ району», в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и гражданин(ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от «___» _____ 20__ г. №_____
заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. «Наймодатель» передает «Нанимателю» в бессрочное владение и пользование жилое помещение в специальном доме для одиноких престарелых общей площадью _____ кв. метров, по адресу: _____ для проживания.

1.2. «Наймодатель» обеспечивает предоставление коммунальных услуг за плату: _____

(электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и др. - нужное указать)

II. Обязанности сторон

2.1. «Наниматель» обязан:

- 1) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;
- 2) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- 3) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них «Наймодателю»;
- 4) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество специального дома для одиноких престарелых, объекты благоустройства;
- 5) соблюдать правила противопожарной безопасности;
- 6) оплачивать «Наймодателю» стоимость произведённого текущего ремонта жилого помещения в полном объёме;
- 7) переселяться на время капитального ремонта специального дома для одиноких престарелых в другое жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;
- 8) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным

законодательством Российской Федерации;

9) в полном объеме вносить в установленном порядке плату за содержание жилого помещения и коммунальные услуги по ценам и тарифам, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации, не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчётным;

10) при расторжении настоящего договора освободить и сдать «Наймодателю» в течение 3-х календарных дней в исправном состоянии жилое помещение, погасить задолженность по оплате за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

11) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. «Наймодатель» обязан:

1) передать «Нанимателю» в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять надлежащее содержание и ремонт помещений в специальном доме для одиноких престарелых;

3) производить капитальный ремонт помещений специального дома для одиноких престарелых в установленные законом сроки, информировать «Нанимателя» о проведении капитального ремонта или реконструкции специального дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

4) принимать участие в своевременной подготовке специального дома для одиноких престарелых, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

6) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом «Нанимателя»;

7) производить проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

8) принять в установленные сроки жилое помещение у «Нанимателя» после расторжения настоящего договора;

9) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права сторон

3.1. «Наниматель» вправе:

1) пользоваться общим имуществом специального дома для одиноких престарелых;

2) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии (не более 3-х месяцев);

3.2. «Наймодатель» вправе:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать допуска в жилое помещение, в заранее согласованное сторонами настоящего договора время, своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

IV. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

4.2. При выезде «Нанимателя» на другое постоянное место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

4.3. По требованию «Наймодателя» настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- 1) использование «Нанимателем» жилого помещения не по назначению;
- 2) разрушение или повреждение жилого помещения «Нанимателем» или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) систематическое, более 3-х раз, грубое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 4) невнесение «Нанимателем» платы за содержание и ремонт жилого помещения и (или) коммунальные услуги в течение 3-х месяцев.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Прочие условия

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у «Наймодателя», другой - у «Нанимателя».

5.3. Приватизация жилых помещений в специальном доме для одиноких престарелых, обмен, разделение жилой площади, вселение временных жильцов, сдача помещений в поднаем не допускается.

VI. Адреса и реквизиты сторон

«Наймодатель»	«Наниматель»
Государственное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по _____ району» Адрес регистрации _____ _____ директор _____ _____ подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.	Ф.И.О. _____ _____ _____ год рождения _____ паспорт _____ выдан _____ _____ подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3 к приказу
от «___» _____ 2008 г. №_____
«Об организации работы специальных
домов для одиноких престарелых в
структуре государственных учреждений –
комплексных центров социального
обслуживания населения»

**ФОРМА ДОГОВОРА
безвозмездного пользования жилым помещением**

№ _____ «___» _____ 20__ г

Государственное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по _____ району», в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Центр» с одной стороны, и гражданин(ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от «___» _____ 200__ г. №_____
заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. «Центр» передает «Пользователю» в безвозмездное пользование отдельное жилое помещение в специальном доме для одиноких престарелых общей площадью _____ кв. метров, по адресу: _____ для проживания «Пользователя», а также членов его семьи:

№ п/п	Ф И О	Родственное отношение к пользователю

1.2. Срок безвозмездного пользования жилым помещением с «___» _____ г.
по «___» _____ г.

1.3. «Центр» обеспечивает предоставление коммунальных услуг за плату: _____

(электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и др. - нужное указать)

II. Обязанности сторон

2.1. «Пользователь» обязан:

- 1) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;
- 2) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- 3) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них «Центру»
- 4) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество специального дома для одиноких престарелых, объекты благоустройства;
- 5) соблюдать правила противопожарной безопасности;
- 6) оплачивать «Наймодателю» стоимость произведённого текущего ремонта жилого помещения в полном объёме;
- 7) переселяться на время капитального ремонта специального дома для одиноких

престарелых в другое жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

8) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

9) в полном объеме вносить в установленном порядке плату за содержание жилого помещения и коммунальные услуги по ценам и тарифам, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации, не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчётным;

10) при расторжении настоящего договора освободить и сдать «Центру» в течение 3-х календарных дней в исправном состоянии жилое помещение, погасить задолженность по оплате за содержание жилого помещения коммунальные услуги;

11) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. «Центр» обязан:

1) передать «Пользователю» в течение 3-х календарных дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять надлежащее содержание и ремонт помещений в специальном доме для одиноких престарелых;

3) производить капитальный ремонт помещений специального дома для одиноких престарелых в установленные законом сроки, информировать «Пользователя» о проведении капитального ремонта или реконструкции специального дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

4) принимать участие в своевременной подготовке специального дома для одиноких престарелых, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

6) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом «Пользователя»

7) производить проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

8) принять в установленные сроки жилое помещение у «Пользователя» после расторжения настоящего договора;

9) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права сторон

3.1. «Пользователь» вправе:

1) пользоваться общим имуществом специального дома для одиноких престарелых;

2) сохранить право на жилое помещение при временном отсутствии на срок не более 1 месяца;

3.2. «Центр» вправе:

1) требовать своевременного внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

2) требовать допуска в жилое помещение, в заранее согласованное сторонами настоящего договора время, своих работников или уполномоченных лиц для осмотра

технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

IV. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

4.1. Настоящий договор прекращается по истечении срока указанного в пункте 1.2. настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

4.3. При выезде «Пользователя» на другое постоянное место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

4.4. По требованию «Центра» настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- 1) использование «Пользователем» жилого помещения не по назначению;
- 2) разрушение или повреждение жилого помещения «Пользователем», членом его семьи или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) систематическое, более 3-х раз, нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание;
- 4) невнесение «Пользователем» платы за содержание и ремонт жилого помещения и (или) коммунальные услуги в течение более 3-х месяцев.

4.5. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Прочие условия

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у «Центра», другой - у «Пользователя».

5.3. Приватизация жилых помещений в специальном доме, обмен, разделение жилой площади, вселение временных жильцов, сдача помещений в поднаем не допускается.

VI. Адреса и реквизиты сторон

«Центр»	«Пользователь»
Государственное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по _____ району» Адрес регистрации _____ директор _____ _____ подпись _____ « ____ » _____ 200__ г. М.П.	Ф.И.О. _____ _____ _____ год рождения _____ паспорт _____ выдан _____ _____ подпись _____ « ____ » _____ 200__ г.

Приложение 4 к приказу
от « ____ » _____ 2009 г. № ____
«Об организации работы специальных
домов для одиноких престарелых в
структуре государственных учреждений –
комплексных центров социального
обслуживания населения»

**Примерное штатное расписание
государственного учреждения - комплексного центра
социального обслуживания населения**

Специальный дом для одиноких престарелых

Наименование должности	Количество штатных единиц
Заведующий	1,0
Специалист по социальной работе	1,0
Сторож-вахтёр	4,0

Приложение 5 к приказу
от « ____ » _____ 2009 г. № ____
«Об организации работы специальных
домов для одиноких престарелых в
структуре государственных учреждений –
комплексных центров социального
обслуживания населения»

Примерная должностная инструкция заведующего специальным домом для одиноких престарелых

Раздел 1. Общие положения

1. Заведующий специальным домом для одиноких престарелых (далее - заведующий) принимается на должность директором центра социального обслуживания населения по личному заявлению кандидата на должность. Заведующий увольняется (освобождается) от занимаемой должности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. В своей работе заведующий руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, приказами Главного управления социальной защиты населения Курганской области, Уставом центра социального обслуживания населения, приказами директора и настоящей должностной инструкцией.

3. Заведующий подчиняется директору центра социального обслуживания населения.

Раздел 2. Требования к должности

4. Заведующий должен иметь: высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

5. Профессиональные знания: теория и методика социальной работы, нормативные правовые акты Российской Федерации регламентирующие предоставление различных социальных услуг, политика социальной защиты в Российской Федерации, отечественный и зарубежный опыт по вопросам социального обслуживания.

6. Профессиональные навыки: практика управления персоналом, основы делопроизводства.

Раздел 3. Должностные права, обязанности и ответственность

7. Осуществляет общее руководство специальным домом для одиноких престарелых, подбор сотрудников.

8. Осуществляет выявление и учет граждан, проживающих на территории действия центра социального обслуживания населения и нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специальном доме для одиноких престарелых.

9. Производит заселение жилых помещений специального дома для одиноких престарелых на основании договора социального найма жилого помещения или договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключенного между гражданами и государственным учреждением комплексным центром социального обслуживания населения; оформляет регистрацию граждан по новому месту жительства.

10. Обеспечивает медицинское, социально-бытовое, культурно-массовое и другое обслуживание граждан, проживающих в специальном доме для одиноких престарелых.

11. Обеспечивает предоставление проживающим гражданам правовой, психологической и иной консультативной помощи;

12. Осуществляет мероприятия по соблюдению в специальном доме для одиноких престарелых техники безопасности и противопожарного режимов.

13. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в жилых комнатах, местах общего пользования, санузлах, на территории расположения специального дома для одиноких престарелых.

14. Обеспечивает предоставление проживающим в специальном доме для одиноких престарелых гражданам коммунальных услуг.

15. Осуществляет контроль, за оплатой коммунальных услуг гражданами, проживающими в специальном доме для одиноких престарелых.

16. Оказывает содействие в организации ритуальных услуг и погребении граждан, проживавших в специальном доме для одиноких престарелых.

17. Ведение документации в специальном доме для одиноких престарелых, предоставление отчетности.

18. Проводит анализ и прогнозирование работы специального дома для одиноких престарелых.

19. Организует сохранность материальных ценностей специального дома для одиноких престарелых.

20. Повышает свою квалификацию.

21. Выполняет другие поручения директора и заместителя директора центра социального обслуживания населения.

22. Заведующий имеет право:

1)вносить предложения администрации учреждения по вопросам совершенствования форм и методов обслуживания проживающих в специальном доме, улучшения условий труда;

2)на условия труда, отвечающие требованиям безопасности, гигиены;

3)на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;

4)на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях;

5)на судебную защиту своих прав.

23. Заведующий несет ответственность:

1) за невыполнение обязанностей, установленных данной должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством;

2) за противопожарное состояние специального дома для одиноких престарелых;

4) за нарушение этики поведения работника социальной сферы.

С инструкцией ознакомлен _____

(Подпись, ФИО, дата)