



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ №1527

«3» декабря 2010 года \_\_\_\_\_  
г. Курган

**О внесении изменений в отдельные  
нормативные правовые акты  
Главного управления социальной  
защиты населения Курганской области**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 7 сентября 2007 года № 388,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 8 декабря 2009 года №1753 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» следующие изменения:

1) абзац 8 пункта 33 изложить в следующей редакции:

«2) документ, подтверждающий рождение ребенка, выданный органами записи актов гражданского состояния; копию свидетельства о рождении ребенка, выданную консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции;

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и

правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года";

2) в приложении 4 к Административному регламенту предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву слова «копия справки о рождении ребенка (детей)» заменить словами «документ, подтверждающий рождение ребенка, выданный органами записи актов гражданского состояния».

2. Внести в приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 29 декабря 2009 года №2228 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком» следующие изменения:

1) в пункт 32 внести следующие изменения:

а) подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания:

«документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;»;

б) подпункт «м» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия у лица, имеющего право на получение ежемесячного пособия, трудовой книжки в заявлении о назначении ежемесячного пособия получатель указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.»;

в) подпункт «н» после слова «- для» дополнить словами «физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.»;

2) приложение 3 к Административному регламенту предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно – политической газете «Новый мир».

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Главного управления - начальника управления социальной поддержки населения Минха В.Г.

Начальник Главного управления

В.Д. Демина

Начальнику филиала ГУСЗН Курганской области ОСЗН -  
по \_\_\_\_\_

(городу, району)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ  
ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

Гр. \_\_\_\_\_  
Адрес по прописке \_\_\_\_\_  
Фактическое место проживания \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Электронный адрес \_\_\_\_\_

Номер паспорта		Дата выдачи паспорта	
Кем выдан паспорт		Дата рождения получателя пособия	

Прошу назначить мне ежемесячное пособие по уходу за ребенком

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, статус)

Ранее пособие \_\_\_\_\_ . Пособие по безработице \_\_\_\_\_ .  
(назначалось, не назначалось) (получаю, не получаю)

Состав семьи:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Примечание

Обязуюсь своевременно сообщить обо всех изменениях в семье, влекущих прекращение выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком (поступление на работу, назначение пособия по безработице, поступление ребенка в учреждение на полное государственное обеспечение, лишение родительских прав получателя, смерть ребенка).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) - \_\_ шт.;
- 2) выписка из решения об установлении над ребенком опеки - \_\_ шт.;
- 3) выписка из трудовой книжки (военного билета) - \_\_ шт.;
- 4) копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком - \_\_ шт.;
- 5) справка о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком - \_\_ шт.;
- 6) справка с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком - \_\_ шт.;
- 7) справка из центра занятости населения - \_\_ шт.;
- 8) справка из исполнительного органа Фонда социального страхования РФ - \_\_ шт.;
- 9) справка с места жительства о совместном проживании с ребенком - \_\_ шт.;
- 10) копия документа, удостоверяющего личность - \_\_ шт.;
- 11) документ, подтверждающий статус гражданина - \_\_ шт.;
- 12) справка с места учебы об обучении по очной форме - \_\_ шт.

Сообщаю, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

не работал (а), не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию). Трудовой книжки не имею.

Уведомление о предоставлении государственной услуги прошу \_\_\_\_\_

(направить по почте, по электронной почте (указать адрес), сообщить по телефону или иным способом)

Сведения о законном представителе (доверенном лице): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес, данные паспорта, наименование,

номер и серия документа, подтверждающие его полномочия, сведения об организации, выдавшей документ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество,  
должность работника,  
зарегистрировавшего документ)

Расписка

Документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. принял, проверил специалист \_\_\_\_\_  
Дата приема документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_