

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### Главное управление социальной защиты населения Курганской области

# П Р И К А З

22.12.2010г. № 1560

г. Курган

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по помещению детей и подростков в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 7 сентября 2007 года № 388

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по помещению детей и подростков в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - Административный регламент).

2. Отделу по делам семьи и детей (Саблина Т.В.), директорам государственных специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, обеспечить реализацию Административного регламента.

3. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Главного управления - начальника управления социального обслуживания населения Максименко В.Н.

Начальник Главного управления

В.Д. Демина

Приложение к приказу  
Главного управления социальной  
защиты населения Курганской области  
от \_\_\_\_ 2010г. № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Административного  
регламента предоставления  
государственной услуги по  
помещению детей и подростков в  
специализированные учреждения для  
несовершеннолетних, нуждающихся в  
социальной реабилитации»

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по помещению детей и подростков в  
специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в  
социальной реабилитации**

**Раздел I. Общие положения**

1. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по помещению детей и подростков в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее – специализированные учреждения).

3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, от 25 декабря 1993 года);

2) Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Российская газета», № 121 от 30 июня 1999 г.);

3) Федеральным законом от 10 декабря 1995 года №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» («Российская газета», № 243 от 19 декабря 1995 года);

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000г. №896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» («Российская газета» № 235 от 9 декабря 2000 года);

5) постановлением Минтруда Российской Федерации от 29.03.2002 г. № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» («Бюллетень» Минтруда РФ № 5 2002 год);

6) постановлением Госстандарта Российской Федерации от 24.11.2003 № 327-ст "О принятии и введении в действие национального стандарта» «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. ГОСТ Р 52143-2003» (официально опубликован не был);

7) постановлением Госстандарта Российской Федерации от 24.11.2003 № 326-ст «О принятии и введении в действие национального стандарта», «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения. ГОСТ Р 52142-2003» (официально опубликован не был);

8) постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 27 апреля 2005 года № 122 «О социальной поддержке малоимущих граждан, проживающих на территории Курганской области» (Газета «Новый мир», № 84 от 17.05.2005г.);

9) административно-территориальным стандартом Главного управления социальной защиты населения Курганской области «Социальное обслуживание населения. Государственный стандарт стационарного социального обслуживания детей в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» (Газета «Новый мир», №1004 от 23.06.2009г.);

10) положением о Главном управлении социальной защиты населения Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 7 сентября 2007 года (Газета «Новый мир» - Документы, № 64 от 14 сентября 2007 года).

4. При предоставлении государственной услуги по помещению детей и подростков в специализированные учреждения осуществляется взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Процедура взаимодействия с указанными органами, организациями и учреждениями определяется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) зачисление несовершеннолетнего в специализированное учреждение;
- 2) отказ в предоставлении государственной услуги.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

6. Государственная услуга по помещению детей и подростков в специализированные учреждения предоставляется несовершеннолетним в возрасте от 4 до 18 лет.

7. Государственная услуга предоставляется государственными учреждениями социального обслуживания – социальными приютами для детей и подростков, социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних, к компетенции которых отнесена организация предоставления временного приюта несовершеннолетним в специализированных учреждениях с соблюдением установленных федеральным и областным законодательством принципов социального обслуживания.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

### **Срок предоставления государственной услуги**

9. Решение о помещении (об отказе) в помещении несовершеннолетнего в специализированные учреждения принимается при поступлении заявления, направления, постановления или акта органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение.

## **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

10. В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в специализированные учреждения принимаются несовершеннолетние:

- 1) оставшиеся без попечения родителей и иных законных представителей;
- 2) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 3) заблудившиеся или подкинутые;
- 4) самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 5) не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи.

### **Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

11. Для предоставления государственной услуги необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг в специализированном учреждении составленного в произвольной форме. Заявление заполняется несовершеннолетним, достигшим возраста 10 лет или его законным представителем;
- 2) направление, постановление, акт органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение подписанные должностным лицом с полным указанием должности, фамилии, имени, отчества, заверяются печатью соответствующего органа или учреждения.

12. При наличии представляются документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего, к которым относятся:

- 1) паспорт - для лиц, достигших 14-летнего возраста;
- 2) свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста.

### **Перечень оснований для отказа в приеме документов**

13. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги является представление заявителем документов не установленного образца, документов, содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

### **Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

14. В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в специализированные учреждения не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

15. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

16. В специализированных учреждениях организуются помещения для приема несовершеннолетних, предпочтительно в виде приемного отделения или отдельного кабинета для ведущего прием специалиста.

17. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, и о режиме его работы.

18. Кабинеты приема заявителей оборудуются столами, стульями для посетителей и информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

19. Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

20. Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать Санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

21. Места для ожидания приема граждан оборудуются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

21. В местах ожидания в доступном для граждан месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

22. На территории, прилегающей к месторасположению специализированных учреждений, оборудуются места для автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

23. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о несовершеннолетнем, одним специалистом одновременно ведется прием только одного несовершеннолетнего.

## **Показатели доступности и качества государственных услуг**

24. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги, местонахождении специализированных учреждений производится непосредственно в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление), специализированными учреждениями с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения информации на официальном сайте Главного управления: <http://uszn.kurganobl.ru>, путем публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), при направлении ответов на письменные обращения заявителей.

25. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты социальных приютов для детей и подростков, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, приводятся в приложениях 1,2 к настоящему Административному регламенту и размещены:

- 1) на Интернет-сайте Главного управления;
- 2) на информационных стендах в социальных приютах для детей и подростков, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних;

3) на вывесках при входе в здание, в котором располагаются специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

4) сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

26. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах, и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

27. Специализированные учреждения осуществляет круглосуточный прием заявителей.

28. На информационных стендах о помещении несовершеннолетних в специализированные учреждения размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по помещению несовершеннолетних;

2) извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;

3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

4) перечень документов, необходимых для принятия решения о зачислении в специализированное учреждение;

5) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

6) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить информацию, необходимую для зачисления в специализированное учреждение;

7) схема размещения специалистов и режим приема несовершеннолетних;

8) основания и условия социального обслуживания детей и подростков в специализированных учреждениях;

9) перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями: социальными приютами для детей и подростков, социально-реабилитационными центрами для несовершеннолетних;

10) перечень дополнительных социальных услуг, предоставляемых специализированными учреждениями;

11) информация об установленных государственных стандартах социальных услуг;

12) основания отказа в помещении несовершеннолетних, противопоказания для зачисления в соответствующие специализированные учреждения для несовершеннолетних;

13) порядок получения консультаций по вопросам помещения несовершеннолетних и предоставления временного приюта в специализированных учреждениях

27. При ответах на телефонные звонки специалист специализированного учреждения, осуществляющий устный прием и консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

28. Время разговора не должно превышать 10 минут.

29. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

30. При личном обращении специалист специализированного учреждения, осуществляющий прием и консультирование, квалифицированно в пределах своей компетенции дает ответ обратившимся.

31. Время разговора не должно превышать 20 мин.

32. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- 1) решение о принятии несовершеннолетнего в специализированное учреждение;
- 2) получение несовершеннолетним государственной услуги своевременно и в полном объеме;
- 3) получение заявителями, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 4) соблюдение порядка проведения административных процедур специалистами специализированных учреждений.

### **Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование и консультирование несовершеннолетних по вопросам социального обслуживания;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги в государственное специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- 3) предоставление государственной услуги.

34. Блок – схема последовательности действий при осуществлении административных процедур приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

#### **Прием, регистрация и экспертиза документов**

35. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема документов на предоставление государственной услуги является обращение несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, или законного представителя в специализированное учреждение с комплектом документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги.

36. Специалист специализированного учреждения, в должностные обязанности которого входит прием документов на предоставление государственной услуги:

- 1) проверяет соответствие документов заявителя согласно требованиям, указанным в пунктах 12, 13, 14 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут;

- 2) заполняет акт о приеме документов в 2-х экземплярах, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

- 3) при наличии всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вносит в Журнал регистрации несовершеннолетних, помещенных в специализированное учреждение для несовершеннолетних (далее - Журнал регистрации):

- порядковый номер записи;
- дату обращения;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес заявителя;

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

- 4) выдает заявителю акт о приеме документов с указанием даты представления документов, количества принятых документов, фамилии, инициалов, телефона специалиста, принявшего документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

37. Основаниями для принятия решения о предоставлении государственной услуги согласно ст.13 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» является:

- 1) личное заявление несовершеннолетнего;
- 2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;
- 3) направление органа социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- 5) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

### **Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги**

38. В предоставлении государственной услуги может быть отказано несовершеннолетним, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания (статья 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

### **Предоставление государственной услуги**

39. Основанием для начала процедуры предоставления государственной услуги является принятие директором учреждения решения о предоставлении государственной услуги.

40. Специалист, в должностные обязанности которого входит предоставление государственной услуги, формирует личное дело получателя государственной услуги, состоящее из решения о предоставлении государственной услуги, заявления, документов, представленных заявителем в соответствии с пунктами 12, 13, 14 настоящего Административного регламента.

41. Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут на одно личное дело.

### **Раздел IV Формы контроля за исполнением административного регламента**

46. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений специалистами осуществляется руководителем специализированного учреждения, а также должностными лицами Главного управления.

47. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается нормативными правовыми актами Главного управления.



48. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах специалистов Главного управления, а также в должностных инструкциях работника специализированного учреждения.

49. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем специализированного учреждения для несовершеннолетних проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

50. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником или заместителем начальника Главного управления, а также руководителем специализированного учреждения.

51. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются специалисты Главного управления. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки.

52. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта или справки, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии и руководителем специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

53. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

#### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, представляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**

54. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги.

55. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики специалистами специализированного учреждения.

56. Заявитель имеет право обратиться в специализированное учреждение, Главное управление лично или направить обращение, жалобу в письменной или электронной форме.

57. В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ письменное (электронное) обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в специализированное учреждение или Главное управление.

58. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

59. Заявители в своем письменном (электронном) обращении в обязательном порядке указывает наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное (электронное) обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагают суть предложения, заявления или жалобы, ставят личную подпись и дату.

60. В случае необходимости подтверждения своих доводов, гражданин прилагает к письменному (электронному) обращению документы и материалы, либо их копии.

61. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требования заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

62. В случае если в письменном (электронном) обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

63. Письменное (электронное) обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Главного управления или специализированного учреждения в соответствии с действующим законодательством, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов и сообщить физическому лицу, направившему обращение, о переадресации обращения.

64. Главное управление или специализированное учреждение, при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровья и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить физическому лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

65. В случае, если текст письменного (электронного) обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и адрес поддается прочтению.

66. В случае, если в письменном (электронном) обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные (электронные) ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Главного управления, руководитель специализированного учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Главное управление или специализированное учреждение. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.





67. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

68. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Главного управления или филиала в досудебном порядке путем направления жалобы в Комиссию по досудебному обжалованию Правительства Курганской области.

69. Комиссия по досудебному обжалованию Правительства Курганской области рассматривает обращение в соответствии с Порядком досудебного обжалования действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, их должностных лиц, утвержденным постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 10 апреля 2007 года №124.

Приложение 1 к Административному регламенту по помещению детей и подростков в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

### Главное управление социальной защиты населения Курганской области

Должность, ФИО	Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты
Начальник Главного управления Демина Вера Дмитриевна	* 640001, г. Курган, ул. Р. Зорге, д.39, каб.55  8(3522)44-17-70( сайт: <a href="http://uszn.kurganobl.ru">http://uszn.kurganobl.ru</a> e-mail: <a href="mailto:gusznpost@kurganobl.ru">gusznpost@kurganobl.ru</a>
Заместитель начальника Главного управления – начальник управления социального обслуживания населения Максименко Владимир Николаевич	* 640001, г. Курган, ул. Р. Зорге, д.39, каб.46  8(3522)54-41-02
Начальник отдела по делам семьи и детей Саблина Татьяна Викторовна	* 640001, г. Курган, ул. Р. Зорге, д.39, каб.51  8(3522) 44-77-54 e-mail: <a href="mailto:sz-02@mail.ru">sz-02@mail.ru</a>
Главный специалист отдела по делам семьи и детей Шляпина Лариса Анатольевна	* 640001, г. Курган, ул. Р. Зорге, д.39, каб.49  8(3522) 44-74-22

Приложение 2 к Административному регламенту по помещению детей и подростков в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

**Список специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации**

п/п №	Наименование учреждения	Количество мест	Адрес учреждения	Контактные телефоны	ФИО директора
1.	ГУ «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	60	г.Курган, ул. Бульвар Мира, 22; г. Курган, ул. Войкова, 26	☎ 8 3522 25 06 75 ☎ 8 3522 46 80 27 e-mail: guosrccentr@mail.ru	
2.	ГУ «Мехонский социальный приют для детей и подростков»	20	Шатровский р-он, с.Мехонское, ул.Кр.Уральцев, 11	☎ 8 35257 9 41 21 e-mail: priyt21@mail.ru	Короткова Ольга Геннадьевна
3.	ГУ «Мишкинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	30	р.п. Мишкино, ул.Центральная, 15	☎ 8 35247 2 13 54 e-mail: msrcn@mishkino saural.ru	И.О. директора Рыжкова Светлана Викторовна
4.	ГУ «Петуховский социальный приют для детей и подростков»	20	Курорт «Озеро Медвежье», ул.Мира, 5	☎ 8 35235 3 43 20 e-mail: petpriyt@mail.ru	Коркин Евгений Александрович
5.	ГУ «Щучанский социальный приют для детей и подростков»	20	г.Щучье, ул.Российская, 36а	☎ 835244 2 11 73 e-mail: priyt23@mail.ru	Стенникова Валентина Петровна

Приложение 3 к Административному регламенту по помещению в специализированные учреждения для несовершеннолетних детей и подростков, нуждающихся в социальной реабилитации

Блок - схема  
последовательности действий при предоставлении государственной услуги по помещению детей и подростков в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации



