



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ №542

« 15 » апреля 2010 года _____
г. Курган

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 7 сентября 2007 года № 388,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 8 декабря 2009 года №1753 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» следующие изменения:

1) подпункт 8 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«8) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года №1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» («Российская газета», 27 января 2010 года, №15);»;

2) внести в пункт 33 следующие изменения:

а) в абзаце 5 после слов «(с указанием срока службы)» дополнить словами «, после окончания военной службы по призыву – из военного комиссариата по месту призыва»;

б) абзац 8 изложить в следующей редакции:

«2) справку и ее копию о рождении ребенка (детей), выданную органами записи актов гражданского состояния; копию свидетельства о рождении ребенка, выданную консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории иностранного государства, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентными органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции»;»;

в) в абзаце 9 после слов «(с указанием срока службы)» дополнить словами «, после окончания военной службы по призыву – из военного комиссариата по месту призыва»;

3) приложение 3 к Административному регламенту предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) приложение 4 к Административному регламенту предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Внести в приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 29 декабря 2009 года №2228 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком» следующие изменения:

1) внести в пункт 3 следующие изменения:

а) подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года №1012н «Об утверждении порядка условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» («Российская газета», 27 января 2010 года, №15);»;

б) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года №1162 «О порядке финансирования расходов на выплату отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным (прекратившим деятельность, полномочия) в установленном порядке» (Собрание законодательства Российской Федерации, 18 января 2010 года, №3, ст.313);»;

в) подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) постановлением Фонда социального страхования Российской Федерации от 10 февраля 2010 года №31 «Об утверждении форм заявки на финансовое обеспечение расходов на выплату отдельных видов государственных пособий и отчета о расходовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение расходов на выплату отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным (прекратившим деятельность, полномочия) в установленном порядке» («Российская газета», 17 марта 2010 года, №54);»;

г) подпункты 13, 15, 16 исключить;

2) внести в пункт 5 следующие изменения:

а) в подпункте «в» после слов «не подлежащие обязательному социальному страхованию» дополнить словами «на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в том числе обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, когда мать ребенка, получающая ежемесячное пособие, не может осуществлять уход за ребенком в связи со своей болезнью, право на получение ежемесячного пособия может реализовать другой член семьи, фактически

осуществляющий уход за ребенком в этот период. В данном случае право на назначение и выплату ежемесячного пособия может переходить от одного члена семьи к другому в зависимости от того, кто из них фактически осуществляет уход за ребенком.

До достижения несовершеннолетним родителем ребенка, не состоящим в браке, возраста шестнадцати лет ребенку может быть в установленном порядке назначен опекун, который будет осуществлять его воспитание совместно с несовершеннолетними родителями ребенка.

В случае, когда уход за ребенком, которому назначен опекун, осуществляется опекуном, ежемесячное пособие назначается опекуну.

В случае, если назначение ребенку опекуна не представляется возможным, ежемесячное пособие назначается одному из дееспособных родственников несовершеннолетнего родителя ребенка, не достигшего возраста шестнадцати лет и не состоящего в браке, проживающему совместно с ребенком и его несовершеннолетним родителем.»;

3) внести в пункт 19 следующие изменения:

а) подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) лицам, указанным в подпункте «в» пункта 5 настоящего Административного регламента (за исключением лиц из числа обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях), - со дня рождения ребенка по день исполнения ребенку полутора лет;»;

б) подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) лицам, уволенным с работы (за исключением лиц, указанных в подпункте «а» пункта 5 настоящего Административного регламента), - со дня, следующего за днем увольнения с работы;»;

в) дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) лицам из числа обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, указанным в подпункте «в» пункта 5 настоящего Административного регламента:

со дня рождения ребенка по день исполнения ребенку полутора лет – в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам;

со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам, по день исполнения ребенку полутора лет – в случае использования матерью ребенка отпуска по беременности и родам;

со дня прекращения выплаты ежемесячного пособия по месту учебы по день исполнения ребенку полутора лет – при получении ежемесячного пособия до 31 декабря 2009 года по месту учебы.»;

4) внести в пункт 21 следующие изменения:

а) исключить слова «учебу по очной форме обучения»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если на момент обращения за назначением ежемесячного пособия ребенок, за которым осуществлялся уход, умер, ежемесячное пособие выплачивается по день наступления смерти ребенка.»;

5) в пункт 32 внести следующие изменения:

а) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым осуществляется уход, и его копию либо выписку из решения об установлении над ребенком опеки; свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копию, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копию, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной Конвенции;»;

б) подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документы, поименованные в подпункте «б» настоящего пункта, о рождении предыдущего ребенка (детей) либо документ об усыновлении предыдущего ребенка (детей) и его копия.

В случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о смерти и его копия;»;

в) подпункт «г» исключить;

г) в подпункте «д» после слов «заверенную в установленном порядке» дополнить словами «- для лиц, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 5 настоящего Административного регламента»;

д) в подпункте «е» после слов «отпуска по уходу за ребенком» дополнить словами «- для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 5 настоящего Административного регламента»;

е) подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) справку из органа государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице – для лиц, указанных в подпункте «в» пункта 5 настоящего Административного регламента, за исключением лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях;»;

ж) подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) справку с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает ежемесячное пособие, а в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования, - справка из органов социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия (для одного из родителей в соответствующих случаях), а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка;»;

з) пункт «к» изложить в следующей редакции:

«к) копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, копию удостоверения беженца – для беженцев, которым назначение и выплата пособия осуществляются органами социальной защиты населения;»;

и) дополнить подпунктом «о» следующего содержания:

«о) документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;»;

к) дополнить подпунктом «п» следующего содержания:

«п) справку с места учебы, подтверждающую, что лицо обучается по очной форме обучения и находится в отпуске по уходу за ребенком, справку с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособию по беременности и родам, ежемесячного пособия – для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, указанных в подпункте «в» пункта 5 настоящего Административного регламента.».

В случае обращения лиц, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации, за ежемесячным пособием в органы социальной защиты населения по месту фактического проживания, дополнительно к указанным документам представляется справка из органа социальной защиты населения по месту регистрации, подтверждающая, что ежемесячное пособие не назначалось и не выплачивалось.

6) приложение 3 к Административному регламенту предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Внести в приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 21 декабря 2009 года №2203 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по предоставлению дополнительных выплат лицам, находившимся в Чеченской республике, и членам их семей» следующее изменение:

в пункте 5 слова «6 декабря» заменить словами «29 апреля».

4. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно – политической газете «Новый мир».

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Главного управления - начальника управления социальной поддержки населения Минха В.Г.

Начальник Главного управления

В.Д. Демина

Начальнику филиала ГУСЗН Курганской области - ОСЗН

по _____
(городу, району)

от _____

Паспорт серия _____ № _____
(кем выдан, дата выдачи)

Адрес по прописке: _____

Фактическое место проживания: _____

Телефон _____
Электронный адрес _____

заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81 – ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» прошу назначить мне единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Ранее пособие _____
(назначалось, не назначалось)

Выплату пособия прошу производить мне через отделение связи № _____,
кредитное учреждение _____;

БИК _____;

ИНН _____;

КПП _____;

на лицевой счет № _____.

К настоящему заявлению прилагается:

1) копия свидетельства о браке - __шт.;

2) справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет, - __шт.;

3) справка из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву – справка из военного комиссариата по месту призыва - __шт.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Уведомление о предоставлении государственной услуги прошу _____

(направить по почте, по электронной почте (указать адрес), сообщить по телефону или иным способом)

Сведения о законном представителе (доверенном лице): _____

(Ф.И.О., адрес, данные паспорта, наименование,

номер и серия документа, подтверждающие его полномочия, сведения об организации, выдавшей документ)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____ г. № _____

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

Расписка

Документы в количестве _____ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема документов «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Телефон _____

Приложение 2 к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области»

Начальнику филиала ГУСЗН Курганской области ОСЗН -

_____ (городу, району)

от _____

Паспорт серия _____ № _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)

Адрес по прописке: _____

Фактическое место проживания: _____

Телефон _____

Электронный адрес _____

заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81 – ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» прошу назначить мне ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву _____.

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения, степень родства)

Ранее пособие _____.

(назначалось, не назначалось)

Выплату пособия прошу производить мне через отделение связи № _____, кредитное учреждение _____.

БИК _____.

ИНН _____.

КПП _____.

на лицевой счет № _____.

К настоящему заявлению прилагается:

- 1) справка о рождении ребенка (детей) или другой документ, подтверждающий рождение ребенка - __шт.;
- 2) справка из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы); после окончания военной службы по призыву – справка из военного комиссариата по месту призыва - __шт.;
- 3) копия свидетельства о смерти матери - __шт.;
- 4) выписка из решения об установлении над ребенком (детьми) опеки - __шт.;
- 5) копия вступившего в силу решения суда - __шт.;
- 6) копия заключения учреждения здравоохранения - __шт.

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия (выезд на постоянное место жительства за пределы муниципального образования, поступление ребенка на полное государственное обеспечение, лишение родительских прав матери, получающей государственную услугу, смерть ребенка или получателя, досрочное увольнение отца ребенка с военной службы по призыву, поступление отца ребенка в военное образовательное учреждение профессионального образования, заключение с отцом ребенка контракта о прохождении военной службы) обязуюсь сообщить в месячный срок.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Уведомление о предоставлении государственной услуги прошу

_____ (направить по почте, по электронной почте (указать адрес), сообщить по телефону или иным способом)

Сведения о законном представителе (доверенном лице): _____

(Ф.И.О., адрес, данные паспорта, наименование,

номер и серия документа, подтверждающие его полномочия, сведения об организации, выдавшей документ)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____ № _____

_____ (подпись, Ф.И.О., должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

Расписка

Документы в количестве _____ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема документов «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Телефон _____

Приложение 3 к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области»

Начальнику филиала ГУСЗН Курганской области ОСЗН -
ПО _____
(городу, району)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ
ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

Гр. _____
Адрес по прописке _____
Фактическое место проживания _____
Телефон _____
Электронный адрес _____

Номер паспорта		Дата выдачи паспорта	
Кем выдан паспорт		Дата рождения получателя пособия	

Прошу назначить мне ежемесячное пособие по уходу за ребенком

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, статус)

Ранее пособие _____
(назначалось или не назначалось)

Пособие по безработице _____
(получаю, не получаю)

Состав семьи:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Примечание

Обязуюсь своевременно сообщить обо всех изменениях в семье, влекущих прекращение выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком (поступление на работу, назначение пособия по безработице, поступление ребенка в учреждение на полное государственное обеспечение, выезд на постоянное место жительства за пределы муниципального образования, лишение родительских прав получателя, смерть ребенка).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) - __ шт.;
 - 2) выписка из решения об установлении над ребенком опеки - __ шт.;
 - 3) выписка из трудовой книжки (военного билета) - __ шт.;
 - 4) копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком - __ шт.;
 - 5) справка о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком - __ шт.;
 - 6) справка с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком - __ шт.;
 - 7) справка из центра занятости населения - __ шт.;
 - 8) справка из исполнительного органа Фонда социального страхования РФ - __ шт.;
 - 9) справка с места жительства о совместном проживании с ребенком - __ шт.;
 - 10) копия документа, удостоверяющего личность - __ шт.;
 - 11) документ, подтверждающий статус гражданина - __ шт.;
 - 12) справка с места учебы об обучении по очной форме и нахождении в отпуске по уходу за ребенком - __ шт.
- Уведомление о предоставлении государственной услуги прошу

_____ (направить по почте, по электронной почте (указать адрес), сообщить по телефону или иным способом)

Сведения о законном представителе (доверенном лице): _____
(Ф.И.О., адрес, данные паспорта, наименование,

номер и серия документа, подтверждающие его полномочия, сведения об организации, выдавшей документ)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____ г. № _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество, должность работника, зарегистрировавшего документы)

Расписка

Документы в количестве _____ шт. принял, проверил специалист _____
Дата приема документов «__» _____ 20__ г.
Регистрационный № _____

Телефон _____