



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от «22» июля 2011 г. № 336  
г. Курган

**О внесении изменений в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 30 апреля 2009 года № 951 «О порядке помещения, перевода и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Курганской области»**

В целях приведения приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 30 апреля 2009 года № 951 «О порядке помещения, перевода и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Курганской области» в соответствие с действующим законодательством  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 30 апреля 2009 года № 951 «О порядке помещения, перевода и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Курганской области» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) приложение 2 изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в областной общественно-политической газете «Новый мир».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления Максименко В.Н.

Первый заместитель начальника  
Главного управления

Т.А. Иванова

Приложение 1 к приказу  
от «22» июля 2011г. № 336  
«О внесении изменений в приказ Главного  
управления социальной защиты населения  
Курганской области от 30 апреля 2009 г.  
№ 951 «О порядке помещения, перевода и  
выписки граждан пожилого возраста и  
инвалидов в государственных  
стационарных учреждениях социального  
обслуживания населения  
Курганской области»

«Приложение 1 к приказу  
от «30» апреля 2009 г. № 951  
«О порядке помещения, перевода и  
выписки граждан пожилого возраста и  
инвалидов в государственных  
стационарных учреждениях социального  
обслуживания населения  
Курганской области»

**Положение  
о порядке помещения, перевода и выписки граждан пожилого возраста и  
инвалидов в государственных стационарных учреждениях социального  
обслуживания населения Курганской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок помещения, перевода и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Курганской области (далее – стационарные учреждения).

2. В соответствии с Федеральным законом от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» право на помещение в стационарное учреждение имеют граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (в том числе дети-инвалиды), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению (далее – граждане).

3. Центры социального обслуживания населения оказывают помощь гражданам в подготовке документов для помещения в стационарные учреждения (сопровождение в учреждения здравоохранения, посещение организаций для получения необходимых документов).

**II. Порядок помещения в государственные стационарные  
учреждения социального обслуживания населения**

4. Помещение граждан в стационарные учреждения осуществляется на основании приказа руководителя стационарного учреждения.

5. Для помещения в стационарное учреждение, указанное в путевке Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее-Главное управление), гражданам необходимо представить в учреждение следующие документы:

- 1) копию заявления о выдаче путевки в государственное стационарное учреждение социального обслуживания населения;
- 2) путевку Главного управления;
- 3) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 4) справку о размере пенсии и пенсионное удостоверение;
- 5) документы установленного образца о праве на меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области;
- 6) справку бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации (для инвалидов);
- 7) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 8) страховой медицинский полис;
- 9) справку о составе семьи, выданную жилищно-эксплуатационной организацией;
- 10) амбулаторную карту с результатами лабораторного обследования (обследование на дифтерию, кишечную группу, яйца гельминтов, кровь на RW – действительны в течение 3-х недель) и флюорографическим (рентгенографическим) снимком не более 3-х месячной давности;
- 11) справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства гражданина (действительна в течение 3-х дней).

7. Для помещения граждан в психоневрологический интернат в дополнение к перечню документов, указанных в пункте 5 настоящего приказа, граждане (законные представители) должны представить в стационарное учреждение следующие документы:

- 1) для лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, - копию решения суда и постановление органа опеки и попечительства об определении гражданина в психоневрологический интернат;
- 2) выписной эпикриз для граждан, поступающих из специализированных психиатрических учреждений.

8. В детские дома-интернаты для умственно отсталых детей помещаются дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, независимо от наличия родственников, обязанных по закону их содержать.

Не принимаются в учреждение дети-инвалиды, страдающие согласно заключению медицинских учреждений психическими, онкологическими, кожно-венерологическими и другими формами инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных медицинских учреждениях.

Для помещения в указанные учреждения гражданам (законным представителям) необходимо представить в стационарное учреждение следующие документы:

- 1) копию заявления о выдаче путевки в государственное стационарное учреждение социального обслуживания населения;
- 2) путевку Главного управления;
- 3) свидетельство о рождении ребенка (для детей старше 14 лет – документ, удостоверяющий личность гражданина);
- 4) справку бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;
- 5) протокол и заключение областной психолого-медико-педагогической консультации;
- 6) карту профилактических прививок (ф. № 63/у), либо сертификат профилактических прививок (ф. 156/е-93);
- 7) копию решения суда о лишении родителей ребенка-инвалида родительских прав (если таковое имеется);
- 8) страховой медицинский полис;
- 9) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 10) справку о составе семьи, выданную жилищно-эксплуатационной организацией;
- 11) постановление органа опеки и попечительства об определении ребенка-инвалида в стационарное учреждение;
- 12) фотографии ребенка (4 шт.);

13) амбулаторную карту (ф.№025у/04) или историю развития ребенка (ф.№112) с результатами лабораторного обследования (обследование на дифтерию, кишечную группу, яйца гельминтов, кровь на RW – действительны в течение 3-х недель) и флюорографический (рентгенографический) снимок не более трех месячной давности;

14) справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства ребенка-инвалида (действительна в течение 3-х дней).

9. При оказании социальных услуг руководитель стационарного учреждения заключает с гражданином договор о стационарном социальном обслуживании в соответствии с примерной формой, утвержденной в приложении 2 к настоящему приказу, и издает приказ о его зачислении на постоянное или временное проживание с постановкой на государственное обеспечение.

На бесплатное социальное обслуживание договор не заключается.

10. Руководитель стационарного учреждения обязан в течение 5 рабочих дней оказать содействие гражданину в постановке его на регистрационный учет по новому месту жительства, на учет в органе, осуществляющим пенсионное обеспечение, ознакомить с правилами внутреннего распорядка, мерами электро- и пожарной безопасности.

11. Руководители стационарных учреждений при помещении граждан обязаны контролировать соблюдение их прав на сохранение жилых помещений, занимаемых ими по договору найма или аренды, в течение 6 месяцев с момента поступления в учреждение, а в случаях, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей, в течение всего времени пребывания граждан в учреждении.

12. Временное помещение граждан в стационарные учреждения предусматривает возможность их проживания в учреждении без снятия с регистрационного учета по основному месту жительства. В данном случае граждан временно регистрируют в стационарном учреждении на период проживания.

Продолжительность временного пребывания в стационарном учреждении не должна превышать шести месяцев.

13. Основанием для отказа в помещении граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарное учреждение является:

1) наличие у гражданина медицинских противопоказаний, указанных в Инструкции о медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты, утвержденной Министерством здравоохранения СССР от 5 сентября 1978г. № 06-14/12.

2) отсутствие у гражданина документов, устанавливающих личность, определяющих медицинские показания и право на социальное обслуживание.

### III. Порядок и условия перевода из государственных стационарных учреждений социального обслуживания

14. Перевод граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях (далее – проживающие), осуществляется на основании решения Главного управления, которое выносится при рассмотрении личного заявления проживающих, медицинского заключения либо решения суда.

Перевод осуществляется при наличии мест в соответствующем стационарном учреждении.

15. Дети-инвалиды, достигшие 18-летнего возраста и не способные к самообслуживанию, в соответствии с медицинским заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра на основании заявления руководителя дома-интерната (или родителей) и по решению Главного управления переводятся в дом-интернат общего типа или психоневрологический интернат.

16. Граждане, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания населения и постоянно нарушающие установленный Положением об учреждении социального обслуживания порядок проживания в них, могут быть по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления администрации указанных

учреждений, переведены в специальные стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания.

#### **IV. Порядок временного выбытия и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов из государственного стационарного учреждения социального обслуживания**

17. Временное выбытие граждан из стационарных учреждений может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда, наличия письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за проживающим и с согласия руководителя стационарного учреждения на срок не более 1 месяца.

18. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, стационарным учреждением не возмещаются.

19. Граждане имеют право отказаться от социального обслуживания на основании личного заявления и в порядке, определенном действующим законодательством. Выписка граждан из стационарного учреждения осуществляется на при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут их содержать и обеспечить необходимый уход за ними, в следующих случаях:

1) по личному заявлению гражданина;

2) если при очередном переосвидетельствовании инвалиду 1 или 2 группы, не достигшему пенсионного возраста, устанавливается 3 группа инвалидности;

3) за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка учреждения.

20. Если в течение года в учреждении нет сведений о месте пребывания гражданина, администрация учреждения обязана обратиться в суд с иском о признании его безвестно отсутствующим. В таком же порядке гражданин может быть объявлен судом умершим, если в учреждении нет сведений о месте его пребывания в течение 5 лет, а если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожающих смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, - в течение шести месяцев.».

Приложение 2 к приказу  
от «22» июля 2011г. № 336  
«О внесении изменений в приказ Главного  
управления социальной защиты населения  
Курганской области от 30 апреля 2009 г.  
№ 951 «О порядке помещения, перевода и  
выписки граждан пожилого возраста и  
инвалидов в государственных  
стационарных учреждениях социального  
обслуживания населения  
Курганской области»

«Приложение 2 к приказу  
от 30 апреля 2009 г. № 951 «О порядке  
помещения, перевода и выписки граждан  
пожилого возраста и инвалидов в  
государственных стационарных  
учреждениях социального обслуживания  
населения Курганской области»

**Примерный договор  
о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов  
на условиях частичной оплаты**

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения договора)

\_\_\_\_\_ наименование государственного бюджетного (казенного) стационарного учреждения социального  
обслуживания населения  
(далее – Учреждение)

именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного Исполнителем)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина пожилого возраста, инвалида или его законного представителя)  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия\_№ \_\_\_\_\_  
выданный \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой  
стороны, (в дальнейшем - Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется принять на стационарное обслуживание Заказчика и оказывать социальные услуги в соответствии с действующими национальными и государственными стандартами стационарного социального обслуживания.

1.2. Заказчик обязуется вносить плату за стационарное обслуживание, включающую затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, оплату коммунальных услуг, содержание предоставляемых жилых помещений

**II. Сумма платы по договору и порядок ее внесения**

2.1. Конкретный размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание, вносимый Заказчиком, составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Заказчик обязуется вносить плату в размере, предусмотренном п.2.1. настоящего договора, не позднее, чем за пять дней до конца текущего месяца путем безналичного перечисления на счет учреждения органом, осуществляющие пенсионное обеспечение указанных граждан.

2.3. В случае отсутствия Заказчика в Учреждении свыше 15 календарных дней подряд оплата производится за фактическое число дней пребывания в Учреждении.

2.4. Исполнитель имеет право изменить обусловленную настоящим договором оплату в случае изменения размера пенсии, получаемой Заказчиком, с сообщением обо всех изменениях Заказчику и соблюдением порядка, предусмотренного п.5.1 настоящего договора.

**III. Права и обязанности сторон**

3.1. Заказчик может получать платные и бесплатные услуги других учреждений и организаций по отдельным договорам с этими учреждениями и организациями.

3.2. Заказчик обязуется соблюдать условия приема, содержания и выписки из Учреждения, правила внутреннего распорядка, меры электро- и пожарной безопасности.

3.3. Заказчик обязан соблюдать условия настоящего договора.

3.4. Исполнитель имеет право осуществлять комплекс правомочий, предусмотренных настоящим договором.

3.5. Исполнитель обязан предоставлять заказчику стационарное обслуживание в рамках настоящего договора.

#### **IV. Ответственность сторон**

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего договора Заказчик вправе по своему выбору потребовать уменьшения размера платы за стационарное обслуживание либо расторжение договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

4.3. При несоблюдении условий настоящего договора Заказчиком Исполнитель вправе расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в соответствии со ст. 728 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае систематического не внесения Заказчиком в установленный настоящим договором срок платы за стационарное обслуживание, а также за нарушение условий проживания в Учреждении Исполнитель вправе решать вопрос об отчислении Заказчика из Учреждения с возмещением Исполнителю понесенных затрат.

#### **V. Порядок изменения или расторжения договора**

5.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой его частью. В обоснование соглашения могут приниматься документы, переданные посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющие достоверно установить, что документы исходят от Сторон по договору.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию сторон.

5.3. Настоящий договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Заказчика.

#### **VI. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в п.6.1. настоящего договора, не препятствует обращению Заказчика за защитой своих прав по договору в судебном порядке.

6.3. При возникновении у Заказчика одного из заболеваний, являющегося противопоказанием для пребывания в Учреждении, или при неоднократных нарушениях заказчиком условий приема, содержания и выписки граждан исполнитель вправе внести изменения в настоящий договор в связи с переводом заказчика по его желанию или по решению суда в специальное стационарное учреждение или предоставлением ему других форм социального обслуживания.

#### **VII. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

#### **IX Юридические адреса сторон**

##### **Исполнитель**

(его полное наименование)  
юридический адрес, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
».

##### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
подпись  
(фамилия, инициалы)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года