



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 ноября 2011 года № 500
г. Курган

**О внедрении технологии оказания материальной помощи
на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и
более несовершеннолетних детей, на основе социального контракта**

В целях реализации приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2010 года № 399 «О проведении в ряде субъектов Российской Федерации эксперимента по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта», а также для повышения качества жизни малоимущих семей, воспитывающих восемь и более несовершеннолетних детей,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании материальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, на основе социального контракта согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственным бюджетным учреждениям - комплексным центрам социального обслуживания, Государственному бюджетному учреждению «Курганский центр социальной помощи семье и детям» внедрить технологию оказания материальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, на основе социального контракта.

3. Отделу по делам семьи и детей (Саблина Т.В.) осуществлять организационно-методическое сопровождение и контроль за внедрением технологии по оказанию материальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, на основе социального контракта.

4. Опубликовать настоящий приказ в Курганской общественно - политической газете «Новый мир».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления - начальника управления социального обслуживания Максименко В.Н.

Начальник Главного управления

В.Д. Демина

Приложение к приказу Главного управления от 9 ноября 2011 года № 500 «О внедрении технологии оказания материальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, на основе социального контракта»

**Положение
об оказании материальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям,
воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, на основе
социального контракта**

I. Общие положения

1. Целью реализации социальной технологии оказания материальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, на основе социального контракта (далее - материальной помощи на питание) является повышение качества жизни малообеспеченных семей, воспитывающих восемь и более несовершеннолетних детей на территории Курганской области.

2. Ожидаемыми результатами реализации данной технологии являются:

- 1) появление дополнительного источника доходов;
- 2) улучшение качества жизни семей: повышение уровня потребления продуктов питания разного вида.

3. Координатором реализации данной технологии является Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

II. Исполнители технологии оказания материальной помощи на питание

4. Реализация технологии оказания материальной помощи на питание возлагается на государственные бюджетные учреждения - комплексные центры социального обслуживания населения и Государственное бюджетное учреждение «Курганский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждения).

III. Получатели материальной помощи на питание

5. Получателем материальной помощи на питание может быть семья, отвечающая следующим критериям:

- 1) наличие регистрации в установленном порядке по постоянному месту жительства на территории Курганской области;
- 2) среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную на территории Курганской области;
- 3) семья должна состоять на учете в Учреждении.

6. При оказании материальной помощи на питание в составе семьи не учитываются:

- 1) дети в возрасте до 18 лет, признанные полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 2) дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- 3) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- 4) дети, переданные на воспитание в детские дома, интернаты, либо временно помещенные в учреждения социального обслуживания на полное государственное обеспечение;
- 5) дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда.

IV. Порядок приема и рассмотрения документов на получение материальной помощи на питание

7. Для получения материальной помощи на питание заявитель, которым может быть только совершеннолетний родитель или законный представитель, лично обращается с заявлением об оказании материальной помощи на питание (приложение 1 к настоящему Положению) в Учреждение и представляет следующие документы:

- 1) копии паспортов и (или) свидетельств о рождении всех членов семьи;
- 2) справку о составе семьи;
- 3) сведения о доходах членов семьи за 3 месяца предшествующих месяцу подачи заявления;
- 4) справку из центра занятости, в случае, если гражданин имеет статус безработного;
- 5) копию трудовой книжки;

В случае, если гражданин не имеет возможности подтвердить свои доходы (либо их отсутствие) документально, он самостоятельно указывает их в заявлении о самостоятельно декларированных доходах.

8. При наличии всех необходимых документов заявитель и специалист Учреждения проводят собеседование и анкетирование, заполняют лист собеседования (приложение 2 к настоящему Положению) и анкету о семейном материально – бытовом положении (приложение 3 к настоящему Положению).

9. Учреждение проводит проверку всех документов, представленных заявителем, проверяет правильность заполнения заявления, в случае необходимости направляет запросы в другие ведомства и учреждения.

10. После проведения проверки комиссия для рассмотрения заявлений граждан по предоставлению материальной помощи и ее назначению (далее – Комиссия) принимает решение об оказании материальной помощи на питание либо об отказе в ее оказании.

11. О принятом Комиссией решении заявитель уведомляется в письменной форме не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения.

12. В случае принятия решения об оказании материальной помощи на питание между руководителем Учреждения и заявителем заключается социальный контракт в соответствии с примерной формой, утвержденной в приложении 4 к настоящему Положению и составляется программа социальной адаптации семьи (приложение 5 к настоящему Положению).

V. Размер, назначение, выплата материальной помощи на питание, прекращение предоставления материальной помощи на питание

13. Материальная помощь на питание назначается с 1-го числа месяца, следующего за датой заключения социального контракта.

14. Материальная помощь на питание оказывается ежемесячно, в размере:

- 1) 3000 рублей – семье, воспитывающей восемь несовершеннолетних детей;
- 2) 3500 рублей – семье, воспитывающей девять несовершеннолетних детей;
- 3) 4000 рублей – семье, воспитывающей десять несовершеннолетних детей;
- 4) 4500 рублей – семье, воспитывающей одиннадцать несовершеннолетних

детей;

5) 5000 рублей – семье, воспитывающей двенадцать и более несовершеннолетних детей.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера материальной помощи на питание (рождение, смерть ребенка, достижение им совершеннолетнего возраста, эмансипация ребенка, помещение на полное государственное обеспечение, усыновление ребенка), производится перерасчет размера материальной помощи с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение оказания материальной помощи на питание (выезд на постоянное место жительства за пределы Курганской области, лишение или ограничение родительских прав, смерть ребенка, достижение ребенком совершеннолетнего возраста, эмансипация ребенка), оказание материальной помощи прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

17. При смене семьей места жительства в пределах Курганской области материальная помощь на питание предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения ее предоставления по прежнему месту жительства, но не ранее месяца регистрации по новому месту жительства.

18. Получатель материальной помощи на питание в течение одного месяца после наступления событий, указанных в пунктах 15, 16, 17 настоящего Положения, обязан представить учреждению документы, подтверждающие наступление этих событий.

19. В случае предоставления материальной помощи на питание в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной при расчете размера материальной помощи на питание, или в связи с несвоевременным информированием получателем материальной помощи об обстоятельствах, влекущих изменение ее размера, необоснованно полученные средства засчитываются в счет будущей материальной помощи на питание или добровольно возвращаются получателем в Учреждение, а недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. В случаях предоставления получателем неполных или недостоверных сведений, повлекших за собой неправомерное получение помощи, представления в отчетах неполных и недостоверных сведений об ее использовании, нецелевого использования денежных средств, задержки предоставления отчета более чем на 10 календарных дней учреждение прекращает предоставление материальной помощи на питание и расторгает социальный контракт.

21. Получатель материальной помощи на питание уведомляется о расторжении социального контракта в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о расторжении социального контракта.

VI. Контроль за использованием материальной помощи на питание

22. Получатель материальной помощи на питание ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Учреждение отчет об использовании материальной помощи на питание (приложение 6 к настоящему Положению).

VII. Контроль за использованием денежных средств, выделенных на предоставление материальной помощи на питание

23. Контроль за использованием средств, выделенных на оказание материальной помощи на питание, осуществляется следующим образом

1) Учреждение ежеквартально предоставляет в Главное управление социальной защиты населения отчет об использовании средств, выделенных на оказание материальной помощи на питание (приложение 7 к настоящему Положению).

2) Учреждение ежеквартально предоставляет в Главное управление социальной защиты населения отчеты о реализации технологии оказания материальной помощи на питание по показателям мониторинга, указанным в разделе VIII настоящего Положения.

VIII. Мониторинг реализации технологии

24. Учреждение социального обслуживания населения осуществляет мониторинг по технологии оказания материальной помощи на питание по следующим показателям:

- 1) количество заявлений на получение материальной помощи на питание;
- 2) количество заключенных социальных контрактов;
- 3) размер назначенной материальной помощи;
- 4) количество расторгнутых социальных контрактов;
- 5) общее количество членов семей, получивших помощь;
- 6) количество несовершеннолетних детей, получивших помощь;
- 7) количество семей (в том числе неполных семей, семей с детьми-инвалидами) получивших материальную помощь на питание.

IX. Оценка эффективности технологии

26. В целях определения качества жизни получателя материальной помощи на питание Учреждение проводит анкетирование семей перед заключением социального контракта и на момент окончания срока действия социального контракта.

27. С целью определения динамики качества жизни у семей, получивших помощь на питание, Учреждение проводит анализ качества жизни перед получением материальной помощи на питание и по окончании срока действия социального контракта.

28. Данные о динамике качества жизни у семьи, получившей помощь на питание, предоставляются в Главное управления социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия социального контракта.

Приложение 1 к Положению об оказании материальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, на основе социального контракта

Директору ГБУ _____
(название учреждения)

от гр. _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

паспортные данные _____
(дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

телефон _____

Заявление об оказании материальной помощи на питание

Прошу предоставить моей семье материальную помощь на питание

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на право получения материальной помощи на питание. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями Учреждения не возражаю.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Принято документов _____ Принял _____ (подпись)

Приложение 2 к Положению об оказании материальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, на основе социального контракта

Лист собеседования

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. специалиста _____

Дата обращения за государственной социальной помощью
на основе социального контракта _____

	Ф.И.О	Дата рождения	Место рождения	Занятие
Заявитель				
Супруг (а)				
Дети				

Характеристика семьи:

Трудовая деятельность (место работы, должность):

Заявитель: _____

Супруг
(супруга): _____

Финансовое положение (если есть ЛПХ или крестьянское подворье – земля, скот) - со слов _____

—

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности
(потенциал) _____

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день) _____

Приложение 3 к Положению об оказании материальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, на основе социального контракта

Анкета о семейном и материально-бытовом положении

Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одному адресу					
Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер, являющийся получателем пенсии по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)					
Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за адресной социальной помощью: _____

№ п/п	Вид дохода	Доход за каждый месяц (руб.)			Сумма дохода за 3 месяца
1.	Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности), денежное довольствие, государственные пенсии, ежемесячная денежная выплата, прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п.) Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, стипендии, алименты)				

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу (Ф.И.О лица, в пользу которого производится удержание)

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь _____ кв.м; форма собственности _____;
количество комнат _____

Дом (кирпичный, панельный, деревянный — подчеркнуть), состояние (ветхое, аварийное, в нормальном состоянии, - подчеркнуть).

Благоустройство (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.- подчеркнуть) _____

Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое):

заявитель _____

супруг (супруга) _____

дети _____

другие родственники _____

**Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной
жизненной ситуации (мнение заявителя)**_____

Приложение 4 к Положению о предоставлении материальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, на основе социального контракта

**Примерный социальный контракт
о предоставлении материальной помощи на улучшение питания малоимущим
семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей**

«___» _____ 20___ г.

Государственное бюджетное учреждение « _____ »
(наименование учреждения)

в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое далее «Центр», с одной стороны, и Получатель, _____, действующий в интересах семьи _____, именуемый далее «Получатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является предоставление Получателю материальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей (далее - материальной помощи на питание) в виде ежемесячных денежных выплат в соответствии с положением о предоставлении материальной помощи на улучшение питания семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Главного управления от «___» _____ 2011 года № _____

1.2. Центр обязуется ежемесячно выплачивать, а Получатель использовать полученную материальную помощь на питание исключительно в целях улучшения питания несовершеннолетних детей своей семьи.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Предоставить Получателю материальную помощь на питание в размере и порядке, указанном в пункте 4 настоящего социального контракта;

2.1.2. В случае уведомления Получателем об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления либо изменение размера материальной помощи (выезд на постоянное место жительства за пределы Курганской области, лишение (ограничение) родительских прав, смерть, достижение ребенком совершеннолетия, рождение ребенка), в течение не более чем десяти дней с даты его получения известить Получателя о принятом решении о прекращении предоставления материальной помощи на питание или изменении ее размера;

2.1.3. Уведомить Получателя о расторжении с ним социального контракта в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о расторжении социального контракта.

3.2. Центр имеет право:

3.2.1. Проверять достоверность сведений, представленных Получателем в заявлении на получение материальной помощи на питание;

3.2.2. Проверять целевое использование Получателем полученной материальной помощи на питание, в том числе через третьих лиц;

3.2.3. Применять меры ответственности, предусмотренные к Получателю, в случае нарушения им условий настоящего социального контракта в соответствии с пунктом 5 социального контракта;

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Осуществлять целевое использование полученной материальной помощи;

3.3.2. Ежемесячно представлять в Центр отчет о целевом использовании материальной помощи на питание в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным;

3.3.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 2.1.2. настоящего социального контракта, уведомить Центр в течение семи дней с момента их наступления;

3.3.4. Содействовать специалистам Центра в осуществлении наблюдения за семьей Получателя в течение срока действия настоящего социального контракта, включая обследование материально-бытового положения семьи, анкетирование, проводимые Центром;

4. Размер, порядок и сроки предоставления материальной помощи

4.1. Выплата материальной помощи на питание осуществляется ежемесячно в размере _____ (рублей).

4.2. Выплата материальной помощи на питание производится наличными средствами Получателю через кассу Центра, при предъявлении документа, удостоверяющего личность Получателя.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае предоставления Получателем недостоверных сведений, повлекших за собой неправомерное получение материальной помощи, нецелевого использования полученной материальной помощи или несоблюдения сроков предоставления отчетов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 Положения, настоящего социального контракта, Центр расторгает настоящий социальный контракт и принимает решение об отказе в предоставлении материальной помощи и взыскивает сумму ранее предоставленной материальной помощи в полном объеме.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта произошло по независящим от них обстоятельствам.

6. Срок действия социального контракта

6.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания сторонами и действует в течение одного года.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия по предмету социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не придут к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

8.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты сторон и подписи

Центр:

Получатель:

Приложение 5 к Положению об оказании материальной помощи на улучшение питание малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, на основе социального контракта

Утверждаю:
Директор ГБУ

« _____
название учреждения

»

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Получатель материальной помощи на питание: _____
(Ф.И.О, адрес проживания)

Дата начала действия социального контракта _____
Дата окончания действия социального контракта _____

Дополнительная информация о безработных (неработающих) членах семьи:

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20 г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____
Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____
 - с органом здравоохранения _____
 - с органом образования _____
 - другие контакты _____
- Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20 г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____
- с органом здравоохранения _____
- с органом образования _____
- другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

Виды помощи:

Материальная помощь на питание малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей на основе социального контракта	Социальные услуги (психологическая помощь)	

Заключение комиссии _____

Члены комиссии:

_____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)

Дата «__» _____ 20 г.

Приложение 6 к Положению о предоставлении материальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, на основе социального контракта

Отчет
о целевом использовании материальной помощи на улучшение питания детей
за _____ 201_ года
(месяц)

Получатель материальной помощи на питание _____
(Ф.И.О.)

Получено _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Израсходовано _____ руб. _____ коп.,

(сумма прописью)

из них:

Дата	Наименование продуктов питания	Количество продуктов питания	Сумма (руб.)

Перечень приложений к отчету

№ п/п	Наименование документа	Номер документа

Сдал _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201_ год

Принял _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность)

Приложение 7 к Положению об оказании материальной помощи на улучшение питание малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей, на основе социального контракта

Отчет
об использовании средств выделенных на оказание материальной помощи на
улучшение питания семьям, воспитывающим восемь и более
несовершеннолетних детей
за _____ 20__ г.

№ п/п	Сумма выделенных средств (тыс. руб.)	Кассовый расход (тыс. руб.)	Остаток (тыс. руб.)	Примечания

Директор Государственного учреждения

« _____ »

(название учреждения)

(подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к приказу Главного управления социальной защиты населения
Курганской области «**О внедрении технологии оказания материальной помощи
на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и
более несовершеннолетних детей, на основе социального контракта**»

Приказ подготовил:

Главный специалист отдела по делам семьи и детей
Шляпина Л.А

Визы:

Первый заместитель начальника
Главного управления
Иванова Т.А

Заместитель начальника Главного
управления – начальник управления социального
обслуживания населения
Максименко В.Н.

Начальник отдела по делам семьи и детей
Саблина Т.В.

Начальник отдела экономики и финансов
Литвинова Н.Ф.

Начальник отдела контрольно-
организационной и кадровой работы
Янков Д.В.

Главный специалист юридической службы
Пригородова Н.В.