



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11.09.2012г. № 398

г. Курган

О распространении опыта работы по предоставлению гражданам отдельных государственных услуг в рамках «Единого социального окна» в городских округах и муниципальных районах и о внесении изменений в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 04 июля 2012 года №300 «О предоставлении гражданам отдельных государственных услуг в рамках «Единого социального окна»

В связи с положительными результатами реализации пилотного проекта по предоставлению гражданам отдельных государственных услуг в рамках «Единого социального окна» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распространить действие приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 04 июля 2012 года №300 «О предоставлении гражданам отдельных государственных услуг в рамках «Единого социального окна» на филиалы Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отделы социальной защиты населения по г.Шадринску, Альменевскому, Белозерскому, Варгашиному, Далматовскому, Звериноголовскому, Катайскому, Каргапольскому, Кетовскому, Куртамышскому, Макушинскому, Мишкинскому, Мокроусовскому, Петуховскому, Половинскому, Притобольному, Сафакулевскому, Целинному, Частоозерскому, Шадринскому, Шатровскому, Щучанскому, Юргамышскому районам с 1 октября 2012 года, на филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по г. Кургану - с 1 января 2013 года.

2. Внести изменения в приложения 1, 2 к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 04 июля 2012 года №300 «О предоставлении гражданам отдельных государственных услуг в рамках «Единого социального окна», изложив их в редакции согласно приложению 1, 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя

начальника Главного управления – начальника управления социальной поддержки населения (Минх В.Г.)

Начальник Главного управления

В.Д.Демина

Приложение 1
к приказу Главного управления
социальной защиты населения Курганской
области от _____ 2012 года № ____
«О предоставлении гражданам отдельных
государственных услуг в рамках «Единого
социального окна»

Начальнику филиала Главного управления
социальной защиты населения Курганской
области - отдела социальной защиты
населения по _____

(городу, району)

от _____

Паспорт серия _____ № _____

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

удостоверение к знаку отличия Курганской
области «Материнская слава»

(номер, дата выдачи)

Заявление

Прошу назначить (выдать) мне*:

- 1) Пособие по беременности и родам ☐
- 2) Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности ☐
- 3) Ежемесячное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях Курганской области в ранние сроки беременности (до 12 недель) ☐
- 4) Единовременное пособие при рождении ребенка ☐
- 5) Единовременное пособие при рождении (усыновлении) ребенка ☐
- 6) Единовременное пособие при рождении в семье одновременно двух и более детей ☐
- 7) Ежемесячное пособие по уходу за ребенком ☐
- 8) Ежемесячное пособие на ребенка ☐
- 9) Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву ☐
- 10) Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву ☐
- 11) Компенсационную выплату нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в

* В квадрате против выбранного вида пособия поставить знак V

возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации ☐

12) Единовременное денежное пособие матерям, награжденным знаком отличия Курганской области «Материнская слава» ☐

13) Единовременное денежное поощрение родителям (усыновителям), награжденным орденом «Родительская слава» ☐

14) Удостоверение многодетной семьи ☐

Ранее пособия назначались, не назначались (удостоверение выдавалось, не выдавалось) _____
(указать виды пособий, которые ранее назначались)

Выплату прошу мне произвести через отделение связи № _____, кредитную организацию _____ на лицевой счет № _____.

Состав моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, СНИЛС	Дата рождения	Степень родства	Место регистрации рождения ребенка, заключения брака

Для назначения ежемесячного пособия на ребенка представляю доходы моей семьи:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Подтверждаю документами:
1	2	3	4
1.	Выплаченные доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Денежное довольствие военнослужащих		
3.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, социальные выплаты, стипендии)		
4.	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
5.	Доходы, полученные от личного		

	подсобного хозяйства (ЛПХ)		
6.	Полученные алименты		
7.	Доходы, полученные от собственности, в том числе от сдачи имущества в аренду (жилья, дачи, гаража)		
8.	Иные виды полученных доходов (дивиденды, выплаты по долевым паям и др.)		
	Итого:		

Других доходов не имею.

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп. , удерживаемые по исполнительному листу № _____ в пользу лица _____.

(Ф.И.О. полностью, адрес)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Об изменениях дохода, влияющего на право получения ежемесячного пособия на ребенка, обязуюсь сообщить в 3-х месячный срок.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных документов о доходах семьи.

Против проверки предоставленных мной сведений не возражаю.

С порядком учета и исчисления среднедушевого дохода ознакомлен(а).

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1.	Листок нетрудоспособности	
2.	Выписка из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы) либо копия трудовой книжки	
3.	Справка из органов государственной службы занятости населения о признании безработной	
4.	Решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию	
5.	Справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей беременную женщину на учет	
6.	Справка о рождении ребенка (детей)	
7.	Копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей)	
8.	Копия свидетельства о рождении ребенка, выданная консульским учреждением РФ за пределами территории РФ	

9.	Копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства	
10.	Выписка из решения об установлении над ребенком опеки	
11.	Копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка	
12.	Копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью)	
13.	Копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство	
14.	Копия удостоверения беженца	
15.	Копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года	
16.	Копии документов, подтверждающих статус физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию	
17.	Копии паспортов родителей (усыновителей)	
18.	Справка из территориального органа Фонда социального страхования РФ об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования РФ в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком	
19.	Копия свидетельства о расторжении брака	
20.	Документ, подтверждающий совместное проживание на территории РФ ребенка с одним из родителей	
21.	Копия свидетельства о смерти ребенка	
22.	Копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком	
23.	Справка о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком	
24.	Справка с места работы (службы) отца (матери) ребенка о том, что он (она, они) не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает пособия	
25.	Справка о невыплате пособия по безработице	
26.	Справка с места учебы, подтверждающая, что лицо обучается по очной форме обучения	
27.	Копия свидетельств о смерти родителей	
28.	Копия решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими), об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в	

	связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(ях) из актовой записи о рождении ребенка	
29.	Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка	
30.	Заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка	
31.	Справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы	
32.	Документ, подтверждающий что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено	
33.	Копия акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов	
34.	Копия свидетельства о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки	
35.	Копия свидетельства о заключении брака	
36.	Справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву (с указанием срока службы)	
37.	Справка из военного комиссариата по месту призыва	
38.	Копия заключения медицинской организации	
39.	Справка об учебе в общеобразовательном учреждении	
40.	Документы, подтверждающие доход семьи за последние три месяца	
41.	Документ, подтверждающий неполучение другим родителем ежемесячного пособия на ребенка	
42.	Документ, подтверждающий неполучение денежных средств на содержание ребенка	
43.	Документ, подтверждающий, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка со слов матери	
44.	Справка из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи)	
45.	Справка из суда о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи)	
46.	Сведения о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника на территории иностранного государства, с которым у РФ заключен договор о правовой помощи	
47.	Справка из военного образовательного учреждения профессионального образования об учебе в нем отца ребенка.	

48.	Объяснительная	
49.	Документы, удостоверяющие полномочия представителя	
50.	Заявление о согласии на обработку персональных данных других членов семьи	

Документы для назначения заявленных пособий представлены в количестве _____ штук.
 Уведомление о предоставлении государственной услуги
 прошу _____.

(направить по почте, по электронной почте)

Сведения о представителе: _____
 (Ф.И.О., адрес, данные паспорта, наименование,

номер и серия документа, подтверждающие его полномочия, сведения об организации,
 выдавшей документ)

Обязуюсь своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособий или прекращение их выплаты.

В связи с моим обращением в филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области для предоставления государственных услуг даю согласие на обработку моих персональных данных в филиале Главного управления социальной защиты населения Курганской области в целях и объеме, необходимых для предоставления государственных услуг.

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись заявителя,
 представителя)

Заявление зарегистрировано: _____ г. № ____

 (подпись, Ф.И.О., должность
 специалиста,
 зарегистрировавшего
 заявление)

 расписка

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист _____
 Дата приема заявления « ____ » _____ 20 ____ года
 Регистрационный № _____
 Телефон _____.

Приложение 2
к приказу Главного управления
социальной защиты населения Курганской
области от _____ 2012 года № ____
«О предоставлении гражданам отдельных
государственных услуг в рамках «Единого
социального окна»

Начальнику филиала Главного управления
социальной защиты населения Курганской
области - отдела социальной защиты
населения по _____
(городу, району)

от _____

Адрес электронной почты _____

СНИЛС _____

Заявление

В соответствии с Законом Курганской области от 3 декабря 2004 года №845
«О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Курганской области»
прошу установить мне ежемесячную денежную выплату (ЕДВ), ежемесячную жилищно-
коммунальную выплату (ЖКВ) как

_____.

(указать категорию получателя)

Проживаю в многоквартирном (индивидуальном) доме с централизованным
(с печным, с газовым) отоплением (нужное подчеркнуть).

К настоящему заявлению прилагаю:

- копию паспорта (лицевая с фотографией и регистрацией по месту жительства);
- копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки - ____ шт.;
- справку о составе семьи и занимаемой общей площади - ____ шт.

Выплату прошу мне произвести через отделение связи № _____,
кредитную организацию _____ на
лицевой счет № _____.

Согласно регистрации в жилом помещении проживают _____ человек, из них
имеют право на меры социальной поддержки _____ человек.

С порядком осуществления ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной
жилищно-коммунальной выплаты ознакомлен.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь в десятидневный срок в письменной форме известить филиал
Главного управления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (изменение
размера) ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной жилищно-коммунальной
выплаты.

Предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных данных.

Против проверки предоставленных мной сведений не возражаю.

Уведомление о предоставлении государственной услуги

прошу _____.
(направить по почте, по электронной почте)
Сведения о представителе: _____
(Ф.И.О., адрес, данные паспорта, наименование,

номер и серия документа, подтверждающие его полномочия, сведения об организации, выдавшей документ)

В связи с моим обращением в филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области для предоставления государственных услуг даю согласие на обработку моих персональных данных в филиале Главного управления социальной защиты населения Курганской области в целях и объеме, необходимых для предоставления государственных услуг.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя,
представителя)

Заявление зарегистрировано: _____ г. № ____

(подпись, Ф.И.О., должность
специалиста,
зарегистрировавшего
заявление)

расписка

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист _____
Дата приема заявления « ____ » _____ 20__ года
Регистрационный № _____
Телефон _____.