



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**  
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

10 апреля 2013 г. № 185  
г. Курган

**«О реализации постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 7 декабря 2004 года № 431 «О мерах по реализации федеральных законов «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»**

В соответствии с федеральными законами от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 7 декабря 2004 года № 431 «О мерах реализации федеральных законов «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» и в целях обеспечения граждан пожилого возраста и инвалидов качественными социальными услугами с учетом их индивидуальных потребностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Форму договора об оказании гарантированных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому согласно приложению 1.

2) Акт выполненных работ согласно приложению 2.

3) Правила поведения при социальном обслуживании на дому согласно приложению 3.

4) Тарифы на гарантированные государством социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания населения Курганской области согласно приложению 4.

5) Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому государственными учреждениями социального обслуживания населения Курганской области согласно приложению 5.

б) Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки работникам государственных учреждений социального обслуживания населения согласно приложению 6.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления социальной защиты населения от 16 февраля 2005 г. № 31 «О реализации постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 7 декабря 2004 года № 431 «О мерах по реализации федеральных законов «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

2) приказ Главного управления социальной защиты населения от 21 марта 2007 г. № 458а «О внесении изменений в приказ начальника Главного управления социальной защиты населения от 16 февраля 2005 года № 31 «О реализации постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 7 декабря 2004 года № 431 «О мерах по реализации федеральных законов «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

3) приказ Главного управления социальной защиты населения от 26 декабря 2007 г. № 2062 «О внесении изменений в приказ начальника Главного управления социальной защиты населения от 16 февраля 2005 года № 31 «О реализации постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 7 декабря 2004 года № 431 «О мерах по реализации федеральных законов «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

4) приказ Главного управления социальной защиты населения от 5 сентября 2008 г. № 1885 «О внесении изменений в приказ начальника Главного управления социальной защиты населения от 16 февраля 2005 года № 31 «О реализации постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 7 декабря 2004 года № 431 «О мерах по реализации федеральных законов «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

5) приказ Главного управления социальной защиты населения от 18 марта 2009 г. № 468 «О внесении изменений в приказ начальника Главного управления социальной защиты населения от 16 февраля 2005 года № 31 «О реализации постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 7 декабря 2004 года № 431 «О мерах по реализации федеральных законов «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

6) приказ Главного управления социальной защиты населения от 30 декабря 2010 г. № 1583 «О внесении изменений в приказ начальника Главного управления социальной защиты населения от 16 февраля 2005 года № 31 «О реализации постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 7 декабря 2004 года № 431 «О мерах по реализации федеральных законов «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

7) приказ Главного управления социальной защиты населения от 4 февраля 2011 г. № 56 «О внесении изменений в приказ начальника Главного управления социальной защиты населения от 16 февраля 2005 года № 31 «О реализации постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 7 декабря 2004 года № 431 «О мерах по реализации федеральных законов «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

8) приказ Главного управления социальной защиты населения от 24 июня 2011 г. № 301 «О внесении изменений в приказ начальника Главного управления социальной защиты населения от 16 февраля 2005 года № 31 «О реализации постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 7 декабря 2004 года № 431 «О мерах по реализации федеральных законов «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

9) приказ Главного управления социальной защиты населения от 30 января 2012 г. № 60 «О внесении изменений в приказ начальника Главного управления социальной защиты населения от 16 февраля 2005 года № 31 «О реализации постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 7 декабря 2004 года № 431 «О мерах по реализации федеральных законов «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».

3. Отделу социального обслуживания пожилых людей и инвалидов (Лепетя О.Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных учреждений социального обслуживания.

4. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области - начальника управления социального обслуживания населения Максименко В.Н.

Начальник Главного управления

В.Д. Дёмина

Приложение 1  
к приказу Главного управления  
социальной защиты населения Курганской  
области от 10 апреля 2013 года № 185  
«О реализации постановления  
Администрации (Правительства) Курганской  
области от 7 декабря 2004 года № 431  
«О мерах реализации федеральных законов  
«Об основах социального обслуживания  
населения в Российской Федерации» и «О  
социальном обслуживании граждан пожилого  
возраста и инвалидов»

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об оказании гарантированных социальных услуг, предоставляемых**  
**гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место заключения договора)  
Государственное бюджетное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование центра)  
именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (или его законный  
представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_, 19 \_\_\_\_ года рождения, паспорт серия  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)  
проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)  
именуемый в дальнейшем «Обслуживаемый гражданин», с другой стороны, заключили  
настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. «Центр» на основании письменного заявления «Обслуживаемого  
гражданина» обязуется оказывать ему социальные услуги на дому в рамках  
государственного стандарта нестационарного социального обслуживания граждан  
пожилого возраста и инвалидов и в соответствии с Перечнем согласованных  
социальных услуг (приложение 1), а «Обслуживаемый гражданин» обязуется их  
оплатить.

## 2. Порядок оказания, получения социальных услуг и их оплаты

2.1. Социальные услуги предоставляются «Обслуживаемому гражданину» на условиях

(бесплатно, на условиях частичной оплаты, на условиях полной оплаты)

2.2. «Обслуживаемый гражданин» оплачивает за предоставленные социальные услуги в соответствии с тарифами, утвержденными Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

2.3. Расчет оплаты социальных услуг производится заведующим отделением социального обслуживания на дому на основании акта выполненных работ за фактически предоставленные социальные услуги с подтверждающей подписью «Обслуживаемого гражданина» и социального работника.

2.4. Решение об условиях оказания социальных услуг пересматривается «Центром» при изменении размера пенсии (среднедушевого дохода семьи) «Обслуживаемого гражданина» и величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области.

2.5. Оплата за оказанные социальные услуги производится «Обслуживаемым гражданином» в кассу «Центра» с обязательной выдачей финансовых документов (кассовый чек, квитанция) или перечислением на расчетный счет Центра.

2.6. Виды оказанных социальных услуг указываются в журнале учета посещений в день их оказания и подтверждаются подписью «Обслуживаемого гражданина».

2.7. «Обслуживаемый гражданин» производит оплату за полученные социальные услуги ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным (до 25 числа каждого месяца, следующего за отчетным для Государственного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану»).

2.8. «Центр» уведомляет «Обслуживаемого гражданина» об изменении тарифов на гарантированные государством социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, за неделю до дня вступления их в силу.

2.9. «Обслуживаемому гражданину» «Центром» могут быть предоставлены дополнительные услуги, не предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг, на условиях полной оплаты.

2.10. Оплата дополнительных услуг производится «Обслуживаемым гражданином» в кассу «Центра» с обязательной выдачей финансовых документов (кассовый чек, квитанция) или перечислением на расчетный счет Центра.

2.11. На основании личного письменного заявления «Обслуживаемого гражданина» или служебной записки специалиста «Центра» «Обслуживаемый гражданин» может быть временно снят с социального обслуживания на срок не более трех месяцев.

2.12. Претензии о предоставлении некачественных социальных услуг предъявляются «Обслуживаемым гражданином» в «Центр» через социального работника или иными способами, не позднее трех дней после их оказания.

2.13. «Центр» осуществляет устранение выявленных недостатков при оказании услуг в течение трех дней после предъявления претензии.

2.14. «Центр» не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

## 3. Права, обязанности и ответственность сторон

3.1. «Обслуживаемый гражданин» обязуется создать необходимые условия для его социального обслуживания и соблюдать Правила поведения граждан при социальном обслуживании на дому.

3.2. В случае нарушения «Обслуживаемым гражданином» условий оплаты за социальное обслуживание на дому, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего договора, в т.ч. систематической неоплаты (три и более раза), «Центр» вправе снять его

с социального обслуживания на дому и потребовать возмещения понесенных убытков.

3.3. При нарушении условий договора об оказании гарантированных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, «Центр» несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и действующим законодательством.

3.4. «Центр» вправе производить замену социального работника и медицинской сестры, оказывающих социальные услуги на дому, «Обслуживаемому гражданину».

#### 4. Условия расторжения договора

4.1. Условиями расторжения настоящего договора являются:

- 1) личное письменное заявление «Обслуживаемого гражданина»;
- 2) выявление медицинских противопоказаний для предоставления социального обслуживания на дому у «Обслуживаемого гражданина»;
- 3) нарушение договорных условий оплаты за социальное обслуживание на дому, предусмотренных п. 3.2. настоящего договора;
- 4) истечение установленного срока социального обслуживания на дому;
- 5) нарушение «Обслуживаемым гражданином» установленных правил при предоставлении социального обслуживания на дому.

4.2. В связи со смертью «Обслуживаемого гражданина» действие настоящего договора прекращается.

4.3. В случае расторжения настоящего договора стороны обязаны предварительно, за неделю до даты его расторжения, письменно предупредить об этом друг друга.

#### 5. Прочие условия

5.1. Все споры и разногласия по предмету договора об оказании гарантированных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в Главное управление социальной защиты населения Курганской области или в суд.

5.2. Изменение условий настоящего договора, дополнение или прекращение его действия, осуществляется по письменному уведомлению любой из сторон, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.4. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«Центр»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование,  
юридический адрес)  
\_\_\_\_\_  
подпись руководителя, Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

«Обслуживаемый гражданин»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 1  
к Договору № \_\_\_\_ об оказании  
гарантированных социальных услуг,  
предоставляемых гражданам пожилого  
возраста и инвалидам на дому  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

**Перечень согласованных социальных услуг**

Ф.И.О. «Обслуживаемого гражданина»

№ п/п	Наименование социальной услуги	Периодичность оказания социальной услуги (в месяц)	Количество социальных услуг (в месяц)
Гарантированные социальные услуги			
Дополнительные социальные услуги			

«Центр»

\_\_\_\_\_

(полное наименование,  
юридический адрес)

подпись руководителя, Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

«Обслуживаемый гражданин»

\_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу Главного управления  
социальной защиты населения Курганской  
области от 10 апреля 2013 года № 185  
«О реализации постановления  
Администрации (Правительства) Курганской  
области от 7 декабря 2004 года № 431  
«О мерах реализации федеральных законов  
«Об основах социального обслуживания  
населения в Российской Федерации» и «О  
социальном обслуживании граждан пожилого  
возраста и инвалидов»

**Акт выполненных работ**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Ф.И.О. «Обслуживаемого  
гражданина» \_\_\_\_\_, проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. социального работника \_\_\_\_\_

Размер пенсии «Обслуживаемого гражданина» (среднедушевого дохода семьи)

Величина прожиточного минимума \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование социальной услуги	Количество предоставленных социальных услуг	Стоимость социальной услуги	Сумма за выполненные социальные услуги (руб.)
<b>Гарантированные социальные услуги</b>				
	<b>Итого к оплате:</b>			
<b>Дополнительные услуги</b>				
	<b>Итого к оплате:</b>			

Всего к оплате: \_\_\_\_\_  
(руб.)

(сумма прописью)

Частичная сумма оплаты: \_\_\_\_\_  
(руб.)

Подпись «Обслуживаемого гражданина» \_\_\_\_\_

Подпись социального работника \_\_\_\_\_

Акт проверил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность подпись Ф.И.О.



Приложение 3  
к приказу Главного управления  
социальной защиты населения Курганской  
области от 10 апреля 2013 года № 185  
«О реализации постановления  
Администрации (Правительства) Курганской  
области от 7 декабря 2004 года № 431  
«О мерах реализации федеральных законов  
«Об основах социального обслуживания  
населения в Российской Федерации» и «О  
социальном обслуживании граждан пожилого  
возраста и инвалидов»

### **Правила поведения при социальном обслуживании на дому**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» и устанавливают межличностные отношения между работником центра социального обслуживания населения (далее - Центр) и гражданином пожилого возраста или инвалидом (далее – Обслуживаемый гражданин) при получении ими социального обслуживания на дому.

2. При получении социальных услуг на дому:

2.1. Обслуживаемый гражданин имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;
- выбор учреждения и формы социального обслуживания,
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.2. Обслуживаемый гражданин обязан:

- представлять достоверную информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;
- обеспечивать беспрепятственный доступ работников Центра в жилое помещение в дни, установленные договором об оказании гарантированных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- соблюдать условия, предусмотренные договором об оказании гарантированных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования по содержанию своего жилого помещения;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения.

2.3. Обслуживаемому гражданину не разрешается:

- употреблять спиртные напитки в дни планового посещения социальных работников;
- выражаться нецензурной бранью в отношении сотрудников Центра, применять физическое насилие, другое жестокое или унижающее человеческое достоинство

обращение.

3. В случае несоблюдения Обслуживаемым гражданином настоящих Правил Центр в письменном виде, за 2 недели до снятия с социального обслуживания на дому, уведомляет Обслуживаемого гражданина о возможных последствиях его действий. При систематическом нарушении настоящих Правил (три и более раза) Центр вправе принять решение о снятии Обслуживаемого гражданина с социального обслуживания на дому.

С Правилами ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. Клиента)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к приказу Главного управления  
социальной защиты населения Курганской  
области от 10 апреля 2013 года № 185  
«О реализации постановления  
Администрации (Правительства) Курганской  
области от 7 декабря 2004 года № 431  
«О мерах реализации федеральных законов  
«Об основах социального обслуживания  
населения в Российской Федерации» и «О  
социальном обслуживании граждан пожилого  
возраста и инвалидов»

**Тарифы  
на гарантированные государством социальные услуги,  
предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам  
государственными учреждениями социального обслуживания населения  
Курганской области**

№ п\п	Виды услуг	Стоимость 1 услуги (руб.)
<b>Социально-бытовые услуги:</b>		
1.	Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов (до 5 кг)	10,0
2.	Помощь в приготовлении пищи (1 порция одного блюда)	4,0
3.	Доставка дров, угля из подсобного помещения, воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения	
3.1.	Доставка дров (1 охапка) / угля (1 ведро) из подсобного помещения в дом	3,0 / 3,0
3.2.	Топка печи дровами / углем	7,0 / 10,0
3.3.	Доставка воды 20 л. (до 0,5 км / свыше 0,5 км)	7,0 / 10,0
3.4.	Содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения)	9,0
4.	Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости	10,0
5.	Сдача вещей в стирку, химическую чистку, ремонт и обратная их доставка	10,0
6.	Содействие в организации ремонта и уборке жилых помещений	
6.1.	Содействие в организации ремонта (подбор подрядчика)	3,0
6.2.	Очистка от пыли полов (1 кв.м.) / мебели	0,40 / 0,40
6.3.	Вынос мусора	4,0
6.4.	Вынос нечистот	6,0
6.5.	Влажная уборка жилого помещения (1 кв.м.)	2,0
7.	Чистка дорожек от снега (1 кв.м.)	3,0
8.	Обработка приусадебного участка площадью до 10 кв.м.	
8.1.	Посадка овощей (1 кв.м.)	1,0
8.2.	Прополка грядок (1 кв.м.)	1,0
8.3.	Полив грядок из бака или колодца на участке / водоеме (1 ведро)	3,0 / 6,0

8.4.	Уборка урожая (1 кв.м.)	1,0
8.5.	Копка картофеля (1 кв.м.)	1,0
9. Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг		
9.1.	Оплата жилья и коммунальных услуг, сверка расчетов	10,0
9.2.	Снятие показаний измерительных приборов учета и доведение их до жилищно-коммунальных служб	3,0
10.	Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению	10,0
11.	Помощь в чтении и написании писем и другой корреспонденции	3
12. Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами		
12.1.	Подписка печатных изданий	3,0
12.2.	Покупка и доставка различной литературы	6,0
12.3.	Доставка книг, печатных изделий из библиотеки, отделений почтовой связи	7,0
13.	Содействие в получении направления в стационарные учреждения социального обслуживания при наличии соответствующих показаний	10,0
14. Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий		
14.1.	Приобретение билетов в театр, на выставку и другое культурное мероприятие	5,0
14.2.	Сопровождение в театр, на выставку и другое культурное мероприятие	9,0
15.	Содействие в организации ритуальных услуг	50,0
<b>Социально – медицинские услуги</b>		
1. Обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья		
1.1.	Обтирание, обмывание	5,0
1.2.	Мытье головы	10,0
1.3.	Купание в благоустроенном / не благоустроенном секторе	12,0 / 25,0
1.4.	Стрижка ногтей	6,0
1.5.	Причесывание	2,0
1.6.	Смена нательного белья	5,0
1.7.	Смена постельного белья	5,0
1.8.	Смена абсорбирующего белья	15,0
1.9.	Вынос судна	7,0
2. Помощь в выполнении процедур, связанных со здоровьем		
2.1.	Прием лекарств	1,0
2.2.	Закапывание капель	3,0
2.3.	Пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения	10,0
2.4.	Приготовление фиточая по назначению врача	2,0
2.5.	Контроль за состоянием аптечки	3,0
3.	Профилактика пролежней	10,0
4. Поддержание условий проживания граждан пожилого возраста в соответствии с гигиеническими требованиями		
4.1.	Проветривание помещений	-
4.2.	Содействие в проведении мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации	5,0
5.	Оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений	4,0

6.	Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования оказываемой государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями	10,0
<b>7. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы</b>		
7.1.	Сбор необходимых документов на медико-социальную экспертизу	11,0
7.2.	Содействие в посещении клиентом соответствующих специалистов	11,0
7.3.	Сопровождение клиента в бюро медико-социальной экспертизы	11,0
7.4.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы на дому	11,0
8.	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера	10,0
<b>9. Содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения:</b>		
9.1.	Содействие в выписке рецептов врачей	10,0
9.2.	Приобретение и доставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения по рецептам врачей	10,0
<b>10. Содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения</b>		
10.1.	Содействие в госпитализации в лечебно - профилактические учреждения	10,0
10.2.	Сопровождение в лечебно – профилактические, медицинские учреждения в пределах населенного пункта (1 час)	10,0
11.	Содействие в получении зубопротезной, протезно - ортопедической помощи	10,0
11.1.	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	10,0
12	Содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение	10,0
<b>Социально - психологические услуги</b>		
1.	Психологическое консультирование	-
2.	Экстренная психологическая помощь (в том числе по телефону)	-
3.	Оказание психологической помощи, в том числе, путем выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса	5,0
4.	Социально – психологический патронаж	-
<b>Социально-экономические услуги</b>		
1.	Содействие в трудоустройстве, в том числе на временную работу, работу на дому	-
2.	Содействие в оказании материальной помощи	-
3.	Консультирование по вопросам самообеспечения	-
<b>Социально-правовые услуги</b>		
1.	Оказание помощи в оформлении документов	10,0
2.	Содействие в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством	10,0
3.	Оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат	10,0
4.	Содействие в получении юридической помощи, консультаций по социально-правовым вопросам и правовых услуг	10,0

<b>Услуги, предоставляемые специализированными отделениями социально-медицинского обслуживания на дому</b>		
1. Оказание экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом, сопровождение граждан пожилого возраста в учреждения здравоохранения и посещение их в этих учреждениях		
1.1.	Оказание экстренной доврачебной помощи	0
1.2.	Вызов врача на дом	0
1.3.	Сопровождение граждан пожилого возраста в учреждениях здравоохранения в пределах населенного пункта (1 час)	10,0
1.4.	Посещение граждан пожилого возраста в учреждениях здравоохранения	10,0
2.	Выполнение медицинских процедур:	
2.1.	Измерение температуры тела	2,0
2.2.	Измерение артериального давления	2,0
2.3.	Наложение компрессов	5,0
2.4.	Осуществление перевязок	6,0
2.5.	Обработка раневых поверхностей	6,0
2.6.	Выполнение очистительных клизм	10,0
2.7.	Выполнение подкожных инъекций	10,0
2.8.	Выполнение внутримышечных инъекций	10,0
2.9.	Выполнение внутривенных инъекций	15,0
3.	Обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними	9,0
4. Наблюдение за состоянием здоровья и оказание санитарно-гигиенических услуг гражданам пожилого возраста		
4.1.	Изучение динамики показателей температуры тела, пульса, артериального давления	0
4.2.	Обтирание, обмывание	5,0
4.3.	Мытье головы	10,0
4.4.	Купание в благоустроенном / не благоустроенном секторе	12,0 / 25,0
4.5.	Стрижка ногтей	6,0
4.6.	Причесывание	2,0
4.7.	Смена нательного белья	5,0
4.8.	Смена постельного белья	5,0
4.9.	Смена абсорбирующего белья	15,0
4.10.	Вынос судна	7,0
5.	Помощь в выполнении процедур, связанных со здоровьем	
5.1.	Прием лекарств	1,0
5.2.	Закапывание капель	3,0
5.3.	Пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения	10,0
5.4.	Приготовление фиточая по назначению врача	2,0
5.5.	Контроль за состоянием аптечки	3,0
6. Взятие материалов для проведения лабораторных исследований (кал, моча)		
6.1.	Взятие кала / мочи для проведения лабораторных исследований	10,0
6.2.	Сдача кала / мочи в лабораторию и доставка результатов исследований	10,0
7.	Кормление ослабленных граждан пожилого возраста	4,0
8.	Проведение санитарно - просветительной работы	-
9.	Профилактика и лечение пролежней	10,0

Приложение 5  
к приказу Главного управления  
социальной защиты населения Курганской  
области от 10 апреля 2013 года № 185  
«О реализации постановления  
Администрации (Правительства) Курганской  
области от 7 декабря 2004 года № 431  
«О мерах реализации федеральных законов  
«Об основах социального обслуживания  
населения в Российской Федерации» и «О  
социальном обслуживании граждан пожилого  
возраста и инвалидов»

**Тарифы  
на дополнительные социальные услуги,  
предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому  
государственными учреждениями социального обслуживания населения  
Курганской области**

№ п/п	Виды услуг	Ед. измерения	Стоимость услуги (руб.)
1	Прогулка с клиентом	1 час	13,0
2	Натирание лекарственными средствами	1 услуга	10,0
3	Приготовление пищи на дому (1 порция)	1 блюдо	6,0
4	Мытье посуды	1 услуга	5,0
5	Мытье окон, утепление	1 кв.м.	10,0 / 10,0
6	Мытье стен, потолка	1 кв.м.	4,0 / 6,0
7	Мытье холодильника	1 услуга	40,0
8	Мытье батареи	1 ребро	4,0
9	Мытье крыльца	1 услуга	15,0
10	Стирка белья на машине / руками	1 кг	10,0 / 15,0
11	Полоскание белья	1 кг	1,0
12	Развешивание белья	1 кг	1,0
13	Стирка половиков/ковров	1 кв.м.	10,0
14	Очистка книг, посуды от пыли с выборкой их из шкафов и полок, с последующей расстановкой на место	0,5 кв.м.	3,5
15	Уборка лестничной площадки	1 услуга	40,0
16	Проветривание, просушка одежды, постельных принадлежностей	1 услуга	9,0
17	Снять (повесить) портьеры	1 м.п.	3,0
18	Глажение белья	1 кг	9,0
19	Мелкий ремонт одежды	1 изд.	3,0
20	Покраска окон	1 кв.м.	13,0
21	Покраска панелей, дверей / потолка	1 кв.м.	12,0 / 25,0
22	Покраска батареи	1 ребро	6,0
23	Побелка стен / потолка	1 кв.м.	10,0 / 20,0
24	Чистка унитаза	1 шт.	50,0

25	Чистка коврового изделия в доме / во дворе	1 шт.	6,0 / 13,0
26	Чистка раковин / ванн	1 шт.	10,0 / 20,0
27	Чистка газовой плиты	1 услуга	13,0
28	Складирование дров колотых	1 куб.м.	40,0
29	Складирование угля	1 тн.	180,0
30	Протопка бани летом / зимой	1 услуга	12,0 / 25,0
31	Вынос золы	1 услуга	3,0
32	Уход за домашними животными, птицами	1 голова	4,0
33	Уход за домашними цветами / рассадой	1 услуга	5,0 / 10,0
34	Консервирование овощей, фруктов	1 банка	15,0
35	Чистка огорода сезонная	1 кв.м.	0,40
36	Доставка овощей из погреба	1 ведро	6,0
37	Сортировка картофеля в погребе	1 ведро	6,0
38	Закладка овощей на хранение	1 ведро	6,0
39	Очистка ям, погребов	1 ведро	13,0
40	Обработка картофеля ядохимикатами	1 кв.м.	0,30
41	Прополка картофеля	1 кв.м.	1,0
42	Посадка картофеля	1 кв.м.	1,0
43	Окучивание картофеля	1 кв.м.	0,50
44	Копка земли	1 кв.м.	1,20
45	Формирование грядок	1 кв.м.	1,0
46	Боронование	1 кв.м.	0,5
47	Обрезка кустов	1 куб.м.	20,0
48	Сбор жуков с картофеля	1 кв.м.	1,0
49	Сбор ягод	1 литр	10,0
50	Чистка территории от льда	1 кв.м.	3,5
51	Чистка территории от снега	1 кв.м.	5,0
52	Чистка территории от мусора	1 кв.м.	3,0



Приложение 6  
к приказу Главного управления  
социальной защиты населения Курганской  
области от 10 апреля 2013 года № 185  
«О реализации постановления  
Администрации (Правительства) Курганской  
области от 7 декабря 2004 года № 431  
«О мерах реализации федеральных законов  
«Об основах социального обслуживания  
населения в Российской Федерации» и «О  
социальном обслуживании граждан пожилого  
возраста и инвалидов»

**Порядок и условия предоставления  
мер социальной поддержки работникам  
государственных учреждений социального обслуживания населения**

1. При приеме на работу государственные учреждения социального обслуживания населения направляют кандидатов на вакантные рабочие места на прохождение бесплатного медицинского осмотра (обследования).

В целях охраны здоровья населения, предупреждения и распространения заболеваний периодические медицинские осмотры (обследования) работников государственных учреждений социального обслуживания населения проводятся в соответствии с результатами аттестации рабочих мест.

2. При исполнении служебных обязанностей, работники, занятые в государственных учреждениях социального обслуживания населения, обеспечиваются бесплатно специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с результатами аттестации рабочих мест или им выплачивается денежная компенсация на их приобретение .

3. Работники государственных учреждений социального обслуживания населения, чья профессиональная деятельность связана с разъездами, имеют право на выплату компенсационных затрат за проезд на транспорте общего пользования (кроме такси), электропоездах.

3.1. Право на выплату компенсационных затрат за проезд на транспорте общего пользования (кроме такси), электропоездах имеют следующие категории работников государственных учреждений – центров социального обслуживания населения: заведующий отделением, специалист по реабилитации инвалидов, специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, специалист по социальной работе, выполняющий обязанности социального работника, социальный работник, медицинская сестра.

3.2. Выплата компенсационных затрат за проезд осуществляется ежемесячно, на основании приказа директора государственного учреждения социального обслуживания населения.

3.3. Размер выплаты компенсационных затрат за проезд определяется:

- для заведующего отделением, исходя из стоимости проезда в транспорте общего пользования (кроме такси), электропоездах и количества посещений с целью контроля за качеством оказания социальных услуг в соответствии с графиком контроля, утвержденного директором учреждения социального обслуживания населения;

- для других категорий работников, указанных в пункте 3.1. настоящего порядка, исходя из стоимости проезда в транспорте общего пользования (кроме такси), электропоездах и частоты посещений клиентов в соответствии с государственным стандартом нестационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

