



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28 августа 2013 г. 2013 г. №_399_
г.Курган

Об утверждении Порядка оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области, их руководителей и работников за отчетный финансовый год

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты от 1 июля 2013 года №287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» и пунктом 1 распоряжения Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 205-р «О повышении эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области, их руководителей за отчетный финансовый год согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав экспертной комиссии Главного управления социальной защиты населения Курганской области по оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области, руководителей государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Положение об экспертной комиссии Главного управления социальной защиты населения Курганской области по оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области, руководителей государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Типовые показатели эффективности деятельности работников государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Заместителям начальника Главного управления социальной защиты населения, начальникам отделов Главного управления социальной защиты населения Курганской

области осуществлять постоянный контроль за реализацией мероприятий по повышению эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области.

3. Директорам государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области в срок до 01 сентября 2013 года утвердить показатели оценки деятельности работников государственных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области Иванову Т.А.

Начальник Главного управления

В.Д. Демина

Приложение 1 к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 28 августа 2013 г. N_399____
«Об утверждении Порядка оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области, их руководителей и работников за отчетный финансовый год»

Порядок оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области и их руководителей за отчетный финансовый год

Целевые показатели эффективности деятельности учреждений социального обслуживания населения, их руководителей

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, руководителя	Общее число баллов за год
1. Основная деятельность учреждения			
1	Выполнение государственного задания	Выполнение государственного задания	3
		Невыполнение государственного задания	0
2	Выполнение натуральных норм питания	Натуральные нормы соблюдаются	3
		Натуральные нормы не соблюдаются	0
3	Внедрение новых методик социально — медицинского обслуживания	Внедрение новых методик в течение отчетного года	3
		Отсутствие новых методик	0
4	Своевременность и полнота проведения медицинского осмотра проживающих, в том числе углубленного	Углубленный медицинский осмотр проведен в срок для 100% клиентов	3
		Углубленный медицинский осмотр проведен не в срок и/или не для 100% клиентов учреждения	0
5	Своевременность и полнота проведения лечебно-	Лечебно-	3

	реабилитационных мероприятий по итогам ежегодной диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для детских учреждений)	реабилитационные мероприятия проведены своевременно и в полном объеме	
		Лечебно-реабилитационные мероприятия проведены несвоевременно и/или не в полном объеме	0
6	Охват профилактическими прививками против гриппа сотрудников и клиентов учреждения	Привитость 80% и более	3
		Привитость от 51% до 79%	2
		Привитость от 29 до 50%	1
7	Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями (5 и более случаев)	Отсутствие инфекционной заболеваемости любой этиологии	3
		Наличие групповой инфекционной заболеваемости (2 и более случая)	2
		Наличие массовой инфекционной заболеваемости (5 и более случаев)	0
8	Удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг	Удельный вес граждан, удовлетворенных качеством оказанных услуг, 90% и более	3
		Удельный вес граждан, удовлетворенных качеством оказанных услуг, 70-90%	2
		Удельный вес граждан, удовлетворенных качеством оказанных услуг, 50-70%	1
		Удельный вес граждан, удовлетворенных качеством	0

		оказанных услуг, менее 50%	
9	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб	3
		Наличие обоснованных жалоб	0
10	Охват населения услугами отделения срочного социального обслуживания в расчете на 1 тыс. населения	Охват граждан свыше 701 чел.	3
		Охват граждан от 301 до 700 чел.	2
		Охват граждан до 300 чел.	1
11	Охват населения инновационными формами социального обслуживания в расчете на 1 тыс. населения	Охват граждан свыше 151 чел.	3
		Охват граждан от 101 до 150 чел.	2
		Охват граждан до 100 чел.	1
12	Общая численность населения, охваченная всеми формами нестационарного социального обслуживания в расчете на 1 тыс. населения	Охват граждан свыше 801 чел.	3
		Охват граждан от 401 до 800 чел.	2
		Охват граждан до 400 чел.	1
13	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе среди обслуживаемых граждан, популяризация деятельности учреждения	Выполнение плана мероприятий по информационно-разъяснительной работе на 100%	3
		Невыполнение плана мероприятий по информационно-разъяснительной работе	0
14	Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие доступной для потребителя и актуальной информации о деятельности учреждения (на информационном стенде, сайте ГУСЗН или сайте учреждения)	3
		Отсутствие доступной для потребителя либо несвоевременная	0

		актуализация информации о деятельности учреждения (на информационном стенде, сайте ГУСЗН или сайте учреждения)	
15	Создание и обеспечение деятельности попечительских советов в учреждении (для ПНИ и детских учреждений)	Попечительские советы созданы, деятельность их эффективна	3
		Попечительские советы не созданы или деятельность их неэффективна	0
16	Организация закупок в рамках реализации Федеральных законов	Отсутствие нарушений	3
		Наличие нарушений	0
17	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил. Наличие предписаний контролирующих органов	Отсутствие предписаний	3
		Устранение нарушений в установленные сроки	2
		Нарушение сроков устранения замечаний	1
		Нарушения не устранены	0
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения			
18	Своевременность и правильность сдачи годового отчета об исполнении бюджета получателя средств бюджета	При отсутствии замечаний	3
		При наличии 1 возврата	2
		При наличии 2 возвратов	1
19	Соблюдение сроков предоставления учреждением статистической отчетности, информация по отдельным запросам	Сроки предоставления отчетности соблюдаются и качество информации высокое	3
		Сроки предоставления отчетности соблюдаются, качество	2

		информации удовлетворительное	
		Сроки предоставления отчетности не соблюдаются, качество информации низкое	0
20	Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	Менее 3% от общего объема бюджетных обязательств	3
		Не более 5% от общего объема бюджетных обязательств	2
		Не более 7% от общего объема бюджетных обязательств	1
21	Выполнение плана по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Перевыполнение плана свыше 100%	3
		Выполнение плана на 100%	2
22	Соблюдение сроков и порядка предоставления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год	Сдача в установленный срок	3
		С нарушением сроков	0
23	Полнота принятия мер по устранению нарушений, выявленных в ходе ведомственного финансового контроля	Меры приняты в полном объеме	3
		Меры приняты не в полном объеме	0
24	Наличие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	3
		Образование просроченной кредиторской задолженности свыше 1 мес.	0
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами			
25	Обеспеченность кадрами	не менее 95 % от штатного расписания	3
		не менее 90 % от штатного расписания	2
		не менее 85 % от штатного расписания	1

		менее 85% от штатного расписания	0
26	Обеспеченность врачами, средним медицинским персоналом, педагогическим персоналом и социальными работниками	не менее 85 % от штатного расписания	3
		не менее 80 % от штатного расписания	2
		не менее 75 % от штатного расписания	1
		менее 75 % от штатного расписания	0
27	Текучесть кадров в учреждении	не более 5% за год	3
		не более 10% за год	2
		не более 15% за год	1
		более 15% за год	0
28	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Курганской области в соответствии с региональной «дорожной картой»	соотношение достигнуто	3
		соотношение не достигнуто	0
29	Соблюдение доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, установленной региональной «дорожной картой»	соблюдение соотношения до 40%	3
		соотношение свыше 40%	0
30	Обеспечение соотношения средней заработной платы основного персонала и вспомогательного персонала учреждения (с учетом типа учреждения)	соответствие соотношения 1:0,5	3
		соответствие соотношения 1:0,7	2
		соответствие соотношения 1:0,8 и выше	0

Примечание: деятельность учреждения считается эффективной, если по целевым показателям учреждение набирает максимальное количество баллов.
Оценка эффективности деятельности осуществляется по группам учреждений.

**Оценка эффективности деятельности подведомственных учреждений,
их руководителей**

Группы учреждений	Максимальное количество баллов
Дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, детские дома для умственно-отсталых детей	78 баллов
Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий	66 баллов
Социальные приюты, социально-реабилитационные центры	75 баллов
Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями	78 баллов
Центр социальной помощи семье и детям	69 баллов
Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по г. Кургану, комплексные центры социального обслуживания населения	75 баллов

Приложение 2 к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 28 августа 2013 г. N 399 «Об утверждении Порядка оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области, их руководителей и работников за отчетный финансовый год»

Состав
экспертной комиссии Главного управления социальной защиты населения
Курганской области по оценке эффективности деятельности
государственных учреждений социального обслуживания населения
Курганской области, руководителей государственных учреждений социального
обслуживания населения Курганской области

Председатель Экспертной комиссии — первый заместитель начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области

Заместитель председателя Экспертной комиссии — заместитель начальника Главного управления — начальник управления социального обслуживания населения

Секретарь Экспертной комиссии — главный специалист отдела экономики и финансов

Члены Экспертной комиссии:

Заместитель начальника Главного управления — начальник управления по обеспечению деятельности государственных учреждений

Начальник отдела контрольно-организационной и кадровой работы Главного управления социальной защиты населения Курганской области

Начальник отдела экономики и финансов Главного управления социальной защиты населения Курганской области

Начальник отдела бухгалтерского учета и контроля Главного управления социальной защиты населения Курганской области — главный бухгалтер

Начальник отдела по делам семьи и детей Главного управления социальной защиты населения Курганской области

Начальник отдела социально-медицинского обслуживания Главного управления социальной защиты населения Курганской области

Начальник отдела по обеспечению деятельности государственных учреждений Главного управления социальной защиты населения Курганской области

Заведующий сектором правовой работы

Приложение 3 к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 28 августа 2013 г. N_399
«Об утверждении Порядка оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области, их руководителей и работников за отчетный финансовый год»

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии Главного управления социальной защиты населения Курганской области по оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области, руководителей государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области

1. Настоящее Положение об экспертной комиссии Главного управления социальной защиты населения Курганской области по оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области, директоров государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области (далее — Положение, Главное управление) определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области, директоров государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области (далее соответственно - Экспертная комиссия, учреждение).

2. Экспертная комиссия образована в целях проведения оценки эффективности деятельности учреждений, оценки эффективности деятельности директоров учреждений, а также в целях выработки рекомендаций по достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности учреждения, его директора.

3. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, правовыми актами Курганской области, правовыми актами Главного управления, а также настоящим Положением.

4. Экспертная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- 1) оценка эффективности деятельности учреждений;
- 2) оценка эффективности деятельности директоров учреждений;
- 3) разработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности деятельности и качества исполнения своих полномочий учреждений и их директоров;
- 4) информирование начальника Главного управления о результатах оценки эффективности деятельности учреждений и их директоров.

5. Экспертная комиссия имеет право:

- 1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений документы, материалы, необходимые для работы Экспертной комиссии;
- 3) приглашать в установленном порядке на заседания Экспертной комиссии и заслушивать директоров учреждений по вопросам, относящимся к компетенции

Экспертной комиссии;

4) вносить в установленном порядке начальнику Главного управления предложения по вопросам деятельности Экспертной комиссии.

6. Экспертная комиссия может рекомендовать директорам учреждений разрабатывать и реализовывать перечни мероприятий по повышению результативности деятельности учреждений.

7. Экспертная комиссия состоит из председателя Экспертной комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Экспертной комиссии.

8. Состав Экспертной комиссии утверждается начальником Главного управления.

9. Заседания Экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности учреждения за отчетный год проводятся до 1 апреля года, следующего за отчетным, по оценке эффективности деятельности директора учреждения - ежеквартально. Дату, время, место проведения и повестку заседания Экспертной комиссии определяет председатель Экспертной комиссии.

10. Заседание Экспертной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

11. Решения Экспертной комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Экспертной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Экспертной комиссии является решающим.

12. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Экспертной комиссии.

13. Председатель Экспертной комиссии:

1) руководит организацией деятельности Экспертной комиссии;

2) утверждает повестку заседания Экспертной комиссии;

3) председательствует на заседаниях Экспертной комиссии;

4) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Экспертной комиссией.

14. В случае отсутствия председателя Экспертной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Экспертной комиссии.

15. Секретарь Экспертной комиссии:

1) обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства Экспертной комиссии;

2) подписывает выписки из протоколов заседаний;

3) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Экспертной комиссии;

4) уведомляет членов Экспертной комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Экспертной комиссии.

16. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Экспертной комиссии осуществляет управление социального обслуживания населения Главного управления.

Приложение 4 к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 28 августа 2013 г. N 399 «Об утверждении Порядка оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области, их руководителей и работников за отчетный финансовый год»

Типовые показатели эффективности деятельности работников государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности работника учреждения	Общее количество баллов
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное: - выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией; - выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания; - отсутствие дисциплинарных взысканий	3
При невыполнении одного из критериев количество баллов уменьшается на одну единицу			
2.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Достижение позитивных результатов работы в результате разработанных и внедренных в работу учреждения новых эффективных технологий социального обслуживания граждан	1
При отсутствии за оцениваемый период в работе новых эффективных технологий социального обслуживания граждан показатель составляет «0»			
3	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, в т.ч. правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними, проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей, соблюдение конфиденциальности информации о гражданах	1

При наличии жалоб граждан на некорректное поведение, дисциплинарных взысканий за нарушение требований норм служебной и профессиональной этики показатель составляет «0»			
4	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг,	1
При наличии жалоб граждан, признанных обоснованными по результатам проверки, показатель составляет «0»			
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе среди обслуживаемых граждан	Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе среди обслуживаемых граждан	1
При отсутствии информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе среди обслуживаемых граждан, показатель составляет «0»			

Лист согласования к приказу Главного управления социальной защиты населения
Курганской области от 28.08.2013 года № 399 «Об утверждении Порядка оценки
эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания
населения Курганской области, их руководителей и работников за отчетный финансовый
год»

Приказ подготовила:

Главный специалист отдела экономики и финансов
Жигалова Г.А.

Визы:

Первый заместитель начальника Главного управления
Иванова Т.А.

Заместитель начальника Главного управления — начальник управления
по обеспечению деятельности государственных учреждений
Привалов Л.А.

Заместитель начальника Главного управления — начальник управления
социального обслуживания населения
Максименко В.Н.

Начальник отдела по обеспечению деятельности
государственных учреждений
Белобородов А.В.

Начальник отдела социального обслуживания
пожилых людей и инвалидов
Лепетя О.Н.

Начальник отдела по делам семьи и детей
Саблина Т.В.

Начальник отдела социально-медицинского обслуживания
Колобаева Е.К.

Начальник бухгалтерского учета и контроля
Баскакова Л.М.

Начальник отдела контрольно-организационной и
кадровой работы
Янков Д.В.

Начальник отдела экономики и финансов
Литвинова Н.Ф.

Заведующий сектором правовой работы
Пригородова Н.В.