ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04 августа 2014 года № 324
г. Курган

О внесении изменения в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 10 июля 2014 года № 282 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 10 июля 2014 года № 282 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», изложив приложение к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления В.Д. Демина

Приложение к приказу
Главного управления социальной защиты населения Курганской области
от «04» августа 2014 г. № 324
«О внесении изменения в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 10 июля 2014 года № 282 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

«Приложение к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Форма
уведомления о получении подарка

Отделу контрольно-организационной
и кадровой работы Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области
от_____
_____
_____

Уведомление о получении подарка от «___»_____20___года.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1			
2			
3			
итого			

Приложение:_____на_____листах
(наименование документа)

Лицо,
представившее
уведомление_____ _____ «__»_____20____г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ _____ «___»_____20____г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений_____.
«___»_____20___г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.».