



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.11.2014 № 478

г. Курган

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Главного управления социальной защиты населения Курганской области и
казённых учреждений, подведомственных Главному управлению социальной
защиты населения Курганской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007г. №112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления социальной защиты населения Курганской области и казённых учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экономики и финансов Главного управления социальной защиты населения Курганской области (Литвинова Н.Ф.) обеспечить соблюдение настоящего порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления социальной защиты населения Курганской области и казённых учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

В.Д. Демина

Приложение
к приказу Главного управления социальной
защиты населения Курганской области
от 19.11.2014г. № 478
**«Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
Главного управления социальной защиты
населения Курганской области и казённых
учреждений, подведомственных Главному
управлению социальной защиты населения
Курганской области»**

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления
социальной защиты населения Курганской области и казённых учреждений,
подведомственных Главному управлению социальной защиты населения
Курганской области**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, и устанавливает механизм составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее – Главное управление) и казённых учреждений, подведомственных Главному управлению (далее – учреждения).

2. Порядок составления бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется Главным управлением и учреждениями в целях установления объёма и распределения направлений расходования средств областного бюджета Курганской области (далее – областной бюджет) ежегодно на очередной финансовый год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведённых Главному управлению и учреждениям лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение ими бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Главного управления и учреждений (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Главное управление и учреждения составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 15 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Сметы Главного управления и учреждений составляются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления в рублях, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Смета Главного управления составляется отделом экономики и финансов совместно с отделом бухгалтерского учета и контроля в двух экземплярах, и направляется на утверждение начальнику Главного управления.

2.5. Смета учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем учреждения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности

руководителя учреждения, и главным бухгалтером учреждения , заверяется гербовой печатью учреждения и направляется на согласование в отдел экономики и финансов. После согласования, отдел экономики и финансов направляет смету на утверждение начальнику Главного управления.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета Главного управления утверждается начальником Главного управления и заверяется гербовой печатью Главного управления.

3.2. Смета учреждения утверждается начальником Главного управления, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, заверяется гербовой печатью Главного управления. Один экземпляр утверждённой сметы направляется в учреждение, второй экземпляр – в отдел экономики и финансов.

3.3. К сметам, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, а также отклонения этих показателей относительно очередного года в произвольной форме.

4. Порядок ведения смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведённых Главному управлению и учреждениям объёмов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Для внесения изменений в смету учреждения направляют в Главное управление обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных.

Внесения изменений в смету допускаются только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету.

4.3. Изменения в смету доводятся Главным управлением по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4. Главное управление и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утверждённых на дату осуществления операций по исполнению сметы с учётом изменений в смету.

Приложение 1 к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Главного управления социальной защиты населения
Курганской области и казённых учреждений, подведомственных
Главному управлению социальной защиты населения Курганской
области

Утверждена в сумме
(сумма прописью и цифрами)

в том числе фонд заработной платы (фонд оплаты труда)

Главный распорядитель бюджетных средств _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

СМЕТА РАСХОДОВ

на _____ год

Учреждение	Форма по ОКПО
Адрес	по ОКУД
Периодичность: годовая	по КВСР
Индивидуальная (общая)	по КФСР
Министерство, ведомство	по КЦСР
Раздел, подраздел	по СОЕИ
Целевая статья	
Ед. измерения: руб.	

коды

контрольная сумма

Наименование расхода	Код по БК						Исчислено учреждением	Утверждено
	P_3	ПР	ЦСР	ВР	ОСГУ	строки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

Руководитель _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2 к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет Главного
управления социальной защиты населения
Курганской области и казённых учреждений,
подведомственных Главному управлению
социальной защиты населения Курганской области

Уведомление № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств

(главный распорядитель, получатель средств областного бюджета)

Основание: _____
По вопросу: _____

Единица измерения: руб.

Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+, -)				
Расп	Рз	Пз	ЦСР	Вр	ОСГУ	цели	Всего	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв
Всего:											

Источники покрытия или направление освободившихся средств:

от _____

Начальник ГУСЗН _____
Исполнитель _____