



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**  
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**24.12.2014 № 534**

г. Курган

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Курганской области и членов их семей на официальном сайте Главного управления социальной защиты населения Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (в редакции приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 16 марта 2015 года № 96)**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Курганской области и членов их семей на официальном сайте Главного управления социальной защиты населения Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

В.Д. Демина

области

Приложение к приказу Главного управления  
социальной защиты населения Курганской

от 24.12.2014г. № 534 «Об утверждении  
Порядка размещения сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного  
характера руководителей государственных  
учреждений Курганской области и членов их  
семей на официальном сайте Главного  
управления социальной защиты населения  
Курганской области и предоставления этих  
сведений общероссийским средствам массовой  
информации для опубликования»

**ПОРЯДОК**  
**размещения сведений о доходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера**  
**руководителей государственных учреждений Курганской области и**  
**членов их семей на официальном сайте Главного управления социальной**  
**защиты населения Курганской области и предоставления этих сведений**  
**общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела контрольно-организационной и кадровой работы Главного управления социальной защиты населения Курганской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - работники), и их супругов и несовершеннолетних детей в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее - официальный сайт Главного управления социальной защиты населения Курганской области) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте Главного управления социальной защиты населения Курганской области размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих должности, указанные в приложении к настоящему Порядку:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте Главного управления социальной защиты населения Курганской области и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи работника;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работника, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения работником должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Главного управления социальной защиты населения Курганской области и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

5. Отдел контрольно-организационной и кадровой работы Главного управления социальной защиты населения Курганской области:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем работнику, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

6. Государственные гражданские служащие Курганской области, замещающие должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Главного управления социальной защиты населения Курганской области и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также

за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Курганской области, и членов их семей на официальном сайте Главного управления социальной защиты населения Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Перечень должностей  
руководителей государственных учреждений Курганской области,**

**замещение которых влечет за собой размещение их сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Главного управления социальной защиты населения Курганской области**

- 1) Директор Государственного бюджетного учреждения «Галишевский психоневрологический интернат»;
- 2) Директор Государственного бюджетного учреждения «Глубокинский психоневрологический интернат»;
- 3) Директор Государственного бюджетного учреждения «Скоблинский психоневрологический интернат».
- 4) Директор Государственного бюджетного учреждения «Сычевский психоневрологический интернат»;
- 5) Директор Государственного бюджетного учреждения «Психоневрологический интернат «Зеленый бор»;
- 6) Директор Государственного бюджетного учреждения «Куртамышский психоневрологический интернат»;
- 7) Директор Государственного бюджетного учреждения «Далматовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- 8) Директор Государственного бюджетного учреждения «Каргапольский психоневрологический интернат»;
- 9) Директор Государственного бюджетного учреждения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Восток»;
- 10) Директор Государственного бюджетного учреждения «Батуринский психоневрологический интернат»;
- 11) Директор Государственного бюджетного учреждения «Геронтологический центр «Спутник»;
- 12) Директор Государственного бюджетного учреждения «Лесниковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- 13) Директор Государственного бюджетного учреждения «Сафакулевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- 14) Директор Государственного бюджетное учреждения «Шадринский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»;
- 15) Директор Государственного бюджетного учреждения «Шадринский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- 16) Директор Государственного бюджетного учреждения «Сумкинский дом-интернат»;
- 17) Директор Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»;
- 18) Директор Государственного бюджетного учреждения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- 19) Директор Государственного бюджетного учреждения «Мишкинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- 20) Директор Государственного бюджетного учреждения «Петуховский социальный приют для детей и подростков»;
- 21) Директор Государственного бюджетного учреждения «Щучанский социальный приют для детей и подростков»;
- 22) Директор Государственного бюджетного учреждения «Курганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- 23) Директор Государственного бюджетного учреждения «Катайский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;



- 50) Директор Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения №1»;
- 51) Директор Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № 2»;
- 52) Директор Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № 3»;
- 53) Директор Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № 4»;
- 54) Директор Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № 5»;
- 55) Директор Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № 6».
- 56) Директор Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № 7»;
- 57) Директор Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № 8»;
- 58) Директор Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № 9»;
- 59) Директор Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № 10»;
- 60) Директор Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № 11».