



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# П Р И К А З

25.03.2015г. № 106

г. Курган

#### Об утверждении форм

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы:

1) согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) согласия на обработку персональных данных гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области, включение в кадровый резерв в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области, резерв управленческих кадров для замещения государственных должностей Курганской области, резерв управленческих кадров Курганской области, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) согласия на обработку персональных данных граждан в связи с награждением (поощрением), согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Утвердить Обязательство государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области (работника Главного управления социальной защиты населения Курганской области, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной

службы Российской Федерации), непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

В.Д. Демина

Приложение 1  
к Приказу начальника Главного управления  
социальной защиты населения Курганской  
области от 25.03.2015г. N 106  
"Об утверждении форм"

**Форма согласия на обработку  
персональных данных государственного  
гражданского служащего Курганской области,  
замещающего должность государственной гражданской  
службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты  
населения курганской области**

Главное управление социальной защиты  
населения Курганской области, г. Курган, ул.  
Зорге, 39

|   |
|---|
| _____   |
| Ф.И.О. субъекта персональных данных                     |
| _____   |
| адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных  |
| _____   |
| номер основного документа, удостоверяющего его личность |
| _____   |
| дата выдачи указанного документа                        |
| _____   |
| наименование органа, выдавшего документ                 |

**Согласие на обработку персональных данных**

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции, трудового законодательства свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих назначению на государственную должность Курганской области в Правительстве Курганской области);
- фотография;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Курганской области, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номера лицевого счета, текущего счета, банковской карты;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Курганской области, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации, лица, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, поступающего на работу на должность руководителя государственного учреждения Курганской области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Губернатором Курганской области, Правительством Курганской области, лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Курганской области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Губернатором Курганской области, Правительством Курганской области

области, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения о расходах лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, включенные в перечни, установленные законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти Курганской области;

- табельный номер;

- иные персональные данные, необходимые для реализации государственно-служебных (служебных (трудовых) отношений, законодательства о противодействии коррупции).

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение всего срока государственной гражданской службы Курганской области (работы) в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Главное управление социальной защиты населения Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

Приложение 2  
к Приказу начальника Главного управления  
социальной защиты населения Курганской  
области от 25.03.2015г. N 106  
"Об утверждении форм"

**Форма согласия на обработку  
персональных данных гражданина Российской Федерации, претендующего на  
замещение вакантных должностей государственной гражданской службы  
Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения  
Курганской области, включение в кадровый резерв в Главном управлении  
социальной защиты населения Курганской области, резерв управленческих  
кадров для замещения государственных должностей Курганской области, резерв  
управленческих кадров Курганской области**

Главное управление социальной защиты  
населения Курганской области, г. Курган, ул.  
Зорге, 39

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

\_\_\_\_\_  
номер основного документа, удостоверяющего его личность

\_\_\_\_\_  
дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ

**Согласие на обработку персональных данных**

В целях обеспечения соблюдения норм \_\_\_\_\_  
(законодательства о государственной

\_\_\_\_\_ гражданской службе, [Закона](#) Курганской области от 1 июня 2009 года N 459 "О резерве управленческих кадров Курганской области")

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;
- фотография;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Курганской области, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- иные персональные данные, необходимые для участия в конкурсе на

---

(замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области, включение в кадровый резерв в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области, резерв управленческих кадров для замещения государственных должностей Курганской области, резерв управленческих кадров Курганской области)

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Главное управление социальной защиты населения Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта

персональных данных при наличии оснований, указанных [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

Приложение 3  
к Приказу начальника Главного управления  
социальной защиты населения Курганской  
области от 25.03.2015г. N 106  
"Об утверждении форм"

### Форма согласия на обработку персональных данных граждан в связи с награждением (поощрением)

Главное управление социальной защиты  
населения Курганской области, г. Курган, ул.  
Зорге, 39

|   |
|---|
| _____   |
| Ф.И.О. субъекта персональных данных                     |
| _____   |
| адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных  |
| _____   |
| номер основного документа, удостоверяющего его личность |
| _____   |
| дата выдачи указанного документа                        |
| _____   |
| наименование органа, выдавшего документ                 |

### Согласие на обработку персональных данных

В целях обеспечения соблюдения норм [Указа](#) Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года N 442 "О государственных наградах Российской Федерации", [Закона](#) Курганской области от 10 ноября 2008 года N 406 "О почетном звании Курганской области, наградах Курганской области, премиях Курганской области и иных видах поощрений" и иных правовых актов в сфере наградной деятельности (поощрения) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования;
- семейное положение, состав семьи;
- иные персональные данные, ставшие известными в связи с моим награждением (поощрением).

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Главное управление социальной защиты населения Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(дата)

Приложение 4  
к Приказу начальника Главного управления  
социальной защиты населения Курганской  
области от 25.03.2015г. N 106  
"Об утверждении форм"

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Разъяснение  
субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с требованиями [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" информирую, что в случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные в отдел контрольно-организационной и кадровой работы Главного управления социальной защиты населения Курганской области Курганской области Ваши права, установленные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными правовыми актами, могут быть не реализованы или реализованы не в полном объеме.

Начальник отдела контрольно-организационной  
и кадровой работы

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 5  
к Приказу начальника Главного управления  
социальной защиты населения Курганской  
области от 25.03.2015г. N 106  
"Об утверждении форм"

Обязательство  
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего  
должность государственной гражданской службы Курганской области в  
Главном управлении социальной защиты населения Курганской области (работника  
Главного управления социальной защиты населения Курганской области,  
замещающего должность, не являющуюся должностью государственной службы  
Российской Федерации), непосредственно осуществляющего обработку персональных  
данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора)  
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с  
исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим  
должность государственной гражданской службы Курганской области в Главном  
управлении социальной защиты населения Курганской области (работником Главного  
управления социальной защиты населения Курганской области, замещающим  
должность, не являющуюся должностью государственной службы Российской  
Федерации), обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших  
известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае  
расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

Я уведомлен(а) о том, что в соответствии со [статьей 7](#) Федерального закона  
от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные  
являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим  
лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта  
персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением  
должностных обязанностей.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду  
привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)