



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20 августа 2015 года № 317
г. Курган

О конкурсной комиссии

**Главного управления социальной защиты населения Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области
(в редакции приказов Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 6 октября 2015 года № 388, от 16 января 2017 года № 13)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области», Законом Курганской области от 1 июня 2009 года № 459 «О резерве управленческих кадров Курганской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию Главного управления социальной защиты населения Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок работы комиссии Главного управления социальной защиты населения Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 15 января 2015 года № 8 «О конкурсной комиссии Главного управления социальной защиты населения Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области»;

2) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 11 июня 2015 года № 234 «О внесении изменений в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 15 января 2015 года №8 «О конкурсной комиссии Главного управления социальной защиты населения Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области».

4. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
начальника Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области

Т.А. Иванова

Приложение 1 к приказу
Главного управления социальной
защиты населения Курганской области
от 20 августа 2015 г. № 317
«О конкурсной комиссии Главного
управления социальной защиты
населения Курганской области для
проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Курганской
области в Главном управлении
социальной защиты населения
Курганской области»

Состав

**конкурсной комиссии Главного управления социальной защиты
населения Курганской области для проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области
в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области**

- | | |
|-------------------------------|--|
| Демина
Вера Дмитриевна | - начальник Главного управления социальной защиты населения Курганской области, председатель конкурсной комиссии Главного управления социальной защиты населения Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области (далее-комиссия); |
| Иванова
Тамара Анатольевна | - первый заместитель начальника Главного управления социальной защиты населения, Курганской области, заместитель председателя комиссии; |
| Галкина
Татьяна Алексеевна | - заведующий сектором государственной службы и кадров отдела контрольно - организационной и кадровой работы Главного управления социальной защиты населения Курганской области, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Петрова
Ольга Валентиновна | - заместитель начальника Главного управления - социальной защиты населения Курганской области - начальник управления социальной поддержки населения; |

- Максименко Владимир Николаевич - заместитель начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области - начальник управления социального обслуживания населения;
- Привалов Леонид Александрович - заместитель начальника Главного управления - социальной защиты населения Курганской области - начальник управления по обеспечению деятельности государственных учреждений;
- Янков Дмитрий Викторович - начальник отдела контрольно-организационной и кадровой работы Главного управления социальной защиты населения Курганской области;
- Беляева Наиля Ривкатовна - первый заместитель начальника управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области - начальник отдела по управлению персоналом;
- Пригородова Наталья Владимировна - заведующий сектором правовой работы Главного управления социальной защиты населения Курганской области;
- Соколов Александр Витальевич - заместитель директора Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»(по согласованию);
- Возрожденный Евгений Георгиевич - заместитель директора Курганского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»(по согласованию);
- Шабалин Иван Витальевич - член Общественного совета при Главном управлении социальной защиты населения Курганской области (по согласованию);
- представитель структурного подразделения Главного управления социальной защиты населения Курганской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области, конкурс по формированию кадрового резерва в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области.

Приложение 2 к приказу
Главного управления социальной
защиты населения Курганской области
от 20 августа 2015 г. № 317
«О конкурсной комиссии Главного
управления социальной защиты
населения Курганской области для
проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Курганской
области в Главном управлении
социальной защиты населения
Курганской области»

**Порядок работы
комиссии Главного управления социальной защиты населения Курганской
области для проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Курганской области в Главном
управлении социальной защиты населения Курганской области**

I. Общие положения

1. Комиссия Главного управления социальной защиты населения Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области (далее соответственно – комиссия, Главное управление) образуется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области», Законом Курганской области от 1 июня 2009 года № 459 «О резерве управленческих кадров Курганской области».

2. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

4. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел контрольно - организационной и кадровой работы Главного управления.

II. Функции комиссии

5. Комиссия выполняет следующие функции:

проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении (далее – конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы);

проведение конкурсов по формированию кадрового резерва в Главном управлении (далее – конкурс по формированию кадрового резерва);

проведение конкурсов на включение в резерв управленческих кадров в Главном управлении (далее - конкурс на включение в резерв управленческих кадров).

6. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций:

запрашивает в установленном порядке от структурных подразделений Главного управления необходимые для ее работы документы и материалы;

использует в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Курганской области различные методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности, конкурсе по формированию кадрового резерва, конкурсе на включение в резерв управленческих кадров (далее – кандидаты);

при проведении конкурсов на замещение вакантной должности, по формированию кадрового резерва и на включение в резерв управленческих кадров применяет методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении согласно приложению к настоящему Порядку.

III. Заседание комиссии

7. Заседание комиссии при проведении конкурсов на замещение вакантной должности, по формированию кадрового резерва, на включение в резерв управленческих кадров осуществляется при наличии не менее двух кандидатов.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

9. Заседание комиссии проводит председатель либо в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

10. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, секретарь оглашает повестку дня, знакомит членов комиссии с необходимой информацией, ведет протокол заседания комиссии.

11. Член комиссии при осуществлении конкурсного отбора голосует только за одного из кандидатов. Член комиссии, участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности и (или) по формированию кадрового резерва, и (или) на включение в резерв управленческих кадров, в голосовании не участвует.

12. Решения комиссии по результатам проведения конкурсов на замещение вакантной должности, по формированию кадрового резерва, на включение в резерв управленческих кадров принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

13. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

По результатам конкурсов по формированию кадрового резерва, на включение в резерв управленческих кадров комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении в кадровый резерв, в резерв управленческих кадров соответственно.

14. По результатам конкурса издается приказ начальника Главного управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Главного управления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ начальника Главного управления о включении его в кадровый резерв Главного управления для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

15. Решение комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ее секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

16. Сообщения о результатах конкурса на замещение вакантной должности и по формированию кадрового резерва направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

О включении и (или) об отказе во включении в резерв управленческих кадров, кандидат извещается в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте Главного управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку работы конкурсной комиссии Главного управления социальной защиты населения Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты Курганской области

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области

1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области (далее – Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области», Законом Курганской области от 1 июня 2009 года № 459 «О резерве управленческих кадров».

2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области (далее-конкурс на замещение вакантной должности), конкурс по формированию кадрового резерва в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области (далее-конкурс по формированию кадрового резерва), конкурс на включение в резерв управленческих кадров Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее - конкурс на включение в резерв управленческих кадров) объявляются по решению начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) и проводятся в два этапа.

3. На первом этапе отдел контрольно-организационной и кадровой работы Главного управления организует:

подготовку текста объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности, конкурса по формированию кадрового резерва, конкурса на включение в резерв управленческих кадров, его размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проверку достоверности сведений, представленных гражданином или государственным гражданским служащим (проверка достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей государственной гражданской службы);

информирование граждан (государственных гражданских служащих) о допуске (отказе в допуске) к участию, о месте, времени и порядке проведения, результатах конкурса на замещение вакантной должности, конкурса по формированию кадрового резерва, конкурса на включение в резерв управленческих кадров.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности, конкурсе по формированию кадрового резерва представляет следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности, конкурсе по формированию кадрового резерва, подает заявление на имя начальника Главного управления.

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности, конкурсе по формированию кадрового резерва, государственный гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

6. Для участие в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров гражданин (государственный гражданский служащий) представляет следующие документы:

заявление об участии в конкурсе;

анкету по форме, утвержденной Законом Курганской области от 1 июня 2009 года № 459 «О резерве управленческих кадров Курганской области»;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя государственного учреждения социальной защиты или руководителя организации социального обслуживания.

7. Документы, указанные в пунктах 4,5 и 6 настоящей Методики представляются в отдел контрольно-организационной и кадровой работы Главного управления в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник Главного управления вправе перенести сроки их приема.

8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса на замещение вакантной должности, конкурса по формированию кадрового резерва, конкурса на включение в резерв управленческих кадров (далее-конкурс) принимается начальником Главного управления после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, включению в резерв управленческих кадров, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

9. Отдел контрольно-организационной и кадровой работы Главного управления не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

10. При проведении конкурса конкурсная комиссия Главного управления социальной защиты населения Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области (далее – комиссия) оценивает граждан и гражданских служащих, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении (далее – вакантная должность), включение в кадровый резерв Главного управления, включение в резерв управленческих кадров Главного управления (далее-кандидат) на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы Российской

Федерации или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование по вопросам государственного устройства, организации государственной службы, противодействия коррупции, на знание русского языка и информационно-коммуникационных технологий и индивидуальное собеседование на заседании комиссии. Применение упомянутых конкурсных процедур является обязательным.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности и других положений должностного регламента, должностной инструкции, требований, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Тестирование по вопросам государственного устройства, организации государственной службы, противодействия коррупции, на знание русского языка и информационно-коммуникационных технологий проводится в электронном виде или путем выполнения тестов на бумажном носителе. В каждом вопросе несколько вариантов ответа, один или два из которых являются правильными. Кандидатам предоставляется время для ответа на вопросы теста - 60 минут. Тестирование оценивается по трехбалльной системе. По результатам тестирования кандидатам выставляется:

- 3 балла, если даны правильные ответы на 91 - 100% вопросов;
- 2,5 балла, если даны правильные ответы на 71 - 90% вопросов;
- 2 балла, если даны правильные ответы на 56 - 70% вопросов;
- 1,5 балла, если даны правильные ответы на 21 - 55% вопросов;
- 0,5 балла, если даны правильные ответы на 1 - 20% вопросов;
- 0 баллов, если нет правильных ответов.

12. Результаты тестирования по вопросам государственного устройства, организации государственной службы, противодействия коррупции, на знание русского языка и информационно-коммуникационных технологий оглашаются на заседании комиссии.

13. Информация о результатах тестирования по вопросам государственного устройства, организации государственной службы, противодействия коррупции, на знание русского языка и информационно-коммуникационных технологий оформляется в виде списка кандидатов.

14. Кандидаты, успешно прошедшие тестирование по вопросам государственного устройства, организации государственной службы, противодействия коррупции, на знание русского языка и информационно-коммуникационных технологий, и набравшие не менее двух баллов из возможного количества, приглашаются на заседание комиссии.

15. На заседании комиссии проводится индивидуальное собеседование с каждым из приглашенных кандидатов, в ходе которого кандидат отвечает на вопросы членов комиссии, в том числе об основных функциональных обязанностях по должности, на замещение которой (включение в кадровый резерв на которую, включение в резерв управленческих кадров на которую) проводится конкурс, и о перспективах работы в данной должности, о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на замещение которой (включение в кадровый резерв на которую, включение в резерв управленческих кадров на которую) проводится конкурс, и текущем состоянии дел в указанной сфере.

Оценка кандидатов осуществляется членами комиссии по трехбалльной системе.

16. При подведении итогов конкурса комиссия принимает во внимание результаты тестирования по вопросам государственного устройства, организации государственной службы, противодействия коррупции, на знание русского языка и информационно-коммуникационных технологий и индивидуального собеседования.

В результате определяется общий рейтинг кандидатов.

17. По результатам конкурса комиссия принимает решение о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя.