



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.11.2015г. № 458

г. Курган

**Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных
Главного управления социальной защиты населения Курганской области**

В целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области (далее – Главное управление) и в соответствии с требованиями положения об особенностях обработки персональных данных субъектов, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить раздельное хранение материальных носителей персональных данных субъектов Главного управления.

2. Соблюдать при хранении материальных носителей условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются в соответствии с Положением о защите персональных данных.

3. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных субъектов Главного управления в соответствии с приложением.

4. Хранить материальные носители только в утвержденных местах.

5. Материальные носители необходимо хранить только в сейфах, в запираемых шкафах или шкафах для бумаг с устройством опечатывания.

6. Назначить ответственных лиц за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных в соответствии с приложением.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Главного управления Иванову Т.А.

Начальник Главного управления

В.Д. Демина

Приказ подготовил:
Начальник отдела автоматизации
и программного обеспечения
Д.Л. Шляпников

Визы:

Заместитель начальника Главного управления –
начальник управления по обеспечению деятельности
государственных учреждений
Л.А. Привалов

Начальник отдела контрольно - организационной
и кадровой работы
Д.В. Янков

Заведующий сектором правовой работы
С.С. Иванова

Приложение
к приказу Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области
от «___» _____ 2015 года № ____
«Об утверждении мест хранения
материальных носителей персональных
данных Главного управления социальной
защиты населения Курганской области»

**Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных
и ответственных лиц**

№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо (должность, ФИО)
1	Личные дела сотрудников	Кабинет № 36	Главный специалист отдела контрольно-организационной и кадровой работы Баранова М.В.
2	Личные дела сотрудников	Кабинет № 36а	Главный специалист отдела контрольно-организационной и кадровой работы Баранова М.В.
3	Документы Главного управления социальной защиты населения Курганской области	Кабинет № 52а	Начальник отдела контрольно-организационной и кадровой работы Янков Д.В.
4	Документы Главного управления социальной защиты населения Курганской области	Кабинет № 57 (архив)	Начальник отдела контрольно-организационной и кадровой работы Янков Д.В.
5	Получатели государственных услуг	Кабинет № 37	Ведущий специалист отдела пособий и социальных выплат Алексеева О.Л.
6	Получатели государственных услуг	Кабинет № 12	Главный специалист отдела по делам инвалидов и лиц, подвергшихся воздействию радиации Фомичева Т.И.
7	Бухгалтерская информация	Кабинет № 29	Заведующий сектором бюджетного учета Бушуева Л.Н.
8	Бухгалтерская информация, хранимая в электронном виде	Кабинет № 34	Начальник отдела автоматизации и программного обеспечения Шляпников Д.Л.
9	Документы Главного управления социальной защиты населения Курганской области	Кабинет № 60	Заведующий сектором правовой работы Иванова С.С.