



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**  
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**11 февраля 2015 № 55**  
г. Курган

**О внесении изменения в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 12 августа 2013 года № 378 «Об Общественном совете при Главном управлении социальной защиты населения Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 12 августа 2013 года № 378 «Об Общественном совете при Главном управлении социальной защиты населения Курганской области» следующее изменение:

приложение 1 к приказу изложить согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления  
социальной защиты населения  
Курганской области

В.Д. Демина

Приложение  
к приказу Главного управления  
социальной защиты населения  
Курганской области  
от 11.02.2015 № 55  
«О внесении изменения в приказ  
Главного управления социальной  
защиты населения Курганской  
области от 12 августа 2013 года  
№ 378 «Об Общественном совете  
при Главном управлении  
социальной защиты населения  
Курганской области»

«Приложение 1  
к приказу Главного управления  
социальной защиты населения  
Курганской области  
от 12 августа 2013 года № 378  
«Об Общественном совете  
при Главном управлении  
социальной защиты населения  
Курганской области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общественном совете  
при Главном управлении социальной защиты населения Курганской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции, порядок деятельности и формирования Общественного совета при Главном управлении социальной защиты населения Курганской области (далее – Общественный совет, Главное управление), порядок взаимодействия Главного управления с Общественной палатой Курганской области при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета представителей общественных и иных организаций.

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, правовыми актами Главного управления, а также настоящим Положением.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Главное управление.

## II. Задачи и функции Общественного совета

6. Задачами Общественного совета являются:

1) осуществление общественного контроля за деятельностью Главного управления и учреждений, подведомственных Главному управлению, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов;

2) содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности Главного управления.

7. Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) рассматривает проекты общественно-значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Главным управлением;

2) проводит независимую оценку качества оказания услуг организациями социального обслуживания, подведомственными Главному управлению;

3) принимает участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей государственной гражданской службы Курганской области в Главном управлении.

8. Для реализации указанных задач и функций Общественный совет вправе:

1) рассматривать ежегодные планы деятельности Главного управления, в том числе по исполнению указов Президента Российской Федерации, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

2) проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Главного управления;

3) принимать участие в пределах своей компетенции в рабочих комиссиях и группах, формируемых Главным управлением по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности;

4) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

5) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с Главным управлением государственные гражданские служащие Курганской области, представители общественных и иных организаций;

6) приглашать на заседания Общественного совета начальника Главного управления, представителей общественных и иных организаций;

7) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Курганской области и организаций информацию необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Общественного совета;

8) информировать органы государственной власти Курганской области и широкую общественность о результатах оценки эффективности деятельности Главного управления;

9) по согласованию с начальником Главного управления использовать официальный сайт Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», создавать собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета).

10) совместно с начальником Главного управления вправе определить перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Главного управления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

### III. Порядок формирования Общественного совета

9. Персональный состав Общественного совета формируется Главным управлением и утверждается приказом Главного управления.

10. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, утвержденный или принятый в его состав в порядке, установленном настоящим разделом.

11. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности Курганской области, должности государственной гражданской службы Курганской области, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

12. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

13. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

14. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Курганской области (по согласованию), представители заинтересованных общественных и иных организаций (по согласованию). При этом учитывается их профессиональные качества, в том числе образование, опыт работы в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, необходимые для реализации функций Общественного совета.

15. Количественный состав Общественного совета не может быть менее чем 5 человек и более 21 человека, при этом в состав включается не менее одной кандидатуры, выдвинутой Общественной палатой Курганской области.

16. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», официальный сайт Главного управления) размещается информация о формировании состава Общественного совета (далее – информация).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета, информация должна быть размещена на официальном сайте Главного управления не позднее чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава Общественного совета.

В информации должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 14 настоящего Положения, уведомлений о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета (далее – уведомление). Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения информации на официальном сайте Главного управления.

17. Одновременно с размещением на официальном сайте Главного управления информация направляется в Общественную палату Курганской области.

18. Уведомление должно содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата в члены Общественного совета, дате его рождения, о месте работы, гражданстве, о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, указанными в пункте 14 настоящего Положения, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К уведомлению должны быть приложены:

биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата в члены Общественного совета согласно приложению 1 к настоящему Положению;

письменное согласие кандидата о вхождении в состав Общественного совета, размещении представленных им сведений на официальном сайте Главного управления, раскрытии указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также обработке его персональных данных Главным управлением в целях формирования состава Общественного совета согласно приложению 2 к настоящему Положению.

19. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема уведомлений и документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, Главное управление формирует перечень кандидатов в члены Общественного совета.

20. По результатам проверки соответствия кандидатов в члены Общественного совета требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Положения, приказом Главного управления утверждается состав Общественного совета.

21. Приказ о составе Общественного совета в течение 5 дней с даты подписания размещается на официальном сайте Главного управления.

22. Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

23. Секретарь Общественного совета назначается начальником Главного управления из числа государственных гражданских служащих Главного управления и не входит в состав Общественного совета.

#### IV. Порядок деятельности Общественного совета

24. Первое заседание Общественного совета созывает и проводит начальник Главного управления не позднее одного месяца после утверждения состава Общественного совета.

25. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным председателем Общественного совета, определяющим перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

26. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

27. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

28. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

29. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат размещению в сети «Интернет».

30. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

31. За 10 дней до начала заседания Общественного совета члены Общественного совета, ответственные за рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, предоставляют секретарю Общественного совета информационные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы членам Общественного совета.

32. Председатель Общественного совета:

1) вносит предложения начальнику Главного управления по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний Общественного совета;

4) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы Общественного совета, повестку для заседания Общественного совета и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

5) взаимодействует с Главным управлением по вопросам реализации решений Общественного совета;

33. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

34. Члены Общественного совета:

1) имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение Общественного совета, при проведении заседания Общественного совета путем опроса, в срок не позднее 10 дней с даты направления материалов;

принимать участие в порядке, определяемом начальником Главного управления, в приеме граждан, осуществляемом государственными гражданскими служащими Курганской области в Главном управлении;

запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных начальнику Главного управления;

оказывать Главному управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

35. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) формирует и согласовывает с председателем Общественного совета повестку для заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета, и направляет их в сроки, установленные пунктом 33 настоящего Положения, начальнику Главного управления и членам Общественного совета;

3) оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета, планы работы Общественного совета, иные документы и материалы Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Главного управления.

36. Срок полномочий членов Общественного совета составляет два года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

Приложение 1  
к Положению об Общественном совете  
при Главном управлении социальной  
защиты населения Курганской области

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Место  
для фото

представляется для рассмотрения в качестве кандидата в состав  
Общественного совета при Главном управлении  
социальной защиты населения Курганской области

Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Образование, окончил (когда, что) специальность по образованию	
Ученая степень (при наличии) Ученое звание (при наличии)	
Семейное положение	
Домашний адрес и контактные телефон (адрес регистрации, адрес фактический)	

Трудовая деятельность

Месяц и год поступления увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание (указывается опыт руководства коллективом, ключевые достижения, полученные навыки и т.д. на усмотрение кандидата)

Общественная деятельность

Дата начала и окончания осуществления	Наименование организации	Примечание (указывается ключевые направления деятельности, результат и т.д. на усмотрение кандидата)



Приложение 2  
к Положению об Общественном совете  
при Главном управлении социальной  
защиты населения Курганской области

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
согласен(а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой и общественной деятельности и т.д.) Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Оператор) и размещение их на официальном сайте Оператора в сети «Интернет».

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных органов власти и использоваться для решения задач формирования состава Общественного совета при Главном управлении социальной защиты населения Курганской области.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Войти в состав Общественного совета при Главном управлении социальной защиты населения Курганской области на общественных началах согласен(а).

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

».