



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 мая 2016 года № 202

г. Курган

Об организации работы по обеспечению условий доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных граждан, а также оказания им при этом необходимой помощи в административном здании Главного управления социальной защиты населения Курганской области

В целях реализации положений Конвенции о правах инвалидов, Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан административного здания Главного управления социальной защиты населения Курганской области и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу по истечении двух месяцев с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области

В.Д. Демина

Приложение к приказу
Главного управления социальной защиты
населения Курганской области
от 18 мая 2016 года № 202
«Об организации работы по обеспечению
условий доступности объекта и
предоставляемых услуг для инвалидов и
других маломобильных граждан, а также
оказания им при этом необходимой
помощи в Главном управлении
социальной защиты населения Курганской
области»

Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан административного здания Главного управления социальной защиты населения Курганской области и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи

1. Настоящее Положение определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан административного здания Главного управления социальной защиты населения Курганской области и предоставления услуг в сфере социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Положение).

2. Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

3. Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан (людей, испытывающим затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) административного здания Главного управления социальной защиты населения (далее - административное здание) и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - предоставляемые услуги) осуществляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) в целях обеспечения инвалидам и другим маломобильным гражданам равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равного права на получение всех услуг, предоставляемых Главным управлением, без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами.

4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан здания и предоставляемых услуг включают:

а) определение структурных подразделений и должностных лиц Главного управления, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан здания и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование сотрудников Главного управления по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных граждан здания и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам и другим маломобильным гражданам условий доступности в административное здание Главного управления в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) отражение на официальном сайте Главного управления информации по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан в административном здании и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

5. Инвалидам и другим маломобильным гражданам обеспечиваются следующие условия доступности административного здания в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в административное здание и выхода из него;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории административного здания в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Главного управления, предоставляющих услуги;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников Главного управления;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории административного здания;

д) содействие инвалиду при входе в административное здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в административное здание и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска в административное здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

6. Инвалидам и другим маломобильным гражданам обеспечиваются следующие условия доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание сотрудниками Главного управления иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

7. Дополнительно инвалидам и другим маломобильным гражданам обеспечиваются следующие условия:

а) оборудование на прилегающей к зданию территории места для парковки автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных граждан;

б) предоставление бесплатно в доступной форме с учетом инвалидов и других маломобильных граждан, имеющих стойкие расстройства функций организма, информации об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

8. Для проведения обследования административного здания и предоставляемых услуг при Главном управлении создается Комиссия по проведению обследования и паспортизации административного здания и предоставляемых в нем услуг (далее - Комиссия), состав которой, положение о ней, а также план-график проведения обследования и паспортизации утверждается приказом начальника Главного управления.

По результатам обследования здания и предоставляемых услуг составляется паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных граждан здания и услуг, который утверждается начальником Главного управления.

9. Распределение функциональных (должностных) обязанностей сотрудников Главного управления по обеспечению доступности административного здания и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных граждан осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Приложение к Положению об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан административного здания Главного управления социальной защиты населения Курганской области и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи

**Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников
Главного управления социальной защиты населения Курганской области по обеспечению доступности объекта и услуг
для инвалидов, оказания им необходимой помощи**

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности здания Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее — Главное управление) и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Начальник (первый заместитель начальника) Главного управления	Все структурно-функциональные зоны (управленческие, организационно-распорядительные функции)	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по обеспечению доступности для инвалидов здания, закрепленной территории Главного управления, оказываемых услуг; - утверждение организационно-распорядительных документов и иных локальных актов Главного управления по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должностных регламентов (инструкций) и решением вопросов систематического обучения (инструктажа); - утверждение Паспорта доступности
Заместитель начальника Главного управления — начальник управления социальной поддержки населения	Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-распорядительные функции). Исполнение обязанностей ответственного	<ul style="list-style-type: none"> - организация выполнения нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов Главного управления по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; - внесение предложений начальнику Главного управления о назначении ответственных сотрудников Главного управления по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов и предоставляемых услуг; - организация работы по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности здания Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее — Главное управление) и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
	сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг	<p>об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация комиссионного обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг; - участие в формировании плана адаптации здания Главного управления и предоставляемых услуг для инвалидов - участие в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей предоставляемых услуг в Главном управлении с учетом требований доступности для инвалидов; - участие в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт здания Главного управления с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов
Заместитель начальника Главного управления — начальник управления социального обслуживания населения	Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-распорядительные функции)	<ul style="list-style-type: none"> - организация выполнения нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов Главного управления по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; - организация работы по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности - участие в формировании плана адаптации здания Главного управления и предоставляемых услуг для инвалидов
Заместитель начальника Главного управления — начальник управления по обеспечению деятельности	Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-распорядительные	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимого в эксплуатацию оборудования, а также прошедшего капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию здания Главного управления; - организация взаимодействия с различными внешними структурами

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности здания Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее — Главное управление) и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
государственных учреждений	функции)	по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - организация решения вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения здания с учетом требований доступности для инвалидов
Начальник отдела по делам инвалидов и лиц, подвергшихся воздействию радиации, управления социальной поддержки населения Главного управления	Зона целевого назначения	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы отдела с учетом требований доступности здания Главного управления и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов; - обеспечение исполнения в отделе организационно-распорядительных, иных локальных документов Главного управления по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; - участие в разработке (корректировке) должностных регламентов (инструкций) сотрудников руководимого отдела по вопросам доступности для инвалидов здания Главного управления и предоставляемых услуг; - организация обучения (инструктажа) и проверки знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов здания Главного управления и предоставляемых услуг; - внесение предложений вышестоящему руководителю и ответственному должностному лицу Главного управления по вопросам адаптации здания (помещений, занимаемых отделом), необходимых ремонтных работ, закупке вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения; - организация разработки организационных и информационных документов отдела (в том числе о порядке работы отдела, о правах и обязанностях получателей услуг, о видах услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителях, а также на сайте Главного управления – для информирования обслуживаемого

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности здания Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее — Главное управление) и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
		населения, потребителей услуг, предоставляемых отделом, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан
Начальник структурного подразделения (заместитель начальника, заведующий сектором) Главного управления	Зона целевого назначения	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы отдела с учетом требований доступности здания Главного управления и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов; - обеспечение исполнения в отделе организационно-распорядительных, иных локальных документов Главного управления по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; - участие в разработке (корректировке) должностных регламентов (инструкций) сотрудников руководимого отдела по вопросам доступности для инвалидов здания Главного управления и предоставляемых услуг; - внесение предложений вышестоящему руководителю и ответственному должностному лицу Главного управления по вопросам адаптации здания (помещений, занимаемых отделом), необходимых ремонтных работ, закупке вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения; - организация разработки организационных и информационных документов отдела (в том числе о порядке работы отдела, о правах и обязанностях получателей услуг, о видах услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности) для размещения на стендах, иных информационных носителях, а также на сайте Главного управления – для информирования обслуживаемого населения, потребителей услуг, предоставляемых отделом, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан; - обеспечение надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности здания Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее — Главное управление) и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
		необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне
Специалисты отдела контрольно-организационной и кадровой работы Главного управления	Организационные функции	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и корректировка должностных регламентов (инструкций) сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи — на основании предложений руководителей структурных подразделений; - участие в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представление их на утверждение начальнику Главного управления и обеспечение ознакомления сотрудников с этими документами; - направление вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи к начальнику отдела по делам инвалидов и лиц, подвергшихся воздействию радиации, управления социальной поддержки населения Главного управления; - проведение служебных проверок и подготовка предложений о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов, должностных регламентов (инструкций) по вопросам доступности здания Главного управления и услуг для инвалидов
Специалист структурного подразделения Главного управления	Зона целевого назначения	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления; - оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг в Главном управлении, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности здания Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее — Главное управление) и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
		<ul style="list-style-type: none"> - осуществление информирования инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказание содействия в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси»; - осуществление при необходимости, вызова сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождение по зданию Главного управления; - оказание необходимой помощи инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, отдела (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в отделе (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами; - привлечение ответственного сотрудника для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту и посадке (высадке) в транспортное средство перед входом в здание; - сопровождение к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту и посадке (высадке) в транспортное средство перед входом в здание
Контрактная служба Главного управления	Все структурно-функциональные зоны	- планирование и осуществление Главным управлением в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с учетом требований по обеспечению условий доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных граждан
Инженер по обслуживанию административного здания Главного управления	Все зоны	<ul style="list-style-type: none"> - проведение периодического осмотра и проверки технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов; - организация проведения текущего ремонта обслуживаемого здания,

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности здания Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее — Главное управление) и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
		<p>сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение надлежащего размещения (крепления) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию Главного управления и предоставляемым услугам; - обеспечение подготовки (оборудования) места для хранения технических средств и для ожидания собаки-проводника; - поддержание в функциональном состоянии вспомогательных технических устройств (при их наличии), своевременная организация (производство) их ремонта и технического обслуживания (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования); - обеспечение наличия и поддержания в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте
Дворник Главного управления	Прилегающая территория Входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение надлежащего состояния путей перемещения инвалидов по территории Главного управления, в том числе наружных лестниц, пандуса (своевременная очистка их от снега и льда, обработка специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории; - обеспечение возможности постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда)
Сторож Главного управления	Входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление, при необходимости, вызова сотрудников Главного управления для сопровождения инвалида по объекту