



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

28 ноября 2017 № 638

г. Курган

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления социальной защиты населения Курганской области и казенных учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 219, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007г. №112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления социальной защиты населения Курганской области и казенных учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 16 декабря 2015 года № 482 "Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления социальной защиты населения Курганской области и казенных учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области" признать утратившим силу.

3. Руководителям государственных казенных учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области, руководствоваться настоящим порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

В.Д. Демина

Приложение
к приказу Главного управления
социальной защиты населения Курганской
области
от 28.11.2017 № 638
«Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
Главного управления социальной защиты
населения Курганской области и казённых
учреждений, подведомственных Главному
управлению социальной защиты
населения Курганской области»

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления
социальной защиты населения Курганской области и казённых учреждений,
подведомственных Главному управлению социальной защиты
населения Курганской области**

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления социальной защиты населения Курганской области и казённых учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области (далее – порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 219, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, и устанавливает механизм составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее – Главное управление) и казённых учреждений, подведомственных Главному управлению (далее – учреждения).

2. Требования к составлению смет

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется Главным управлением и учреждениями в целях установления объёма и распределения направлений расходования средств областного бюджета Курганской области (далее – областной бюджет) ежегодно на очередной финансовый год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведённых Главному управлению и учреждениям лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение ими бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Главного управления и учреждений (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Главное управление и учреждения составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 10 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Сметы Главного управления и учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета в рублях, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Смета Главного управления составляется отделом экономики и финансов совместно с отделом бухгалтерского учета и контроля в двух экземплярах, и направляется на утверждение начальнику Главного управления.

2.5. Смета учреждения составляется в двух экземплярах, утверждается руководителем учреждения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения, заверяется гербовой печатью учреждения.

3. Требования к утверждению смет

3.1. Смета Главного управления утверждается начальником Главного управления и заверяется гербовой печатью Главного управления.

3.2. Смета учреждения направляется на согласование начальнику Главного управления, а в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности. Один экземпляр утверждённой и согласованной сметы направляется в учреждение, второй экземпляр – в отдел экономики и финансов.

3.3. К сметам, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, в произвольной форме.

4. Требования к ведению сметы учреждения

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведённых Главному управлению и учреждениям объёмов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Для внесения изменений в смету учреждения направляют в Главное управление обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных.

Внесения изменений в смету допускаются только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету.

4.3. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктами 3.1 – 3.2 настоящего порядка.

4.5. Главное управление и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утверждённых на дату осуществления операций по исполнению сметы с учётом изменений в смету.

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__ год		Код валюты
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)						Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__ год		Код валюты
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)						Всего		X	X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	аналитического показателя*	в рублях. (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							
						X	X
						X	X

Справочно курс валюты на дату

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(номер)

«__» _____ 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным Главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)						Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)						Всего		X	X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -)			
раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Справочно курс валюты на дату

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер страницы)

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.