



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.12.2018 г. № 614

г. Курган

Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области, их руководителей и работников за отчетный финансовый год

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты от 1 июля 2013 года № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников» и распоряжением Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 205-р «О повышении эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области, их руководителей и работников за отчетный финансовый год, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) состав оценочной комиссии Главного управления социальной защиты населения Курганской области по оценке эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области, их руководителей и работников за отчетный финансовый год, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) положение об оценочной комиссии Главного управления социальной защиты населения Курганской области по оценке эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области, их руководителей и работников за отчетный финансовый год, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 28 августа 2013 года № 399 «Об утверждении Порядка оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения

Курганской области, их руководителей и работников за отчетный финансовый год» признать утратившим силу.

3. Заместителям начальника Главного управления социальной защиты населения, начальникам отделов Главного управления социальной защиты населения Курганской области осуществлять постоянный контроль за реализацией мероприятий по повышению эффективности деятельности подведомственных государственных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

Начальник Главного управления

В.Д. Демина

Приложение 1
к приказу Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области
от _____ 201 г. № _____
«Об утверждении Порядка проведения
оценки эффективности деятельности
государственных учреждений,
подведомственных Главному
управлению социальной защиты
населения Курганской области, их
руководителей и работников за отчетный
финансовый год»

**Порядок проведения оценки эффективности деятельности
государственных учреждений, подведомственных Главному управлению
социальной защиты населения Курганской области, их руководителей и работников
за отчетный финансовый год**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», распоряжением Правительства Курганской области от 23 июня 2015 года №165-р «О повышении эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных органами исполнительной власти Курганской области» в целях организации проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений, в отношении которых Главным управлением социальной защиты населения Курганской области исполняются функции и полномочия учредителя (далее – учреждения, Главное управление), их руководителей и работников.

Оценка эффективности деятельности учреждений проводится 1 раз в год в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности учреждений, согласно приложения к настоящему Порядку.

Подготовка информации по показателям оценки эффективности деятельности учреждений осуществляется структурными подразделениями Главного управления на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и документов, формируемых в ходе осуществления учреждениями своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опроса, анализа открытых источников информации.

Степень выполнения целевых показатели эффективности деятельности учреждений оценивается определенной суммой баллов. Итоговое количество баллов, выносимое на рассмотрение комиссии, рассчитывается как сумма баллов, выставленных структурными подразделениями Главного управления по соответствующему целевому показателю.

Бальная оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения производится суммированием фактических бальных значений по показателям основной деятельности учреждения, финансово-экономической деятельности,

исполнительской дисциплины учреждения, показателям по деятельности, направленной на работу с кадрами.

Результаты проведенной оценки эффективности деятельности учреждений оформляются протоколом оценочной комиссии и размещаются на официальном сайте Главного управления в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

Оценка эффективности деятельности руководителей учреждений осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Главного управления.

Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится комиссией, состав и положение о которой утверждаются правовым актом учреждения.

Приложение к Порядку проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области, их руководителей и работников за отчетный финансовый год

Целевые показатели эффективности деятельности государственных учреждений

| № п/п | Целевые показатели | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности государственного учреждения | Общее число баллов за год |
|-------|--|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выполнение государственного задания | Выполнение государственного задания | 3 |
| | | Невыполнение государственного задания | 0 |
| 2. | Выполнение натуральных норм питания | Натуральные нормы соблюдаются 90 % и выше | 3 |
| | | Натуральные нормы не соблюдаются ниже 90 % | 0 |
| 3. | Соблюдение периодичности проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения из числа получателей социальных услуг, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания | Соблюдение периодичности проведения диспансеризации для 100% получателей социальных услуг | 3 |
| | | Диспансеризация проведена не в срок и/или не для 100% получателей социальных услуг | 0 |
| 4. | Своевременность и полнота проведения лечебно-реабилитационных мероприятий по итогам ежегодной диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Лечебно-реабилитационные мероприятия проведены своевременно и в полном объеме | 3 |
| | | Лечебно-реабилитационные мероприятия проведены несвоевременно и/или не в полном объеме | 0 |
| 5. | Охват профилактическими прививками против гриппа сотрудников и получателей социальных услуг | Привитость 80% и более | 3 |
| | | Привитость от 51% до 79% | 2 |
| | | Привитость от 29 до 50% | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|--|---|
| 6. | Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых получателей социальных услуг инфекционными заболеваниями (5 и более случаев) | Отсутствие инфекционной заболеваемости любой этиологии | 3 |
| | | Наличие групповой инфекционной заболеваемости (2 и более случая) | 2 |
| | | Наличие массовой инфекционной заболеваемости (5 и более случаев) | 1 |
| 7. | Предоставление государственных услуг гражданам (в части подачи заявления и необходимых документов) через Многофункциональный центр (МФЦ) и Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) | 70 % и более от числа обратившихся за предоставлением государственных услуг | 3 |
| | | 50-70% от числа обратившихся за предоставлением государственных услуг | 2 |
| | | 30-50% от числа обратившихся за предоставлением государственных услуг | 1 |
| | | 0-30 % от числа обратившихся за предоставлением государственных услуг | 0 |
| 8. | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления государственных услуг (социальных услуг) | Отсутствие обоснованных жалоб | 3 |
| | | Наличие обоснованных жалоб | 0 |
| 9. | Отсутствие представлений контрольных и надзорных органов по предоставлению мер социальной поддержки | Отсутствие представлений | 3 |
| | | Наличие представлений | 0 |
| 10. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе среди получателей социальных услуг, популяризация деятельности организации социального обслуживания | Выполнение плана мероприятий по информационно-разъяснительной работе на 100% | 3 |
| | | Невыполнение плана мероприятий по информационно-разъяснительной работе | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
| 11. | Обеспечение информационной открытости государственных учреждений и организации социального обслуживания | Наличие доступной и актуальной информации о деятельности государственных учреждений (на информационном стенде, сайте ГУСЗН или сайте государственных учреждений) | 3 |
| | | Отсутствие доступной либо несвоевременная актуализация информации о деятельности государственных учреждений (на информационном стенде, сайте ГУСЗН или сайте государственного учреждения) | 0 |
| 12. | Обеспечение деятельности попечительских советов в организации социального обслуживания | Деятельность попечительских советов эффективна | 3 |
| | | Деятельность попечительских советов неэффективна | 0 |
| 13. | Организация закупок в рамках реализации федеральных законов | Отсутствие нарушений | 3 |
| | | Наличие нарушений | 0 |
| 14. | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил. Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний | 3 |
| | | Устранение нарушений в установленные сроки | 2 |
| | | Нарушение сроков устранения замечаний | 1 |
| | | Нарушения не устранены | 0 |
| 2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина государственных учреждений | | | |
| 15. | Своевременность и правильность сдачи годового отчета об исполнении бюджета получателя средств бюджета | При отсутствии замечаний | 3 |
| | | При наличии 1 возврата | 2 |
| | | При наличии 2 возвратов | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|---|---|
| 16. | Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам | Сроки предоставления отчетности соблюдаются и качество информации высокое | 3 |
| | | Сроки предоставления отчетности соблюдаются, качество информации удовлетворительное | 2 |
| | | Сроки предоставления отчетности не соблюдаются, качество информации низкое | 0 |
| 17. | Объем не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Менее 3% от общего объема бюджетных обязательств | 3 |
| | | Не более 5% от общего объема бюджетных обязательств | 2 |
| | | Не более 7% от общего объема бюджетных обязательств | 1 |
| 18. | Выполнение плана по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | Перевыполнение плана свыше 100% | 3 |
| | | Выполнение плана на 100% | 2 |
| 19. | Соблюдение сроков и порядка предоставления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год | Сдача в установленный срок | 3 |
| | | С нарушением сроков | 0 |
| 20. | Наличие просроченной кредиторской задолженности | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 3 |
| | | Образование просроченной кредиторской задолженности свыше 1 мес. | 0 |

3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|--|---|
| 21. | Обеспеченность кадрами | не менее 95 % от штатного расписания | 3 |
| | | не менее 90 % от штатного расписания | 2 |
| | | не менее 85 % от штатного расписания | 1 |
| | | менее 85% от штатного расписания | 0 |
| 22. | Текучесть кадров в учреждении | не более 5% за год | 3 |
| | | не более 10% за год | 2 |
| | | не более 15% за год | 1 |
| | | более 15% за год | 0 |
| 23. | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Курганской области в соответствии с региональной «дорожной картой» | соотношение достигнуто | 3 |
| | | соотношение не достигнуто | 0 |
| 24. | Соблюдение доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, установленной региональной «дорожной картой» | соблюдение соотношения до 40% | 3 |
| | | соотношение свыше 40% | 0 |
| 25. | Обеспечение соотношения средней заработной платы основного персонала и вспомогательного персонала учреждения (с учетом типа учреждения) | соответствие соотношения 1:0,5 | 3 |
| | | соответствие соотношения 1:0,7 | 2 |
| | | соответствие соотношения 1:0,8 и СВЫШЕ | 0 |

Примечание: деятельность государственного учреждения считается эффективной, если по целевым показателям учреждение набирает максимальное количество баллов:

- дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты-66 баллов;
- детские дома для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детские дома для умственно-отсталых детей - 69 баллов;
- центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий - 63 балла;
- социальные приюты, социально-реабилитационные центры — 66 баллов;
- реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями — 63 балла;
- центр социальной помощи семье и детям - 57 баллов;
- центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по г. Кургану, комплексные центры социального обслуживания населения - 63 баллов;
- государственные учреждения социальной защиты населения -39 баллов.

Приложение 2
к приказу Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области
от _____ 201 г. № _____
«Об утверждении Порядка проведения
оценки эффективности деятельности
государственных учреждений,
подведомственных Главному
управлению социальной защиты
населения Курганской области, их
руководителей и работников за отчетный
финансовый год»

Состав
оценочной комиссии Главного управления социальной защиты населения
Курганской области по оценке эффективности деятельности
государственных учреждений, подведомственных Главному управлению
социальной защиты населения Курганской области

Председатель оценочной комиссии — первый заместитель начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

заместитель председателя оценочной комиссии — заместитель начальника Главного управления — начальник управления социальной поддержки населения;

секретарь оценочной комиссии — главный специалист отдела экономики и финансов.

Члены Оценочной комиссии:

заместитель начальника Главного управления — начальник управления по обеспечению деятельности государственных учреждений;

начальник отдела контрольно-организационной, кадровой и мобилизационной работы Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

начальник отдела экономики и финансов Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

начальник отдела бухгалтерского учета и контроля Главного управления социальной защиты населения Курганской области — главный бухгалтер;

начальник отдела по делам семьи и детей Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

начальник отдела социального обслуживания Главного управления и социальной защиты населения;

начальник отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

начальник отдела по обеспечению деятельности государственных учреждений Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

Приложение 3
к приказу Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области
от _____ 201 с г. № _____
«Об утверждении Порядка проведения
оценки эффективности деятельности
государственных учреждений,
подведомственных Главному
управлению социальной защиты
населения Курганской области, их
руководителей и работников за отчетный
финансовый год»

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценочной комиссии Главного управления социальной защиты населения
Курганской области по оценке эффективности деятельности
государственных учреждений, подведомственных Главному управлению
социальной защиты населения Курганской области

1. Настоящее Положение об оценочной комиссии Главного управления социальной защиты населения Курганской области по оценке эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области (далее — Положение, Главное управление) определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности оценочной комиссии по оценке эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Главному управлению (далее соответственно - Оценочная комиссия, учреждение).

2. Оценочная комиссия образована в целях проведения оценки эффективности деятельности учреждений, а также в целях выработки рекомендаций по достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности учреждения.

3. Оценочная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, правовыми актами Курганской области, правовыми актами Главного управления, а также настоящим Положением.

4. Оценочная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- 1) оценка эффективности деятельности учреждений;
- 2) разработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности деятельности и качества исполнения своих полномочий учреждений и их директоров;
- 3) информирование начальника Главного управления о результатах оценки эффективности деятельности учреждений.

5. Оценочная комиссия имеет право:

- 1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений документы, материалы, необходимые для работы оценочной комиссии;
- 3) приглашать в установленном порядке на заседания оценочной комиссии и заслушивать директоров учреждений по вопросам, относящимся к компетенции оценочной комиссии;
- 4) вносить в установленном порядке начальнику Главного управления предложения

по вопросам деятельности оценочной комиссии.

6. Оценочная комиссия может рекомендовать директорам учреждений разрабатывать и реализовывать перечни мероприятий по повышению результативности деятельности учреждений.

7. Оценочная комиссия состоит из председателя оценочной комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов оценочной комиссии.

8. Состав оценочной комиссии утверждается начальником Главного управления.

9. Заседания оценочной комиссии по оценке эффективности деятельности учреждения за отчетный год проводятся до 20 февраля года, следующего за отчетным. Дату, время, место проведения и повестку заседания оценочной комиссии определяет председатель оценочной комиссии.

10. Заседание оценочной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

11. Решения оценочной комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов оценочной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании оценочной комиссии является решающим.

12. Решения оценочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оценочной комиссии.

13. Председатель оценочной комиссии:

- 1) руководит организацией деятельности оценочной комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания оценочной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях оценочной комиссии;
- 4) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых оценочной комиссией.

14. В случае отсутствия председателя оценочной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя оценочной комиссии.

15. Секретарь оценочной комиссии:

1) обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства оценочной комиссии;

2) подписывает выписки из протоколов заседаний;

3) выполняет поручения председателя и заместителя председателя оценочной комиссии;

4) уведомляет членов оценочной комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке заседания оценочной комиссии.

16. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности оценочной комиссии осуществляет отдел экономики и финансов Главного управления.

Лист согласования к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от _____ 2018 года № _ «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области, их руководителей и работников за отчетный финансовый год»

Приказ подготовила:

Главный консультант отдела экономики и финансов
Турашева Г.А.

Визы:

Первый заместитель начальника Главного управления
Иванова Т.А.

Заместитель начальника Главного управления — начальник управления по обеспечению деятельности государственных учреждений
Привалов Л.А.

Заместитель начальника Главного управления — начальник управления социальной поддержки населения
Петрова О.В.

Начальник отдела по обеспечению деятельности государственных учреждений
Арзин Н.И.

Начальник отдела социального обслуживания пожилых людей и инвалидов
Лепетя О.Н.

Начальник отдела по делам семьи и детей
Кибанова С.В.

Начальник бухгалтерского учета и контроля
Баскакова Л.М.

Начальник отдела контрольно-организационной и кадровой работы
Янков Д.В.

Начальник отдела экономики и финансов
Бородина Ю.А.

Заведующий сектором правовой работы
Пригородова Н.В.