



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

От 29 апреля 2019 г. № 192  
г. Курган

**Об утверждении Положения о проведении конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста**

В целях реализации государственной программы Курганской области «Старшее поколение», утвержденной Постановлением Правительством Курганской области 14 декабря 2018 года № 429,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления социального обслуживания населения.

Начальник Главного управления  
социальной защиты населения  
Курганской области

В.Д. Демина

Приложение к приказу  
Главного управления социальной защиты  
населения Курганской области  
от 19 апреля 2019 года № 192  
«Об утверждении Положения о проведении  
конкурса проектов социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций по оказанию социальных  
услуг гражданам пожилого возраста»

Положение о проведении конкурса проектов социально ориентированных  
некоммерческих организаций по оказанию социальных услуг  
гражданам пожилого возраста

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится среди некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном законодательством порядке и осуществляющих деятельность на территории Курганской области, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ), оказывающих социальные услуги гражданам пожилого возраста.

3. Конкурс проводится Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление).

4. По итогам Конкурса победителю Конкурса предоставляется денежное вознаграждение в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации государственной программы Курганской области «Старшее поколение», утвержденной Постановлением Правительством Курганской области 14 декабря 2018 года № 429.

5. В целях реализации настоящего Положения под проектом социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста, осуществляемых в соответствии с учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организацией по видам деятельности, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ.

II. Цели и задачи Конкурса

6. Цель конкурса:

привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к решению проблем граждан пожилого возраста на территории Курганской области и поддержка их деятельности.

7. Задачи Конкурса:

предоставление победителю Конкурса социально ориентированной некоммерческой организации, реализующему эффективный социальный проект,

направленный на оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста, денежного вознаграждения;

совершенствование взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организации Главного управления в предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста;

формирование условий для вовлечение людей в общественную деятельность, направленную на оказание социально ориентированной помощи гражданам пожилого возраста.

### III. Цели Проекта

8. Проекты должны быть направлены на:

повышение качества жизни граждан старшего поколения;

развитие благотворительной добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста.

### IV. Условия Конкурса

9. Для участия в Конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация представляет в Главное управление заявку на участие в Конкурсе, которая должна включать следующие документы (конкурсная документация):

заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

Проект, соответствующий целям Проекта, установленным пунктом 8 настоящего Положения, и подготовленный в соответствии в пунктом 5 настоящего Положения;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

копия учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации, заверенные печатью и подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации.

В случае если документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта не представлен социально ориентированной некоммерческой организацией, Главное управление запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в Конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки на участие в Конкурсе должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку.

11. Заявка на участие в Конкурсе представляется в одном экземпляре на бумажном и электронных носителях.

12. В Проект включается:

наименование Проекта;

территория реализации Проекта;

описание проблемы, на решение которой направлен Проект, с обоснованием значимости и методов решения;

целевая группа граждан, на которых направлен Проект;

календарный план мероприятий, этапы и сроки реализации Проекта;

смета расходов на реализацию Проекта с указанием общего объема расходов на реализацию Проекта и объема расходов за счет средств из внебюджетных источников с ее обоснованием (далее - смета расходов);

ожидаемые результаты и показатели результативности Проекта;

информация о наличии опыта осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности, предусмотренной Проектом;

благодарности от физических и юридических лиц, положительные публикации в средствах массовой информации (при наличии).

Проект утверждается руководителем социально ориентированной некоммерческой организации.

## V. Конкурсная комиссия

13. Состав конкурсной комиссии формируется в количестве 5 человек из представителей Главного управления согласно приложению 2 к настоящему положению.

14. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

определяет соответствие заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;

принимает решения о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в Конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе);

проводит оценку Проектов, представленных на Конкурс;

определяет победителей Конкурса на основании балльной шкалы оценок.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

17. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.

## VII. Организация проведения Конкурса

18. Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап (прием конкурсной документации) - до 15 октября текущего года включительно;

2 этап (конкурсный отбор) - до 5 ноября текущего года включительно;

3 этап (подведение итогов конкурса) - с 6 по 10 ноября текущего года включительно.

19. Конкурсная документация подается в рабочее время в отдел социального обслуживания управления социального обслуживания населения Главного управления с 9:00 до 18:00 часов, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов по адресу: 640001, г. Курган, ул. Р. Зорге, 39, кабинет 13.

Номер телефона для получения консультаций: (3522) 44-79-72, (3522) 44-70-32.

20. Главное управление:

обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения конкурса;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

организует прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;

организует заседания конкурсной комиссии и ведет протоколы;

готовит итоговые документы по проведению конкурса.

## VIII. Порядок проведения Конкурса

21. Для участия в Конкурсе необходимо представить в Главное управление заявку на участие в конкурсе, подготовленную в соответствии с требованиями, установленными пунктами 9, 11, 12 настоящего Положения.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать на участие в Конкурсе более одной заявки, в состав которых могут быть включены более одного проекта.

22. Заявка на участие в конкурсе представляется социально ориентированной некоммерческой организацией (ее представителем (при наличии документов, подтверждающих полномочия)) в Главное управление непосредственно либо направляется по почте.

23. При приеме заявки на участие в конкурсе специалист отдела социального обслуживания управления социального обслуживания населения Главного управления регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в Конкурсе.

24. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе путем направления социально ориентированной некоммерческой организацией в Главное управление соответствующего обращения.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

25. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в конкурсе, если:

социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

представленные социально ориентированной некоммерческой организацией документы на участие в конкурсе не соответствуют требованиям, установленным подпунктами 9-12 настоящего Положения;

заявка на участие в Конкурсе поступила в Главное управление (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

26. В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, или критериям, по которым определяются победители конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

27. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

28. Подведение итогов конкурса, определение победителей осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в разделе IX настоящего положения.

#### IX. Критерии оценки социальных проектов, представленных в заявке на участие в Конкурсе

29. Оценка проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе, осуществляется по следующим группам критериев:

30. Соответствие проекта приоритетному направлению конкурса (от 0 до 5 баллов).

31. Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы и возможность ее решения с помощью представленного проекта (от 0 до 5 баллов).

32. Проработанность комплекса мероприятий, предусмотренных проектом содержательность проекта (от 0 до 5 баллов).

33. Экономическая эффективность проекта (соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов) (от 0 до 5 баллов).

34. Устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности, предусмотренной проектом, после его реализации) (от 0 до 5 баллов).

35. Наличие опыта осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности, предполагаемой по проекту (от 0 до 5 баллов).

36. Наличие сведений и информации об эффективности проекта организации за истекший год (количество благодарностей от физических и юридических лиц, положительных публикации в средствах массовой информации) (от 0 до 5 баллов).

#### X. Порядок оценки проектов и определения победителей Конкурса

37. Проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев, установленных пунктами 30-36 настоящего Положения.

38. Конкурсная комиссия по результатам оценки представленных проектов выполняет расчет среднего балла.

Для этого общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому представленному проекту, делится на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке проектов.

39. Победителем конкурса является социально ориентированная некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов.

40. На основании результатов оценки конкурсная комиссия формирует протокол заседания Комиссии.

41. На основании сформированного протокола заседания Комиссии Главное управление в течение трех рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении вознаграждения победителю Конкурса и осуществляет перечисление суммы вознаграждения на расчетный счет победителя Конкурса.

42. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте Главного управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в срок не более 5 рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение 1  
к Положению о конкурсе проектов  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций по  
оказанию социальных услуг  
гражданам пожилого возраста

Заявка

на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (в соответствии со свидетельством о внесении в ЕГРЮЛ)	
Дата регистрации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Электронная почта	
Адрес интернет-сайта	
ФИО, должность руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)	
Основные направления деятельности	
Количество сотрудников	
Наименование социального проекта	
Дата подачи заявки (проставляет Главное управление социальной защиты населения Курганской области)	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Главному управлению социальной защиты населения Курганской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в



составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

К настоящей заявке прилагаем:

### Информационная карта проекта

Наименование проекта			
Территория реализации проекта			
Срок реализации проекта			
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта			
Приоритетное направление проекта			
Цель проекта			
Механизм реализации проекта			
Количество участников проекта			
Целевая аудитория проекта			
№ п-п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Адрес места проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Ожидаемые результаты			

Руководитель социально  
ориентированной некоммерческой  
организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
(дата)

Приложение 2  
к Положению о конкурсе проектов  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций по  
оказанию социальных услуг  
гражданам пожилого возраста

Состав конкурсной комиссии

Демина Вера Дмитриевна	- начальник Главного управления социальной защиты населения Курганской области, председатель конкурсной комиссии;
Кудрявцева Ирина Валерьевна	- начальник управления социального обслуживания населения, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Моисеева Олеся Анатольевна	- главный специалист отдела социального обслуживания управления социального обслуживания населения, секретарь конкурсной комиссии;
Лепетя Ольга Николаевна	- начальник отдела социального обслуживания управления социального обслуживания населения;
Пригородова Наталья Владимировна	- заведующий сектором правовой работы