



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От _____ 12.09.2019 года _____ № _____ 356 _____
г. Курган

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области государственной услуги по выдаче предварительных разрешений (согласий), затрагивающих осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Курганской области от 5 октября 2007 года № 288 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству, а также по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», постановлением Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области государственной услуги по выдаче предварительных разрешений (согласий), затрагивающих осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

Начальник Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области

В.Д. Демина

Приложение к приказу
Главного управления социальной защиты
населения Курганской области
от 12.09. 2019 года № 356
«Об утверждении Административного
регламента предоставления органами
местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов Курганской
области государственной услуги по
выдаче предварительных разрешений
(согласий), затрагивающих осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних, недееспособных,
ограниченно дееспособных граждан»

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов
и городских округов Курганской области государственной услуги по выдаче
предварительных разрешений (согласий), затрагивающих осуществление
имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных,
ограниченно дееспособных граждан**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области государственной услуги по выдаче предварительных разрешений (согласий), затрагивающих осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан (далее - Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по выдаче предварительных разрешений (согласий), затрагивающих осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан.

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги по выдаче предварительных разрешений (согласий), затрагивающих осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан (далее – государственная услуга), выступают:

- родители, законные представители, постоянно проживающие в муниципальном образовании, на территории которого располагается орган опеки и попечительства, и осуществляющие сделки от имени малолетних (дети до 14 лет), являющихся собственниками (пользователями) имущества, расположенного как на территории муниципального образования, так и за его пределами (далее - заявитель);

- несовершеннолетние (дети от 14 до 18 лет), постоянно проживающие в муниципальном образовании, на территории которого располагается орган опеки и попечительства, осуществляющие сделки с согласия родителей, законных представителей и являющиеся собственниками (пользователями) имущества, расположенного как на территории муниципального образования, так и за его пределами (далее - заявитель);

- законные представители недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, постоянно проживающих в муниципальном образовании, на территории которого располагается орган опеки и попечительства, осуществляющие сделки от имени недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, являющихся собственниками (пользователями) имущества, расположенного как на территории муниципального образования, так и за его пределами (далее - заявитель);

- юридические лица, находящиеся в муниципальном образовании, на территории которого располагается орган опеки и попечительства, и исполняющие обязанности опекуна или попечителя ребенка (детей), недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, являющихся собственниками (пользователями) имущества, расположенного как на территории муниципального образования, так и за его пределами (далее - заявитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

1) на официальном сайте Главного управления социальной защиты населения Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - соответственно Главное управление, сеть Интернет, Интернет сайт): www.sz.gov45.ru;

2) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области, наделенных Законом Курганской области от 5 октября 2007 года № 288 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по опеке и попечительству, а также по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» отдельными государственными полномочиями Курганской области по опеке и попечительству (далее — органы опеки и попечительства) при личном или письменном обращении, с использованием средств электронной или телефонной связи.

3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) (www.gosuslugi.ru);

4) в средствах массовой информации;

5) посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

4. Главное управление и органы опеки и попечительства для информирования о государственной услуге на информационных стендах, на официальных сайтах размещают следующие информационные материалы о порядке предоставления государственной услуги:

1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Главного управления и органов опеки и

попечительства;

2) график приема граждан по личным вопросам начальником Главного управления, заместителем начальника Главного управления, руководителями органов опеки и попечительства;

3) извлечения из текста Административного регламента (полная версия размещается на официальном сайте Главного управления в сети Интернет: www.uszn.kurganobl.ru);

4) перечень, формы и требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;

5) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Главного управления и органов опеки и попечительства;

7) порядок рассмотрения обращений заявителей.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

5. Информация о ходе предоставления государственной услуги в органе опеки и попечительства предоставляется специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги (далее — специалист).

При личном обращении граждан, а также обращении посредством почтовой, телефонной связи или электронной почты специалист предоставляет информацию:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) о круге лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) о размещении на Интернет-сайтах Главного управления и органов опеки и попечительства справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги;

6) о принятии решения по конкретному обращению;

7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Главного управления и органов опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги.

6. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону специалист, приняв вызов по телефону, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

Специалист обязан сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес органа опеки и попечительства, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы органа опеки и попечительства.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по выдаче предварительных разрешений (согласий), затрагивающих осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан.

Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется заявителю органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области, наделенными Законом Курганской области от 5 октября 2007 года № 288 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями Курганской области по опеке и попечительству, а также по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» отдельными государственными полномочиями Курганской области по опеке и попечительству, указанными в приложении 1 к Административному регламенту.

9. При исполнении государственной услуги органы опеки и попечительства взаимодействуют с:

- 1) местными администрациями городских округов, поселений и подведомственными им организациями;
- 2) органами внутренних дел;
- 3) органами и подведомственными им организациями, осуществляющими проведение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости;
- 4) органами записи актов гражданского состояния;
- 5) Федеральной службой судебных приставов;
- 6) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 7) органами, осуществляющими регистрационный учет граждан.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, или об отказе в предоставлении государственной услуги. В рамках предоставления государственной услуги принимаются следующие решения:

- 1) при выдаче предварительного разрешения на отчуждение имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению): выдача заявителю акта органа опеки и попечительства о предварительном разрешении на отчуждение имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению) либо отказ в предоставлении государственной услуги;
- 2) при выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают

недееспособные или не полностью дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений: выдача заявителю письменного предварительного согласия органа опеки и попечительства на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают недееспособные или не полностью дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данного жилого помещения, либо отказ в предоставлении государственной услуги;

3) при выдаче предварительного разрешения на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; при выдаче согласия на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет:

выдача заявителю письменного предварительного разрешения органа опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, либо отказ в предоставлении государственной услуги;

выдача заявителю письменного согласия органа опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, либо отказ в предоставлении государственной услуги;

4) при выдаче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц; при выдаче предварительного разрешения на передачу в ипотеку (зalog) жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам:

выдача заявителю акта органа опеки и попечительства о согласии на передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц, либо отказ в предоставлении государственной услуги;

выдача заявителю акта органа опеки и попечительства о предварительном разрешении на передачу в ипотеку (зalog) жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам, либо отказ в предоставлении государственной услуги;

5) при выдаче предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе на приватизацию жилого помещения без включения несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан: выдача заявителю акта органа опеки и попечительства о предварительном разрешении на совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе на приватизацию жилого помещения без включения несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо

отказ в предоставлении государственной услуги;

6) при выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог: выдача заявителю акта органа опеки и попечительства о предварительном разрешении на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог либо отказ в предоставлении государственной услуги;

7) при выдаче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания: выдача заявителю письменного согласия органа опеки и попечительства на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания либо отказ в предоставлении государственной услуги;

8) при выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного: выдача заявителю акта органа опеки и попечительства о предварительном разрешении на выдачу доверенности от имени подопечного либо отказ в предоставлении государственной услуги;

9) при выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно: выдача заявителю акта органа опеки и попечительства о предварительном разрешении на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги:

1) при выдаче предварительного разрешения на отчуждение имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению): не более 15 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) необходимых документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

2) при выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или не полностью дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений: не более 14 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) необходимых документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

3) при выдаче предварительного разрешения на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; при выдаче согласия на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет: не более 15 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) необходимых

документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

4) при выдаче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц; при выдаче предварительного разрешения на передачу в ипотеку (зalog) жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам: не более 15 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) необходимых документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

5) при выдаче предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе на приватизацию жилого помещения без включения несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан: не более 15 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) необходимых документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

6) при выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог: не более 15 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) необходимых документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

7) при выдаче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания: не более 15 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) необходимых документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

8) при выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного: не более 15 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) необходимых документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

9) при выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно: не более 15 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) необходимых документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Главного управления в сети Интернет, на официальных сайтах органов опеки и попечительства.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

13. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

1) заявление о выдаче разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, поданное лично обоими родителями (единственным родителем), законными представителями. При совершении сделок с имуществом несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет заявление подается как непосредственно несовершеннолетними, так и их родителями (единственным родителем), законными представителями. Указанные заявления подаются в орган опеки и попечительства по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

При невозможности личного обращения в орган опеки и попечительства от одного из родителей (законных представителей), несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, иных лиц принимаются нотариально заверенные заявления.

При назначении в отношении несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина нескольких опекунов или попечителей представительство прав и законных интересов подопечного гражданина при обращении за выдачей разрешения (согласия) осуществляется одновременно всеми опекунами (попечителями) либо одним из них при наличии нотариально заверенного согласия от остальных опекунов (попечителей).

В случае расторжения брака и (или) раздельного проживания родителей несовершеннолетних учитывается мнение второго родителя, выраженное в письменной форме.

В случае если законным представителем несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан является организация, оказывающая образовательные, медицинские, социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление подается от лица руководителя данной организации при представлении документов, подтверждающих полномочия организации;

2) копии паспортов родителей (законных представителей);

3) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего, копию паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, копию паспорта недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина;

4) в случае отсутствия заявления одного из родителей несовершеннолетнего:

- свидетельство о смерти, подтверждающее смерть второго родителя;
- вступившее в силу решение суда, подтверждающее признание второго

родителя недееспособным (ограниченно дееспособным), безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

- вступившее в силу решение суда, подтверждающее лишение второго родителя родительских прав.

14. В случае если семья заявителя состоит на учете в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении, дополнительно к документам, указанным в пункте 13, заявителем представляются следующие документы:

1) при выдаче предварительного разрешения на отчуждение имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению):

- при выдаче предварительного разрешения на продажу, мену недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам, а также на отчуждение жилого помещения, в котором проживают граждане, находящиеся под опекой или попечительством:

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на имущество несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, и других собственников на отчуждаемое имущество, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

копии правоустанавливающих документов на приобретаемое недвижимое имущество, на которое (в котором) несовершеннолетние, недееспособные, ограниченно дееспособные граждане будут иметь право собственности (пользования), права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

проекты предварительных договоров купли-продажи, мены, других договоров на отчуждаемое и приобретаемое имущество;

документ, содержащий сведения о техническом состоянии приобретаемого объекта недвижимости с указанием процента износа, выданный организацией, уполномоченной на предоставление указанных сведений, не позднее одного месяца до даты обращения, – при приобретении индивидуального жилого дома;

справка кредитной организации об остатке ссудной задолженности – при оформлении договора дарения объекта недвижимости после погашения ссудной задолженности по ипотечному кредиту и снятия обременения;

копия сберегательной книжки, договора банковского вклада или иного документа банка, в котором открыт вклад на имя несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина, – при наличии разницы в цене между отчуждаемым и приобретаемым имуществом, а также при совершении сделок по отчуждению имущества, связанных с выездом за пределы муниципального образования несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан;

заявление-гарантия родственников заявителей, иных лиц о временном предоставлении жилья семье на период приобретения жилья в другом муниципальном образовании, завершения строительства жилья по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту, при личном предъявлении данного заявления, копий паспортов, а также копий правоустанавливающих документов на принадлежащее им жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документы, подтверждающие выезд и прием в другом государстве: положительное решение посольства или консульства страны в Российской Федерации; копии загранпаспортов родителей (законных представителей), несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан – при совершении сделок по отчуждению имущества, связанных с выездом за пределы

Российской Федерации несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан;

- при выдаче предварительного разрешения на сделки с движимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам:

копии сберегательной книжки, договора банковского вклада или иного документа банка, в котором открыт вклад на имя несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, с указанием суммы денежных средств на счете – при закрытии вкладов, переводе и снятии денежных средств со счетов, принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам;

копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, документов, подтверждающих право собственности на иное имущество, приобретаемое на имя несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина за счет принадлежащих ему денежных средств, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – при закрытии вкладов, переводе и снятии денежных средств со счетов, принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам;

проект предварительного договора купли-продажи на приобретаемое имущество – при закрытии вкладов, переводе и снятии денежных средств со счетов, принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам;

выписка из реестра владельцев ценных бумаг на дату обращения – при совершении сделок с ценными бумагами, принадлежащими несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам;

копия паспорта транспортного средства – при совершении сделок с транспортными средствами, принадлежащими несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства – при совершении сделок с транспортными средствами, принадлежащими несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам;

проект предварительного договора купли-продажи транспортного средства – при совершении сделок с транспортными средствами, принадлежащими несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам;

документы, подтверждающие право собственности на иное движимое имущество, – при совершении сделок с данным имуществом, принадлежащим несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам;

копии сберегательной книжки, договора банковского вклада или иного документа банка, в котором открыт вклад на имя несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, – при перечислении денежных средств от продажи движимого имущества на сберегательный счет, открытый на имя несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан;

2) при выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или не полностью дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений - проекты предварительных договоров об обмене жилыми помещениями;

3) при выдаче предварительного разрешения на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; при выдаче согласия на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают

исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, - копию договора социального найма;

4) при выдаче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц; при выдаче предварительного разрешения на передачу в ипотеку (зalog) жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам:

- копия договора оказания услуг с ипотечной организацией или согласие кредитной организации на предоставление кредита;

- копии правоустанавливающих документов на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- проекты предварительных договоров купли-продажи на приобретаемое и продаваемое жилое помещение;

- заявление-гарантия родственников заявителей, иных лиц о временном предоставлении жилья семье в случае обращения взыскания и реализации жилого помещения, которое будет находиться в залоге, по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту, при личном предъявлении данного заявления, копий паспортов, а также копий правоустанавливающих документов на принадлежащее им жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) при выдаче предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе на приватизацию жилого помещения без включения несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан:

- при выдаче предварительного разрешения на отказ несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности на недвижимое имущество:

- копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, собственником которого является несовершеннолетний, недееспособный, ограниченно дееспособный гражданин, имеющий преимущественное право покупки доли недвижимого имущества, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором фактически проживают несовершеннолетние, недееспособные, ограниченно дееспособные граждане, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – при получении разрешения на отказ несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности на жилое помещение;

- копия нотариально заверенного согласия либо отказа родителей (законных представителей), являющихся собственниками недвижимого имущества, от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности на недвижимое имущество;

- при выдаче предварительного разрешения на заключение соглашения об

определении, изменении долей, на раздел или выдел доли в имуществе:

копии документов, подтверждающих право собственности на движимое имущество, – при совершении сделок с движимым имуществом;

копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество – при совершении сделок с недвижимым имуществом, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

проект соглашения об определении, изменении долей, разделе или выделе доли в имуществе, разделе наследственного имущества;

копия паспорта транспортного средства – при совершении сделок с транспортными средствами;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства – при совершении сделок с транспортными средствами;

проект предварительного договора купли-продажи транспортного средства – при совершении сделок с транспортными средствами;

- при выдаче предварительного разрешения на раздел наследственного имущества:

копия свидетельства о смерти наследодателя;

заключение о рыночной стоимости наследственного имущества;

копии правоустанавливающих документов на наследственное имущество, в том числе недвижимое имущество, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в случае если в наследственное имущество включено жилое помещение, – копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором проживает семья, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- при выдаче предварительного разрешения на отказ от принятия наследства, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам:

копия свидетельства о смерти наследодателя;

копия свидетельства о праве на наследство на все наследственное имущество;

копии правоустанавливающих документов на наследственное имущество, в том числе недвижимое имущество, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в случае если в наследственное имущество включено жилое помещение, – копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором проживает семья, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

справка о долгах на наследуемое имущество, подтверждающая, что отказ несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина совершается в его интересах;

- при выдаче предварительного разрешения на приватизацию жилого помещения без включения несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, принадлежащее несовершеннолетнему, недееспособному, ограниченно дееспособному гражданину, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) при выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на имущество несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно

дееспособных граждан и других собственников, в том числе недвижимое имущество, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- копию предварительного договора найма жилого помещения, аренды, передачи в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам;

- копия сберегательной книжки, договора банковского вклада или иного документа банка, в котором открыт вклад на имя несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина, – при зачислении на сберегательный счет денежных средств от найма жилого помещения, аренды имущества;

7) при выдаче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания:

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, состоят на регистрационном учете, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (за исключением случаев снятия с регистрационного учета несовершеннолетнего по месту пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, будут состоять на регистрационном учете, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (за исключением случаев снятия с регистрационного учета несовершеннолетнего по месту пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей);

- заявление о согласии собственника, нанимателя жилого помещения о регистрации несовершеннолетнего в принадлежащем ему (занимаемом им) жилом помещении;

8) при выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного - копия паспорта гражданина, выразившего согласие быть доверенным лицом, при личном предъявлении;

9) при выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно:

- договор банковского вклада (счета) или иного документа банка, в котором открыт вклад (счет) на имя несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина;

- сведения о доходах, находящихся на банковском счете несовершеннолетнего, за распоряжением которых обратился заявитель.

15. В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законодательством обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным

федеральным органом исполнительной власти).

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества кого-либо из заявителей, несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина, – при изменении фамилии, имени или отчества кого-либо из заявителей, несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина;

2) в случае отсутствия заявления одного из родителей несовершеннолетнего:

- справку из органов внутренних дел, подтверждающую наличие розыскного дела на одного из родителей;

- справку от судебного пристава-исполнителя, подтверждающую уклонение от уплаты алиментов одного из родителей более 6 месяцев;

- справку органа записи актов гражданского состояния о рождении формы № 25, подтверждающую наличие статуса одинокой матери.

Глава 11. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий

17. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтверждающего факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, специалиста учреждения, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) обращение заявителя, не входящего в круг лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;

2) несоответствие заявления установленной форме или его заполнение не в полном объеме;

3) непредставление документов, которые в соответствии с пунктами 13-14 Административного регламента должны представляться в обязательном порядке, наличие в заявлении и документах ошибок, исправлений, повреждений, позволяющих неоднозначно истолковать их содержание, несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства;

4) представление заявителем недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) документах, приложенных к заявлению;

5) нарушение имущественных прав и законных интересов несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина при совершении предстоящей сделки;

6) нецелевое расходование доходов, принадлежащих подопечному, установленное по итогам отчета заявителя за предыдущий период, – при выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно;

7) отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных пунктами 13-15 Административного регламента, а также пунктами 16-17 Административного регламента (в случае представления заявителем документов по собственной инициативе), на момент принятия решения о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан.

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

23. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении конечного результата услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления заявления в орган опеки и попечительства.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

26. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются, как правило, на первых этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

При размещении помещений для предоставления государственной услуги на первом этаже здания вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуется пандусом, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью работников Главного управления или органа опеки и попечительства. Обеспечивается возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него.

Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление государственной услуги, и о режиме его работы.

Носители информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов для получения государственной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности дублируются звуковой и зрительной информацией, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Инвалидам, имеющим расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, специалистом оказывается помощь при передвижении по территории органа опеки и попечительства, сопровождение и помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Обеспечивается допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном действующим законодательством.

27. Информационные стенды с образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, иными информационными материалами (брошюрами, буклетами) размещаются в помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, информационных залах, залах обслуживания, иных местах предоставления государственной услуги.

28. Места для ожидания приема граждан оборудуются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах ожидания в доступном для граждан месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации, предусматривается оборудование доступных мест общего пользования.

Зал ожидания, места для заполнения заявлений, помещения для предоставления государственной услуги обеспечиваются столами (стойками), стульями (кресельными секциями или скамьями).

Места для заполнения заявлений обеспечиваются бланками, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

29. Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, установленным законодательством.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются столами, стульями для посетителей и информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- 3) времени обеденного и технического перерывов.

30. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией.

31. На территории, прилегающей к месторасположению органа опеки и попечительства, оборудуются места для автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Глава 20. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

32. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) наличие официального сайта Главного управления в сети Интернет с размещенной информацией о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) возможность получать информацию и консультации;
- 3) возможность заявителя обратиться лично, по предварительной записи;

4) наличие в органах опеки и попечительства информационного стенда с размещенной информацией о порядке предоставления государственной услуги;

5) наличие справочных телефонов Главного управления и органов опеки и попечительства;

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать одного раза продолжительностью не более 15 минут.

33. Показателем качества предоставления государственной услуги является доля заявителей, получивших государственную услугу своевременно и в полном объеме от общего количества получателей государственной услуги.

34. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

35. Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в электронной форме не предоставляется.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Глава 22. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация поступивших документов;

2) истребование документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

3) принятие решения о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) выдача заявителю предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 23. Прием и регистрация поступивших документов

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в орган опеки и попечительства.

Прием заявителей ведется в порядке живой очереди или по предварительной

записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителей в орган опеки и попечительства или по телефону.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления заявления на получение государственной услуги.

Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных или электронных носителях. Заявителю сообщается время посещения и кабинет приема заявления, в который следует обратиться.

38. Специалист регистрирует заявление с присвоением порядкового номера и указанием даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист уведомляет заявителя о перечне недостающих документов, предлагает принять меры к устранению препятствий.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, специалист формирует перечень выявленных препятствий для предоставления государственной услуги в двух экземплярах и передает его заявителю для подписания. Первый экземпляр перечня выявленных препятствий для предоставления государственной услуги вместе с представленными копиями документов передается заявителю, второй остается у специалиста.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В случае представления копий документов, указанных в пункте 13-14 Административного регламента, не заверенных в установленном законодательством порядке, специалист сверяет подлинники и копии документов, заверяет копии документов своей подписью с указанием фамилии, инициалов, а подлинники документов возвращает заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту на каждую пару «документ-копия».

39. Максимальный срок исполнения административной процедуры: 1 день (в день поступления заявления в орган опеки и попечительства).

40. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Глава 24. Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций

41. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является прием заявления о предоставлении государственной услуги без приложения документов, которые в соответствии с пунктами 15, 16 Административного регламента могут предоставляться заявителем по собственной инициативе и которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и запрашиваются органом опеки и попечительства в порядке межведомственного взаимодействия.

42. В зависимости от представленных документов специалист, принявший документы, не позднее дня, следующего за днем приема заявления о предоставлении государственной услуги, готовит и направляет запросы по системе межведомственного

взаимодействия в:

- местные администрации городских округов, поселений и подведомственные им организации;
- органы внутренних дел;
- органы и подведомственные им организации, осуществляющие проведение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости;
- органы записи актов гражданского состояния;
- Федеральную службу судебных приставов;
- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;
- органы, осуществляющие регистрационный учет граждан.

43. При формировании и направлении межведомственных запросов используются электронная подпись органа власти и электронная подпись специалиста.

Межведомственные запросы направляются ответственными специалистами с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

44. При приеме заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктами 15-16 Административного регламента, административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, не проводится.

45. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист проверяет полноту полученной информации (документов).

46. В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист в пределах срока, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, уточняет запрос и направляет его повторно.

Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к материалам для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры: 7 рабочих дней.

47. Результатом административной процедуры является поступление в орган опеки и попечительства документов, запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия.

Глава 25. Принятие решения о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо об отказе в предоставлении государственной услуги

48. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 13-16 Административного регламента, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

49. Решение о выдаче предварительного разрешения на отчуждение имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению); о выдаче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не

затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц; о выдаче предварительного разрешения на передачу в ипотеку (залог) жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам; о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе на приватизацию жилого помещения без включения подопечного; о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог; о выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного; о выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечных, в том числе суммами алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходами, причитающимися подопечным от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно (далее - решение о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан), оформляется в форме акта органа опеки и попечительства.

Решение о выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или не полностью дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений; о выдаче предварительного разрешения на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; о выдаче согласия на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; о выдаче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания (далее - решение о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан) оформляется в форме письменного предварительного разрешения (согласия) органа опеки и попечительства.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в письменной форме за подписью руководителя органа опеки и попечительства с обязательной ссылкой на основания отказа, указанные в пункте 20 Административного регламента.

50. Специалист рассматривает и проверяет поступившее заявление с прилагаемыми к нему документами.

По результатам рассмотрения, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, специалист подготавливает проект акта или письменного предварительного разрешения (согласия) органа опеки и попечительства о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, специалист подготавливает проект отказа в предоставлении услуги в письменной форме с обязательной ссылкой на основания отказа.

Подготовленный проект с заявлением и прилагаемыми к нему документами

направляется руководителю органа опеки и попечительства для рассмотрения и принятия решения.

51. Максимальный срок исполнения административной процедуры: 13 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктами 13-16 Административного регламента.

При принятии решения о выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или не полностью дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, – 12 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктами 13-16 Административного регламента.

52. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче (предварительного) разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

53. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: акт или письменное предварительное разрешение (согласие) органа опеки и попечительства о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Глава 26. Выдача заявителю предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

54. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

55. Выдача заявителю предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, производится специалистом органа опеки и попечительства путем его вручения заявителю под расписку.

Максимальный срок исполнения административной процедуры: 2 дня.

56. Результатом административной процедуры является выдача заявителю предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо отказа в предоставлении государственной услуги.

57. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: подпись заявителя о получении предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо отказа в предоставлении государственной услуги в журнале регистрации выданных документов органа опеки и попечительства.

Глава 27. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

58. Прием заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги с использованием Портала не осуществляется.

Глава 28. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

59. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в орган опеки и попечительства в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

60. Специалист рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

61. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

62. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

63. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

64. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Глава 29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

65. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), и принятием решений специалистами органа опеки и попечительства осуществляется руководителем органа опеки и попечительства или лицом его замещающим.

66. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами органа опеки и попечительства положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

Глава 30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

67. Главное управление осуществляет государственную функцию по осуществлению контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области переданных государственных полномочий Курганской области по опеке и попечительству с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий в соответствии с Административным регламентом исполнения Главным управлением государственной функции по организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельных государственных полномочий Курганской области по опеке и попечительству, утвержденным приказом Главного управления от 12 января 2017 года № 8 «Об утверждении Административного регламента исполнения Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной функции по организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельных государственных полномочий Курганской области по опеке и попечительству, а также отдельных государственных полномочий Курганской области по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».

Плановые проверки осуществляются на основании планов проверок органов опеки и попечительства, ежегодно утверждаемых Главным управлением.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

68. По результатам проведенных проверок в случае выявления некачественного исполнения государственной услуги, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

69. О мерах, принятых в отношении должностных лиц органов опеки и попечительства, виновных в нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер орган опеки и попечительства сообщает в письменной форме лицам (заявителям), права и (или) законные интересы которых нарушены.

70. Контроль за исполнением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц органа опеки и попечительства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги.

Глава 31. Ответственность должностных лиц органов опеки и попечительства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

71. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

72. Должностные лица органов опеки и попечительства, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Глава 32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

73. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органов опеки и попечительства нормативных правовых актов Российской Федерации, Курганской области, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе гражданина или организации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства

Глава 33. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

74. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, уполномоченных должностных лиц органа опеки и попечительства в ходе предоставления ими государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

75. Действия (бездействие) должностных лиц органов опеки и попечительства и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке:

в орган опеки и попечительства (вышестоящему должностному лицу, руководителю органа опеки и попечительства);

в Главное управление.

76. Личный прием заявителей осуществляется руководителем органа опеки и попечительства по адресам, указанным в приложении 1 к Административному регламенту.

Личный прием заявителей осуществляется начальником Главного управления, заместителями начальника Главного управления в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в Главном управлении. Личный прием осуществляется по предварительной записи по адресу: г. Курган, улица Р. Зорге, 39,

кабинет 55, после предъявления гражданами документов, удостоверяющих личность, либо по телефону (3522) 44-17-70, с оповещением граждан о необходимости наличия документов, подтверждающих их личность, на личном приеме.

Глава 34. Предмет жалобы

77. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, должностных лиц органа опеки и попечительства при исполнении Административного регламента, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7 и 10 настоящего пункта, досудебное

(внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ» не осуществляется, так как на ГБУ «МФЦ» не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1 - 3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 35. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

78. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

79. Ответ на обращение по существу поставленных вопросов не дается в случаях:

- если текст письменного обращения не поддается прочтению. В этом случае обращение также не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения письменно сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- отсутствия в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и его почтового адреса;

- отсутствия в обращении в форме электронного документа фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса или адреса электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

- наличия в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица пограничного органа, а также членов его семьи. В этом случае обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных вопросов с одновременным письменным уведомлением (или уведомлением в форме электронного документа) заявителя о недопустимости злоупотребления правом;

- наличия в устном обращении, письменном обращении, обращении в форме электронного документа вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми им в один и тот же пограничный орган или одному и тому же должностному лицу обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Начальник пограничного органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении в письменной форме или в форме электронного документа уведомляется заявитель. В дальнейшем при поступлении аналогичных обращений заявитель также уведомляется о ранее принятом решении;

- невозможности ответа по существу поставленного в устном обращении, письменном обращении, обращении в форме электронного документа вопроса без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, о чем устно (в ходе личного приема), письменно или в форме электронного документа сообщается заявителю;

- направления обращения, в котором обжалуется судебное решение. Такое обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования судебного решения.

Глава 36. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

80. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц является поступление в уполномоченный орган жалобы заявителя.

81. В случае если рассмотрение жалобы не входит в компетенцию уполномоченного органа, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченный орган направляет жалобу в орган, в компетенцию которого входит рассмотрение жалобы, и в письменной форме информирует заявителя о переадресации жалобы.

Глава 37. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

82. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Глава 38. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

83. Жалоба подается в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа.

84. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

85. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом опеки и попечительства в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) либо жалоба может быть направлена в орган опеки и попечительства по почте.

Жалоба в письменной форме может быть представлена в Главное управление либо направлена по почте.

86. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта органа опеки и попечительства или Главного управления в сети Интернет.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

88. Поданная жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства

заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа опеки и попечительства, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа опеки и попечительства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии в электронной или в письменной форме.

Глава 39. Сроки рассмотрения жалобы

89. Жалоба, поступившая в орган опеки и попечительства, в Главное управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

90. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 40. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

91. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении.

Главное управление принимает указанное решение в форме приказа.

92. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

93. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

94. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

95. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

96. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

97. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Курганской области
государственной услуги по
выдаче предварительных разрешений
(согласий), затрагивающих осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних, недееспособных,
ограниченно дееспособных граждан

Перечень органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области, осуществляющих переданные государственные полномочия Курганской области по опеке и попечительству

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего переданные государственные полномочия Курганской области по опеке и попечительству	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты
1.	Администрация города Кургана (уполномоченным органом по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству является Департамент социальной политики Администрации города Кургана)	Курганская область, г. Курган, пл. Ленина, 1. Место нахождения Департамента социальной политики Администрации города Кургана: Курганская область, г. Курган, ул. К.Мяготина, 152	вторник, четверг: с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 – прием граждан; с 16.00 до 17.00 – выдача документов 8 (3522) 42-88-91 www.kurgan-city.ru dsp@kurgan_citi.ru
2.	Администрация города Шадринска	Курганская область, г. Шадринск, ул. Свердлова, 59	понедельник, среда с 13.00 до 17.00 8 (35253) 6-19-64 www.shadrinsk-city.ru 0245shadr-opeka@mail.ru
3.	Администрация Альменевского	Курганская область,	понедельник–пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего переданные государственные полномочия Курганской области по опеке и попечительству	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты
	района	с. Альменево, пл. Комсомола, 1	8 (35-242) 9-12-04 8 (35-242) 9-25-88 http://roo.admalmenevo.ru almroo@mail.ru
4.	Администрация Белозерского района	Курганская область, с.Белозерское, ул. К.Маркса, 16	понедельник–пятница с 8.00 до 12.00 8 (35232) 2-17-75 8 (35232) 2-24-46 http://belrono@gmail.com bel.opeka@yandex.ru
5.	Администрация Варгашинского района	Курганская область, р.п. Варгаши, ул. Чкалова, 22	понедельник–пятница с 8.00 до 17.00 8 (35233) 2-21-55 факс: 8 (23233) 2-06-44 www.45варгаши.рф 45t00302@kurganobl.ru
6.	Администрация Далматовского района	Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, 187	понедельник–пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 8 (35252) 3-18-81 8 (35252) 3-21-30 http://edu.dalmatovo.ru udokms45d@mail.ru
7.	Администрация Звериноголовского района	Курганская область, Звериноголовский район, с. Звериноголовское, ул. К. Маркса, 12	понедельник, вторник, среда с 8.00 до 12.00 8 (35240) 2-12-42 ruosecret@rambler.ru
8.	Администрация Каргапольского района	Курганская область, р.п. Каргаполье, ул. Калинина, 35	понедельник, четверг: с 8.30 до 12.00, с 13.00 до 17.00; среда с 8.30 до 12.00 8 (35256) 2-14-30 8 (35256) 2-17-56 http://ooakr.3dn.ru/ kar.opeka@mail.ru
9.	Администрация Катайского района	Курганская область, г. Катайск, ул. Ленина, 210	понедельник–четверг с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 тел. (факс) 8 (35251) 2-12-43 http://katayskraion.ru

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего переданные государственные полномочия Курганской области по опеке и попечительству	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты
			opeka08@yandex.ru
10.	Администрация Кетовского района	Курганская область, Кетовский район, с. Кетово, ул. Красина, 21	понедельник с 8.00 до 16.00 вторник, среда, четверг с 8.00 до 12.00 факс 8 (35231) 2-13-30 8 (35231) 2-16-98 ketopeka@mail.ru
11.	Администрации Куртамышского района	Курганская область, г. Куртамыш, ул. 22 Партсъезда, 40	вторник, пятница с 8.00 до 10.00 8 (35249) 2-19-46 Факс: 8 (35249) 2-19-46 http://www.region-kurtamysh.com kurtopeka@mail.ru
12.	Администрация Лебяжьевого района	Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Пушкина, 14	понедельник, среда, пятница с 8.00 до 15.00 8 (35-237) 9-74-04 8 (35-237) 9-18-72 lebouo@zaural.ru lebouo.ucoz.ru
13.	Администрация Макушинского района	Курганская область, г. Макушино, ул. Ленина, 66	понедельник, среда, пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 8 (35236) 9-13-75 mak-mouo.16mb.com sektormak@yandex.ru
14.	Администрация Мишкинского района	Курганская область, п. Мишкино, ул. Ленина, 30	понедельник, среда, пятница с 8.00 до 16.00 8 (35-247) 2-11-77 8 (35-247) 2-11-77 rosam@mishkino.zaural.ru
15.	Администрация Мокроусовского района	Курганская область, с. Мокроусово, ул. Советская, 31	понедельник–пятница с 8.00 до 16.00 8 (35234) 9-16-57 roomokrousovo.ru rimk-1@yandex.ru
16.	Администрация Петуховского района	Курганская область, Петуховский район, г. Петухово, ул. 9 Мая, 12	понедельник, среда, пятница с 9.00 до 12.00 8 (35235) 2-41-48 opekapetuhovo@mail.ru http://admpr.ru/deti/deti.php
17.	Администрация Половинского района	Курганская область,	понедельник–пятница с 8.00 до 16.00

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего переданные государственные полномочия Курганской области по опеке и попечительству	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты
		Половинский район, с. Половинное, ул. Советская, 50	8 (35238) 9-19-07 http://polmoyo.ucoz.ru polovopeka@yandex.ru
18.	Администрация Притобольного района	Курганская область, Притобольный район, с. Глядянское, ул. Красноармейская, 19	понедельник–четверг с 10.00 до 15.00 8 (35239) 9-15-79 8 (35239) 9-22-47 admpritolbol.ru gorveroo@mail.ru sektoropeki45@mail.ru
19.	Администрация Сафакулевского района	Курганская область, Сафакулевский район, с. Сафакулево, ул. Куйбышева, 35	понедельник, вторник, пятница с 8.30 до 12.00, с 14.00 до 16.00 8 (35-243)2-13-64 8(35-243)2-18-68 marat@safakulevo.zaural.ru
20.	Администрация Целинного района	Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, 66	понедельник–пятница с 8.00 до 16.00 8 (35241) 2-76-79 opeka-celinnoe2012@yandex.ru
21.	Администрация Частоозерского района	Курганская область, Частоозерский район, с. Частоозерье, ул. Октябрьская, 126	понедельник–пятница с 8.00 до 16.00 8 (35230) 9-20-41 8 (35230) 9-13-94 otdelopeki.chastoozere@mail.ru rono_chast@mail.ru
22.	Администрация Шадринского района	Курганская область, г. Шадринск, ул. Р. Люксембург, 10	понедельник–пятница с 8.00 до 17.00 8 (35253) 5-22-01 http://raion.shadrinsk.net otd.opeki@yandex.ru
23.	Администрация Шатровского района	Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53	понедельник–пятница с 8.00-16.00 8 (35257) 9-18-77 www.radmshatrovo.ru 45t02202@kurganobl.ru
24.	Администрация	Курганская	понедельник–пятница

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего переданные государственные полномочия Курганской области по опеке и попечительству	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты
	Шумихинского района	область, г. Шумиха, ул. Кирова, 1	с 8.00 до 17.00 8 (35245) 2-10-41 opesa@mail.ru adm-shumiha.ru
25.	Администрация Щучанского района	Курганская область, Щучанский район, г. Щучье, пл. Победы, 1	понедельник–пятница с 8.00 до 17.00 8 (35244) 2-16-67 факс 8 (35244) 2-11-63 щучанский-район.рф 45t02402@kurganobl.ru
26.	Администрация Юргамышского района	Курганская область, п. Юргамыш, ул. Вокзальная, 4	понедельник–пятница с 8.00 до 17.00 8 (35248) 9-19-50 8 (35248) 9-23-62 juroo@urgamysh.zaual.ru

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Курганской области
государственной услуги по выдаче
предварительных разрешений (согласий),
затрагивающих осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних, недееспособных,
ограниченно дееспособных граждан

Формы заявлений для предоставления государственной услуги

Формы заявлений при выдаче предварительного разрешения на отчуждение имущества подопечных

1. Форма заявления при выдаче предварительного разрешения на продажу недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам, а также на отчуждение жилого помещения, в котором проживают граждане, находящиеся под опекой или попечительством

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном
учете по адресу:

_____,
проживающего(щих) по адресу:

_____,
паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
паспорт матери (второго законного представителя -
при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче предварительного разрешения на продажу недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Просим (прошу) разрешить продажу _____
(подчеркнуть нужное)

_____-комнатной квартиры/комнаты,
доли квартиры/комнаты, индивидуального жилого дома/доли индивидуального жилого дома,
состоящего(ей) из ____ комнат и кухни, веранды и т.п., земельного участка/доли земельного участка,
нежилого помещения/доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

№ _____ в доме № _____ по ул. _____
в _____
(указать населенный пункт, район, город, область)

_____ принадлежат (принадлежит)
который/которая/доли которой (которого) (указать _____ (нужное подчеркнуть)
размер собственности)

на праве собственности/на праве долевой собственности несовершеннолетнему(ним),
(нужное подчеркнуть)
недееспособному, ограниченно дееспособному гражданину (гражданам) _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего(них),

недееспособного(ных), огр. дееспособного(ных) гражданина (граждан) полностью, дата рождения
на основании _____
(указать документ, дату выдачи)

Общая площадь _____ кв. м,
квартиры/комнаты, доли квартиры/комнаты, индивидуального жилого дома/доли индивидуального
жилого дома, земельного участка/доли земельного участка, нежилого помещения/доли
нежилого помещения и др. (указать нужное)

жилая площадь _____ кв. м. Кадастровый номер: _____
(для земельного участка)

квартиру, комнату/долю квартиры, комнаты, индивидуальный жилой дом/доли
индивидуального жилого дома, земельный участок/доли земельного участка,
нежилое помещение/доли нежилого помещения и др. (указать нужное)
намерены продать за _____
(указать стоимость цифрами и прописью)

Одновременно с продажей _____
квартиры, комнаты/доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома/доли
индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка,
нежилого помещения/доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

¹ приобретаем _____
_____-комнатную квартиру/комнату, ____-комнатный жилой дом/доли ____-комнатного
жилого дома, земельный участок/доли земельного участка, нежилое помещение/
доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

за _____

2

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения дарителя, родственные отношения)
 обязуется оформить договор дарения _____,
 _____-комнатной квартиры, доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого
 дома, доли _____ индивидуального жилого дома, земельного участка/доли
 земельного участка, нежилого помещения (указать нужное)

принадлежащего ему на праве собственности на основании _____
 _____ (указать документ, дату выдачи)

расположенную(ные), расположенного(ных) по адресу: _____
 _____ (подчеркнуть нужное)

_____ (указать № квартиры, дома, улицу, местоположение земельного участка,
 нежилого помещения, населенный пункт, район, город, область)

в которой (котором) _____
 несовершеннолетний(ние), недееспособный(ые), ограниченно дееспособный(ые),

_____ Ф.И.О. полностью, дата рождения (указать нужное)

будет (будут) проживать и/или являться _____
 _____ (собственником(ами)/в том числе собственником(ами) _____ доли)

Общая площадь _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м.

Кадастровый номер: _____
 _____ (для земельного участка)

³ денежные средства от продажи _____
 _____ квартиры, комнаты/доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома/доли
 индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка,
 нежилого помещения/доли нежилого помещения (указать нужное)

в размере _____
 _____ (указать сумму цифрами и прописью)

обязуемся (обязуюсь) перечислить на счет № _____,
 открытый в отделении № _____
 _____ (указать наименование кредитной организации, банка)

на имя _____,
 _____ несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина
 _____ (указать нужное)

в размере _____
 _____ (указать сумму цифрами и прописью)

на счет № _____, открытый в отделении № _____
 _____ (указать наименование кредитной организации, банка)

на имя _____,
 _____ заполняется на второго несовершеннолетнего гражданина (при наличии)

в размере _____
 _____ (указать сумму цифрами и прописью)

на счет № _____, открытый в отделении № _____
 _____ (указать наименование кредитной организации, банка)

В свободной форме указывается причина продажи имущества несовершеннолетнего(них), ребенка

(детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан),

иная дополнительная информация о сделке; в случае приобретения

индивидуального жилого дома указывается год постройки, процент износа,

другие характеристики согласно технической документации, наличие

благоустройства в доме, надворных построек и пр.)

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного, ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

⁴Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) _____ представить
(указать срок)

в _____ документы,

(указать орган опеки и попечительства)

подтверждающие право собственности на приобретенное недвижимое имущество/поступление денежных средств на счет (подчеркнуть нужное) несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан).

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих право собственности на приобретенное недвижимое имущество/поступление денежных средств на счет (подчеркнуть нужное) несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан) без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в суд о признании сделки недействительной.

Мы (я), _____,
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

(Ф.И.О. полностью)

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ заполняется в случае одновременной покупки нового недвижимого имущества

² заполняется в случае одновременного оформления договора дарения недвижимого имущества

³ заполняется в случае одновременного перечисления денежных средств на счет подопечного

⁴ заполняется в случае если семья заявителя состоит на учете в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по
адресу: _____

проживающего по адресу:

паспорт _____

(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного
разрешения на продажу принадлежащего ему недвижимого имущества

Прошу разрешить продажу _____

_____-комнатной квартиры,
комнаты/доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома/доли
индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка,
нежилого помещения/доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

№ _____ в доме № _____ по ул. _____

в _____,

(указать населенный пункт, район, город, область)

_____ принадлежат (принадлежит)

который/которая/доли которой (которого) (указать
размер собственности)

(нужное подчеркнуть)

мне на праве собственности/на праве долевой собственности на основании _____

(нужное подчеркнуть)

(указать документ, дату выдачи)

Одновременно с продажей _____

квартиры, комнаты/доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома/доли
индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка,
нежилого помещения/ доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

¹ приобретаем _____

_____-комнатную квартиру/комнату, ____-комнатный жилой дом/доли ____-комнатного
жилого дома, земельный участок/доли земельного участка, нежилое помещение/

доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

за _____.

2

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения дарителя, родственные отношения)
обязуется оформить договор дарения _____
_____-комнатной квартиры, доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого
дома, доли _____ индивидуального жилого дома, земельного участка/доли
земельного участка, нежилого помещения (указать нужное)
принадлежащего ему на праве собственности на основании _____
(указать документ, дату выдачи)

расположенную(ные), расположенного(ных) по адресу: _____
(подчеркнуть нужное)

_____ (указать № квартиры, дома, улицу, местоположение земельного участка,
нежилого помещения, населенный пункт, район, город, область)

в которой (котором) я буду проживать и/или являться _____
(подчеркнуть нужное)

_____ (собственником(ами)/в том числе собственником(ами) _____ доли)
Общая площадь _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м.
Кадастровый номер: _____
(для земельного участка)

³ денежные средства от продажи _____
квартиры, комнаты/доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома/доли
индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка,
нежилого помещения/доли нежилого помещения (указать нужное)

в размере _____
(указать сумму цифрами и прописью)

будут перечислены на счет № _____,
открытый в отделении № _____
(указать наименование кредитной организации, банка)

на мое имя в размере _____
(указать сумму цифрами и прописью)

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями
(законными представителями) документах.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. Форма заявления при выдаче предварительного разрешения на мену недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном
учете по адресу:

_____,
проживающего(щих) по адресу:

_____,
паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
паспорт матери (второго законного представителя -
при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя
о выдаче предварительного разрешения на мену недвижимого имущества,
принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным
гражданам

Просим (прошу) разрешить мену _____
(подчеркнуть нужное)

_____-комнатной квартиры/комнаты,
доли квартиры/комнаты, индивидуального жилого дома/доли индивидуального жилого дома,
состоящего(ей) из ____ комнат и кухни, веранды и т.п., земельного участка/доли земельного участка,
нежилого помещения/доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

№ _____ в доме № _____ по ул. _____

В _____
 _____ (указать населенный пункт, район, город, область)
 _____ принадлежат (принадлежит)
 который/которая/доли которой (которого) (указать _____ (нужное подчеркнуть)
 размер собственности)

на праве собственности/на праве долевой собственности несовершеннолетнему(ним),
 _____ (нужное подчеркнуть)
 недееспособному, ограниченно дееспособному гражданину (гражданам) _____

_____ Ф.И.О. несовершеннолетнего(них),

 недееспособного(ных), огр. дееспособного(ных) гражданина (граждан) полностью, дата рождения
 на основании _____
 _____ (указать документ, дату выдачи)

Общая площадь _____ кв. м,
 квартиры/комнаты, доли квартиры/комнаты, индивидуального жилого дома/доли индивидуального
 жилого дома, земельного участка/доли земельного участка, нежилого помещения/доли
 нежилого помещения и др. (указать нужное)

жилая площадь _____ кв. м. Кадастровый номер: _____
 _____ (для земельного участка)

на _____
 квартиру, комнату, долю квартиры, комнаты, индивидуальный жилой дом/доли
 индивидуального жилого дома, земельный участок/доли земельного участка,
 нежилое помещение/доли нежилого помещения др. (указать нужное)

расположенную(ный, ные), расположенного(ных) по адресу: _____
 _____ (подчеркнуть нужное)

_____ (указать № квартиры, дома, улицу, местоположение земельного участка,
 нежилого помещения, населенный пункт, район, город, область)
 в которой (котором) _____
 несовершеннолетний(ние), недееспособный(ые), ограниченно дееспособный(ые),

_____ Ф.И.О. полностью, дата рождения (указать нужное)
 будет (будут) проживать и/или являться _____
 _____ (собственником(ами)/в том числе собственником(ами) ____ доли)

Общая площадь _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м.

Кадастровый номер: _____
 _____ (для земельного участка)

В свободной форме указывается причина мены имущества, иная дополнительная

 информация о сделке

Считаю (считаю), что жилищные и имущественные права

несовершеннолетнего(них), недееспособного, ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

¹ Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) _____ представить в
(указать срок)

_____, документы,
(указать орган опеки и попечительства)
подтверждающие право собственности несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) на приобретенное недвижимое имущество.

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих право собственности несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан) на приобретенное недвижимое имущество без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в прокуратуру и суд о признании сделки недействительной.

Мы (я), _____,
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

(Ф.И.О. полностью)

_____,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ заполняется в случае если семья заявителя состоит на учете в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по
адресу: _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного
разрешения на мену принадлежащего ему недвижимого имущества

Прошу разрешить мену _____

_____-комнатной квартиры,
комнаты/доли квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома/доли
индивидуального жилого дома, земельного участка/доли земельного участка,
нежилого помещения/доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

№ _____ в доме № _____ по ул. _____

В _____
(указать населенный пункт, район, город, область)

_____ принадлежат (принадлежит)
который/которая/доли которой (которого) (указать (нужное подчеркнуть)
размер собственности)

мне на праве собственности/на праве долевой собственности на основании _____
(нужное подчеркнуть)

(указать документ, дату выдачи)

на _____,

квартиру, комнату/долю квартиры, комнаты, индивидуальный жилой дом/доли
индивидуального жилого дома, земельный участок/доли земельного участка,
нежилое помещение/ доли нежилого помещения и др. (указать нужное)

расположенную(ные), расположенного(ных) по адресу: _____

(указать № квартиры, дома, улицу, местоположение земельного участка,
нежилого помещения, населенный пункт, район, город, область)

в которой (котором) я буду проживать и/или являться _____.
(собственником/в том числе собственником ____ доли (указать нужное))

Общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м,

Кадастровый номер: _____.
(для земельного участка)

В свободной форме указывается причина мены имущества, иная дополнительная

информация о сделке

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

_____.
Дата

_____.
(подпись)

_____.
(расшифровка подписи)

3. Форма заявления при выдаче предварительного разрешения на отчуждение движимого имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

состоящего (состоящих) на регистрационном учете по адресу:

проживающего(щих) по адресу:

паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

паспорт матери (второго законного представителя - при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче предварительного разрешения на продажу транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Просим (прошу) разрешить продажу _____
(подчеркнуть нужное) (указать наименование транспортного средства)

_____ года выпуска, марки _____, идентификационный номер _____,
регистрационный знак _____, шасси (рама) № _____,
двигатель № _____, кузов (прицеп) № _____,
паспорт транспортного средства серии _____ № _____, выданный _____,
(указать, кем выдан)

свидетельство о регистрации ТС серии _____ № _____, выданное _____
(указать, кем выдан, дату выдачи)

который/_____ доли которого принадлежит/принадлежат на праве собственности/
(указать нужное)
долевой собственности

(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)

на основании _____

(наименование документа, дата выдачи)

Транспортное средство намерены продать за _____

(указать сумму цифрами и прописью)

Транспортное средство семьей не эксплуатируется. Деньги от продажи транспортного средства/доли транспортного средства в сумме _____ (подчеркнуть нужное)

намерены (намерен(а)) _____

(указать целевое использование денежных средств: санаторно-курортное

лечение, обучение ребенка, приобретение необходимых вещей для ребенка,

покупка нового автомобиля, открытие на имя ребенка счета № _____, в отделении № _____ в Банке (указать наименование) с перечислением на указанный счет денежных средств от продажи и т.п.)

Считаю (считаю), что имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного, ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

¹ Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) _____ представить в _____ (указать срок)

документы,

(указать орган опеки и попечительства)

подтверждающие целевое использование денежных средств несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан).

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан) без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в суд о признании сделки недействительной.

Мы (я), _____, (Ф.И.О. полностью)

даю(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

(Ф.И.О. полностью)

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ заполняется в случае если семья заявителя состоит на учете в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по
адресу: _____

проживающего по адресу:

паспорт _____

(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного
разрешения на продажу принадлежащего ему транспортного средства

Прошу разрешить продажу _____

(указать наименование транспортного средства)

____ года выпуска, марки _____, идентификационный номер _____,
регистрационный знак _____, шасси (рама) № _____,
двигатель № _____, кузов (прицеп) № _____,
паспорт транспортного средства серии _____ № _____, выданный _____,
(указать, кем выдан)

свидетельство о регистрации ТС серии _____ № _____, выданное _____
(указать, кем выдан, дату выдачи)

который/ _____ доли которого принадлежит/принадлежат на праве собственности/
(указать нужное)

долевой собственности на основании _____

(наименование документа, дата выдачи)

Транспортное средство намерен(а) продать за _____

(указать сумму цифрами и прописью)

Транспортное средство семьей не эксплуатируется. Деньги от продажи
транспортного средства/доли транспортного средства в сумме _____
(подчеркнуть нужное)

намерен(а) _____

(указать целевое использование денежных средств: санаторно-курортное

лечение, обучение, приобретение необходимых вещей,

покупка нового автомобиля, открытие счета № _____,
в отделении № _____ в Банке (указать наименование) с перечислением

на указанный счет денежных средств от продажи и т.п.)

Считаю, что мои имущественные права не ущемляются.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

_____.
Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном
учете по адресу:

_____,
проживающего(щих) по адресу:

_____,
паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
паспорт матери (второго законного представителя -
при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче
предварительного разрешения на совершение сделки с ценными бумагами,
принадлежащими несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным
гражданам

Просим (прошу) разрешить продажу _____
(подчеркнуть нужное) (указать наименование ценных бумаг)

в количестве _____
(указать количество цифрами и прописью)

(указать наименование ценных бумаг - заполняется в случае продажи нескольких наименований ценных
бумаг)

в количестве _____
(указать количество цифрами и прописью)

_____,
принадлежащих _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно
дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)

на праве собственности на основании _____.
(указать документ, дату выдачи)

В свободной форме указывается причина продажи ценных бумаг и целевое

использование денежных средств от их продажи в интересах

несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно

дееспособного(ных) гражданина (граждан)

Считаем (считаю), что имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного, ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

¹ Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) _____ представить в
(указать срок)

_____, документы,
(указать орган опеки и попечительства)
подтверждающие целевое использование денежных средств
несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных)
гражданина (граждан).

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан) без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в прокуратуру и суд о признании сделки недействительной.

Мы (я), _____,
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

(Ф.И.О. полностью)

_____,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ заполняется в случае если семья заявителя состоит на учете в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по
адресу: _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного
разрешения на совершение сделки с принадлежащего ему ценными бумагами

Прошу разрешить продажу _____

(указать наименование ценных бумаг)

в количестве _____

(указать количество цифрами и прописью)

(указать наименование ценных бумаг - заполняется в случае продажи нескольких наименований ценных
бумаг)

в количестве _____

(указать количество цифрами и прописью)

принадлежащих мне на праве собственности на основании _____

(указать документ, дату выдачи)

В свободной форме указывается причина продажи ценных бумаг и целевое

использование денежных средств от их продажи

Считаю, что мои имущественные права не ущемляются.

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями
(законными представителями) документах.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма заявления при выдаче предварительного
согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены
по договорам социального найма и в которых проживают
недееспособные или не полностью дееспособные граждане,
являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений**

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном
учете по адресу:

_____,
проживающего(щих) по адресу:

_____,
паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
паспорт матери (второго законного представителя -
при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче
предварительного согласия на обмен жилых помещений, в которых проживают
несовершеннолетние, недееспособные, ограниченно дееспособные граждане

Просим (прошу) дать согласие на обмен муниципальной ____-комнатной
(нужное подчеркнуть)
квартиры/комнаты

№ _____ в доме № _____ по ул. _____

в _____,
(указать населенный пункт, район, город, область)

в которой проживает (проживают) _____
(нужное подчеркнуть)

_____,
несовершеннолетний(ние), недееспособный, ограниченно дееспособный(ые)

_____,
гражданин (граждане), Ф.И.О. полностью, дата рождения
общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м,
(квартиры/комнаты (указать нужное))

на _____-комнатную квартиру/комнату, расположенную по адресу: _____

_____,
(указать № квартиры, дома, улицу, населенный пункт, район, город, область)
в которой (котором) _____
несовершеннолетний(ние), недееспособный(ые), ограниченно дееспособный(ые),

_____,
Ф.И.О. полностью, дата рождения (указать нужное)
будет (будут) проживать совместно с _____
(указать Ф.И.О., степень родства проживающих)

_____,
Общая площадь квартиры/комнаты _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м _____
В свободной форме указывается причина обмена квартиры/комнаты, иная информация

Считаем (считаю), что жилищные права несовершеннолетнего(них),
недееспособного, ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не
ущемляются.

¹ Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) _____ представить в
(указать срок)

_____,
(указать орган опеки и попечительства)
подтверждающие право проживания несовершеннолетнего(них),
недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) в
приобретенном жилье.

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих
право проживания несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно
дееспособного гражданина (граждан) в приобретенном жилье без уважительной
причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в
прокуратуру и суд о признании сделки недействительной.

Мы (я), _____,
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а
также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего
(моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных),
ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

_____,
(Ф.И.О. полностью)
_____,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____. _____.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ заполняется в случае если семья заявителя состоит на учете в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по
адресу: _____

проживающего по адресу:

паспорт _____

(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного
согласия на обмен жилого помещения

Прошу дать согласие на обмен муниципальной _____-комнатной
квартиры/комнаты
(нужное подчеркнуть)

№ _____ в доме № _____ по ул. _____
в _____

(указать населенный пункт, район, город, область)

в которой я проживаю, общая площадь _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м.,
(квартиры/комнаты (указать нужное))

на _____-комнатную квартиру /комнату, расположенную по адресу: _____

(указать № квартиры, дома, улицу, населенный пункт, район, город, область)

в которой я буду проживать с семьей.

Общая площадь квартиры/комнаты _____ кв.м, жилая площадь _____ кв.м.,

В свободной форме указывается причина обмена квартиры/комнаты, иная
информация _____

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями
(законными представителями) документах.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма заявления при выдаче предварительного разрешения
на передачу в собственность в порядке приватизации жилых помещений, в
которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет;
при выдаче согласия на передачу в собственность в порядке приватизации
жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в
возрасте от 14 до 18 лет**

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном
учете по адресу:

_____,
проживающего(щих) по адресу:

_____,
паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
паспорт матери (второго законного представителя -
при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче
предварительного разрешения (согласия) на оформление договора приватизации
на имя несовершеннолетнего гражданина

Просим (прошу) разрешить (дать согласие) оформить договор приватизации ____
(нужное подчеркнуть)

_____-комнатной муниципальной квартиры/комнаты (указать нужное)

№ ____ в доме № ____ по ул. _____ в _____
(населенный пункт, район, город, область)

на имя _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(них) полностью, дата рождения)

_____,
так как _____
(указывается причина: родители использовали право участия в приватизации и др.)

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них) не ущемляются.

¹ Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) _____ представить
(указать срок)
в _____ документы,
(указать орган опеки и попечительства)
подтверждающие право собственности несовершеннолетнего(них), гражданина (граждан) на приобретенное жилье. Обязуемся нести полную ответственность за оплату и сохранность жилья до совершеннолетия ребенка.

Мы (я), _____,
(Ф.И.О. полностью)
даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей)

(Ф.И.О. полностью)
_____,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____.
Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ заполняется в случае если семья заявителя состоит на учете в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по
адресу: _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____
(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче согласия на оформление
договора приватизации на его имя

Прошу дать согласие оформить договор приватизации _____

_____-комнатной муниципальной квартиры/комнаты (указать нужное)

№ _____ в доме № _____ по ул. _____ В _____
(населенный пункт, район, город, область)

на мое имя, так как _____
(указывается причина: родители использовали право участия в приватизации и др.)

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются. Родители
(законные представители) обязуются нести полную ответственность за оплату и
сохранность жилья до моего совершеннолетия.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями
(законными представителями) документах.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма заявления при выдаче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц; при выдаче предварительного разрешения на передачу в ипотеку (зalog) жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном
учете по адресу:

_____,
проживающего(щих) по адресу:

_____,
паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
паспорт матери (второго законного представителя -
при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя
о выдаче согласия на передачу в ипотеку (зalog) жилого помещения,
в котором будут проживать и являться собственниками (сособственниками)
несовершеннолетние, недееспособные, ограниченно дееспособные граждане, а также
предварительного разрешения на передачу в ипотеку (зalog) жилого помещения,
принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным
гражданам

Просим (прошу) дать согласие (разрешение) на передачу в ипотеку (зalog) _____

_____-комнатной квартиры/комнаты, индивидуального жилого дома
№ _____ в доме № _____ по ул. _____ в _____
(указать населенный пункт, район, город, область)

в которой (котором) будет иметь право собственности _____ доли _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)

Оформление залога необходимо для получения кредита в _____
(указать наименование кредитной организации)

с последующей регистрацией залога приобретаемого жилья в пользу организации, предоставившей кредит.

В настоящее время семья проживает в _____,
(____-комнатной квартире/комнате, индивидуальном жилом доме)
расположенной(ом) по адресу: _____

(принадлежащей (Ф.И.О. собственника, степень родства), арендуемой (указать нужное))

Прилагаем заявление _____
(Ф.И.О., степень родства)

о временном предоставлении нам жилья в случае обращения взыскания и реализации жилого помещения, которое будет находиться в залоге.

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

¹ Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) _____ представить
(указать срок)

в _____ документы,
(указать орган опеки и попечительства)

подтверждающие право собственности несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) на приобретенное жилье.

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих право собственности несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно недееспособного гражданина (граждан) на приобретенное жилье без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в прокуратуру и суд о признании сделки недействительной.

Мы (я), _____,
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

(Ф.И.О. полностью)

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.
Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____. _____
Дата (подпись) (расшифровка подписи)

_____. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ заполняется в случае если семья заявителя состоит на учете в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по
адресу: _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче согласия на передачу в ипотеку (залог) жилого помещения, в котором он будет проживать и являться собственником (сособственником), а также предварительного разрешения на передачу в ипотеку (залог) принадлежащего ему жилого помещения

Прошу дать согласие (разрешение) на передачу в ипотеку (залог) _____

_____-комнатной квартиры/комнаты, индивидуального жилого дома
№ ____ в доме № ____ по ул. _____ в _____
(указать населенный пункт, район, город, область)

в которой (котором) я буду иметь право собственности ____ доли _____

Оформление залога необходимо для получения кредита в _____
(указать наименование кредитной организации)

с последующей регистрацией залога приобретаемого жилья в пользу
организации, предоставившей кредит.

В настоящее время наша семья проживает в _____
(_____-комнатной квартире/комнате, индивидуальном жилом доме)
расположенной по адресу: _____

(принадлежащей (Ф.И.О. собственника, степень родства), арендуемой (указать нужное))

Временно предоставить нам жилье в случае обращения взыскания и реализации
жилого помещения, которое будет находиться в залоге, согласна (согласен)

(указать Ф.И.О., степень родства, адрес)

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

_____.
Дата

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма заявления при выдаче предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе на приватизацию жилого помещения без включения подопечного

1. Форма заявления при выдаче предварительного разрешения на отказ несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности на недвижимое имущество

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном
учете по адресу:

_____,
проживающего(щих) по адресу:

_____,
паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
паспорт матери (второго законного представителя -
при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче предварительного разрешения на отказ несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности на недвижимое имущество

Просим (прошу) дать разрешение на отказ от преимущественного права приобретения

(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно
дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)

проживающим(и) по адресу: _____,

состоящим(и) на регистрационном учете по адресу: _____,

_____ доли _____ квартиры/комнаты/жилого дома
 (указать кол-во комнат) (подчеркнуть нужное)

№ _____ № _____ ул. _____
 (квартира) (дом) (населенный пункт, район, город, область)

в связи с тем, что _____
 (указать причину отказа, иную дополнительную информацию о сделке)

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права
 несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) не
 ущемляются.

Мы (я), _____,
 (Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а
 также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего
 (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно
 дееспособного(ных) гражданина (граждан)

 (Ф.И.О. полностью)

_____,
 содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

 Дата (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по
адресу: _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного
разрешения на отказ от преимущественного права покупки доли в праве общей
собственности на недвижимое имущество

Прошу дать разрешение на отказ от преимущественного права приобретения

_____ доли _____ квартиры/комнаты/жилого дома
(указать кол-во комнат) (подчеркнуть нужное)

№ _____ № _____ ул. _____
(квартира) (дом) (населенный пункт, район, город, область)

в связи с тем, что _____
(указать причину отказа, иную дополнительную информацию о сделке)

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями
(законными представителями) документах.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. Форма заявления при выдаче предварительного разрешения на заключение соглашения об определении, изменении долей, на раздел или выдел доли в имуществе, раздел наследственного имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном
учете по адресу:

_____,
проживающего(щих) по адресу:

_____,
паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
паспорт матери (второго законного представителя -
при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче предварительного разрешения на заключение соглашения об определении долей, изменении долей, о разделе или выделе доли в имуществе, разделе наследственного имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Просим (прошу) дать разрешение на оформление соглашения собственников о

(об определении долей, о разделе или выделе доли в имуществе, разделе
наследственного имущества (указать нужное))

имущества, представляющего собой _____,
(____-комнатная квартира/индивидуальный жилой дом,
нежилое помещение, движимое имущество (указать нужное))

расположенную(ный, ные) по адресу: _____,
(указывается адрес (для недвижимого имущества))

собственником (сособственником) которого/_____ доли которого является

(указать нужное)

 (Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно
 дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)
 на основании _____
 (указать документ, дату выдачи)

В свободной форме указывается причина заключения соглашения

В результате оформления соглашения _____
 (Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно
 дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)
 будет являться собственником _____
 (уточнить доли собственности несовершеннолетнего(их), недееспособного,
 ограниченно дееспособного гражданина (граждан))

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права
 несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных)
 гражданина (граждан) не ущемляются.

¹ Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) _____ представить
 (указать срок)
 в _____ документы,
 (указать орган опеки и попечительства)
 подтверждающие право собственности несовершеннолетнего(них),
 недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан).

Мы (я), _____,
 (Ф.И.О. полностью)
 даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных,
 а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего
 (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных),
 ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

 (Ф.И.О. полностью)
 _____,
 содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____ Дата	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

¹ заполняется в случае если семья заявителя состоит на учете в банке данных семей,
 находящихся в социально опасном положении

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по
адресу: _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного разрешения на заключение соглашения об определении долей, изменении долей, о разделе или выделе доли в имуществе, разделе наследственного имущества

Прошу дать разрешение на оформление соглашения собственников о _____

(об определении долей, о разделе или выделе доли в имуществе, разделе наследственного имущества (указать нужное)

имущества, представляющего собой _____,
(_____-комнатная квартира/индивидуальный жилой дом, нежилое помещение, движимое имущество (указать нужное)

расположенную(ный, ные) по адресу: _____
(подчеркнуть нужное) (указывается адрес (для недвижимого имущества)

собственником (сособственником) которого/ _____ доли которого я являюсь
(указать нужное)

на основании _____
(указать документ, дату выдачи)

В свободной форме указывается причина заключения соглашения:

В результате оформления соглашения _____
(указать характер соглашения)

я буду являться собственником _____
(уточнить доли собственности, адрес (для недвижимого имущества))

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

_____.
Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

3. Форма заявления при выдаче предварительного разрешения на отказ от принятия наследства

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном
учете по адресу:

_____,
проживающего(щих) по адресу:

_____,
паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
паспорт матери (второго законного представителя -
при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя
о выдаче предварительного разрешения на отказ от принятия наследства
несовершеннолетними, недееспособными, ограниченно
дееспособными гражданами

Просим (прошу) дать разрешение на отказ от принятия наследства _____

_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно дееспособного
гражданина (граждан) полностью, дата рождения)

Наследственное имущество представляет собой _____
(указать перечень наследуемого

имущества согласно свидетельству о праве на наследство)

_____.
Причина отказа связана с тем, что _____
(в свободной форме указать причину отказа)

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

Мы (я), _____,
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

(Ф.И.О. полностью)

_____,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____ Дата	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по
адресу: _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче
предварительного разрешения на отказ от принятия наследства

Прошу дать разрешение на отказ от принятия наследства, которое представляет
собой _____
(указать, что представляет собой наследственное

имущество согласно свидетельству о праве на наследство)

в связи с тем, что _____
(в свободной форме указать причину отказа)

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями
(законными представителями) документах.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

4. Форма заявления при выдаче предварительного разрешения на приватизацию жилого помещения без включения в договор приватизации несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном
учете по адресу:

_____,
проживающего(щих) по адресу:

_____,
паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
паспорт матери (второго законного представителя -
при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного
представителя о выдаче предварительного разрешения на приватизацию жилого
помещения без включения в договор приватизации несовершеннолетнего,
недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина

Просим (прошу) разрешить оформить договор приватизации _____
(нужное подчеркнуть)

_____-комнатной муниципальной квартиры/комнаты (указать нужное)
№ _____ в доме № _____ по ул. _____ в _____
(населенный пункт, район, город, область)

без включения _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно

дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)

_____,
так как _____
(указывается причина невключения в приватизацию: указать дату, до которой

проживал(и) в приватизируемом жилье; указать, что в настоящее время
не состоит(ят) на регистрационном учете и не проживает(ют) в приватизируемом
жилье; несовершеннолетний (недееспособный, ограниченно дееспособный)
гражданин (граждане) обеспечен жильем в ____-комнатной квартире/комнате № ____
в доме № ____ по ул. _____ в городе _____ области,
общей площадью ____ кв. м, жилой площадью ____ кв. м, в котором(ой) является
собственником ____ доли на основании (указать наименование документа, дату выдачи),
обеспечен жильем, проживает в индивидуальном жилом доме № __/квартире № __ в доме № ____
по ул. _____ в городе _____ области
общей площадью ____ кв. м, жилой площадью ____ кв. м, собственник которого (указать Ф.И.О. собственника, степень родства)
обязуется оформить договор дарения _____ доли в вышеуказанной квартире/
доме на имя (указать Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного,
ограниченно дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения) и др.

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

¹ Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) _____ представить
(указать срок)

в _____ документы,
(указать орган опеки и попечительства)
подтверждающие право собственности несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) на приобретенное жилье (указывается в случае оформления договора дарения).

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих право собственности на приобретенное жилье несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (граждан) без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в прокуратуру и в суд о признании сделки недействительной (в случае оформления договора дарения).

Мы (я), _____,
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных),

ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

(Ф.И.О. полностью)

_____,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мной) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____.
Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ заполняется в случае если семья заявителя состоит на учете в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по
адресу: _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____
(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного
разрешения на приватизацию жилого помещения без его включения

Прошу разрешить оформить договор приватизации _____

_____-комнатной муниципальной квартиры/комнаты (указать нужное)
№ _____ в доме № _____ по ул. _____ в _____
(населенный пункт, район, город, область)
без моего включения, так как _____

(указывается причина невключения в приватизацию: указать дату, до которой

проживал в приватизируемом жилье;

указать, что в настоящее время заявитель не состоит на регистрационном

учете и не проживает в приватизируемом жилье;

обеспечен жильем в _____-комнатной квартире/комнате/индивидуальном жилом

доме по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв.м,

в котором является собственником _____ доли на основании (указать

наименование документа, дату выдачи);

обеспечен жильем, проживает в индивидуальном жилом доме №__ /квартире №__ в доме № _____

по ул. _____ в городе _____ области,

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, собственник которого
(указать Ф.И.О. собственника, степень родства)

обязуется оформить договор дарения _____ доли в вышеуказанной квартире/доме на мое имя и др.

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

_____. _____

Дата (подпись) (расшифровка подписи)

Формы заявлений при выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном
учете по адресу:

_____,
проживающего(щих) по адресу:

_____,
паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
паспорт матери (второго законного представителя -
при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя
о выдаче предварительного разрешения на сдачу внаем, в аренду имущества,
принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным
гражданам

Просим (прошу) разрешить _____
(подчеркнуть нужное)

сдачу внаем, в аренду (указать нужное)

имущества (указывается вид имущества, его полная характеристика)

принадлежащего _____,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных),

ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан), дата рождения)

на основании _____

_____.
(указать документ, дату выдачи)

Договор аренды/найма намерены заключить на срок _____

при условии _____

_____ (указать существенные условия договора)

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

¹ Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) _____
(указать срок)

представить в _____ документы,

_____ (указать орган опеки и попечительства)

подтверждающие целевое использование денежных средств несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан), полученных от аренды/найма имущества.

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан), полученных от аренды/найма имущества, без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в прокуратуру и в суд о признании сделки недействительной.

Мы (я), _____,
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

(Ф.И.О. полностью)

_____,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ заполняется в случае если семья заявителя состоит на учете в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по
адресу: _____

проживающего по адресу:

паспорт _____

(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного
разрешения на сдачу внаем, в аренду принадлежащего ему имущества

Прошу разрешить _____

сдачу внаем, в аренду (указать нужное)

имущества (указывается вид имущества, его полная характеристика)

принадлежащего мне на основании _____

(указать документ, дату выдачи)

Договор аренды/найма намерен(ы) заключить на срок _____

при условии _____

(указать существенные условия договора)

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

_____	_____	_____
Дата	(подпись)	(расшифровка подписи)

Формы заявлений при выдаче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном
учете по адресу:

_____,
проживающего(щих) по адресу:

_____,
паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
паспорт матери (второго законного представителя -
при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

законного представителя (законных представителей) о выдаче
согласия на снятие с регистрационного учета по месту жительства или
по месту пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Просим (прошу) снять с регистрационного учета по месту _____
(подчеркнуть нужное) (жительства/пребывания (указать нужное))
по адресу: _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего(них) полностью, дата рождения)

В СВЯЗИ С _____
(указывается причина снятия с регистрационного учета)

Несовершеннолетний(ние) будет (будут) проживать и состоять на регистрационном учете по адресу: _____

Жилое помещение принадлежит на праве собственности/долевой собственности

_____ (указать Ф.И.О. собственника/сособственника)

на основании _____

_____ (указать документ, дату выдачи)

Считаем (считаю), что жилищные права несовершеннолетнего(них) не ущемляются.

¹ Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) _____ представить в _____

_____ документы, _____ (указать наименование органа опеки и попечительства)

подтверждающие регистрацию по новому месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего подопечного (подопечных).

Мы (я), _____,

_____ (Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей)

_____ (Ф.И.О. полностью)

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____._____._____ Дата

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ заполняется в случае если семья заявителя состоит на учете в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по
адресу: _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче согласия на снятие с
регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания

Прошу снять меня с регистрационного учета по месту _____
(жительства/пребывания (указать нужное))
по адресу: _____

в связи с _____
(указывается причина снятия с регистрационного учета)

Я буду проживать и состоять на регистрационном учете по адресу: _____

Жилое помещение принадлежит на праве собственности/долевой собственности _____

(указать Ф.И.О. собственника/сособственника)

на основании _____
(указать документ, дату выдачи)

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями
(законными представителями) документах.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Формы заявлений при выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном
учете по адресу:

_____,
проживающего(щих) по адресу:

_____,
паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
паспорт матери (второго законного представителя -
при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

законного представителя (законных представителей) о выдаче предварительного
разрешения на выдачу доверенности от имени граждан, в отношении которых
установлена опека и попечительство

Просим (прошу) дать разрешение на выдачу доверенности от имени нашего
(подчеркнуть нужное)
(наших), (моего, моих) _____
(несовершеннолетнего сына (дочери), подопечного

Ф.И.О. несовершеннолетнего(них), подопечного полностью, дата рождения)

_____,
проживающего(щих) по адресу: _____,
зарегистрированного(ных) по адресу: _____

(указать Ф.И.О. полностью, дату рождения, данные паспорта (серия, номер,

кем выдан) лица, на имя которого заявитель (заявители)

просит (просят) оформить доверенность от имени несовершеннолетнего(них), подопечного

Доверенность от имени несовершеннолетнего(них) _____
(указать Ф.И.О., степень родства)

необходимо оформить в связи _____
(в свободной форме указывается причина оформления доверенности)

на совершение сделки _____
(указываются конкретные действия с имуществом -

продажа, мена, залог и др., наименование имущества: квартира, комната,

индивидуальный жилой дом, земельный участок, нежилое помещение, движимое

имущество и др.)

расположенной(ного, них) по адресу: _____

принадлежащей(щего, щих) несовершеннолетнему(ним), подопечному

(указать Ф.И.О. полностью)

на основании _____
(указать документ, дату выдачи)

Считаем (считаю), что жилищные и имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не будут ущемлены.

¹ Обязуемся (обязуюсь) осуществлять контроль за действиями доверенного лица при осуществлении им действий по выданной доверенности от имени несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан).

Мы (я), _____
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

(Ф.И.О. полностью)

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мной) документах.
Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Дата (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

¹ заполняется в случае если семья заявителя состоит на учете в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по
адресу: _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче
предварительного разрешения на выдачу доверенности от его имени

Прошу дать разрешение на выдачу доверенности от моего имени

(указать Ф.И.О. полностью, дату рождения, данные паспорта (серия, номер,

кем выдан) лица, на имя которого заявитель (заявители) просит (просят)

оформить доверенность от своего имени)

Доверенность от моего имени необходимо оформить в связи с _____

(в свободной форме указывается причина оформления доверенности)

на совершение сделки _____

(указываются конкретные действия с имуществом - продажа, мена, залог и

др., наименование имущества: квартира, комната, индивидуальный жилой дом,

земельный участок, нежилое помещение, движимое имущество и др.

расположенной(ного, ных) по адресу: _____

принадлежащей(щего, щих) мне на основании _____

(указать документ, дату выдачи)

Считаю, что мои жилищные и имущественные права не ущемляются.

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

_____.
Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Формы заявлений при выдаче предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечных

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном
учете по адресу:

_____,
проживающего(щих) по адресу:

_____,
паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
паспорт матери (второго законного представителя -
при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

законного представителя (законных представителей) о выдаче предварительного
разрешения на распоряжение доходами подопечных

Прошу (просим) выдать разрешение на распоряжение доходами,
(подчеркнуть нужное)
принадлежащими _____
(несовершеннолетнему сыну (дочери), опекаемому/подопечному)
_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина
(граждан) полностью, дата рождения)
находящимися на банковском счете № _____,
открытом в _____,
либо _____
(указывается иное)
поступающими в качестве _____
(выплата на содержание подопечного ребенка, пенсия по случаю потери
кормильца, пенсия по инвалидности, алименты, доходы от управления имуществом и др.)
в сумме: _____ рублей
ежемесячно

либо _____
(указывается иное)

Денежные средства необходимы для _____

Считаем (считаю), что имущественные права несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не ущемляются.

¹ Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) _____ представить
(указать срок)

в _____ документы,
(указать орган опеки и попечительства)

подтверждающие целевое расходование денежных средств, принадлежащих подопечному.

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) без уважительной причины, орган опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в прокуратуру и в суд о восстановлении нарушенных имущественных прав подопечного (ных).

Мы (я), _____,
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего (моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

(Ф.И.О. полностью)

содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мной) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Дата (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

¹ заполняется в случае если семья заявителя состоит на учете в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по
адресу: _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного
разрешения на распоряжение его доходами

Прошу выдать разрешение _____

(Ф.И.О. родителя(лей), законного представителя(лей))

на распоряжение доходами, находящимися на моем банковском счете № _____,
открытом в _____

либо _____

(указывается иное)

поступающими в качестве _____

(выплата на содержание подопечного ребенка, пенсия по случаю потери
кормильца, пенсия по инвалидности, алименты, доходы от управления имуществом и др.)

в сумме: _____ рублей

_____ ежемесячно

либо _____

(указывается иное)

Денежные средства необходимы для _____

Считаю, что мои имущественные права не ущемляются.

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями
(законными представителями) документах.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном
учете по адресу:

_____,
проживающего(щих) по адресу:

_____,
паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
паспорт матери (второго законного представителя -
при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (единственного родителя), законного представителя о выдаче
предварительного разрешения на снятие, перевод денежных средств со счета,
закрытие вкладов, принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным,
ограниченно дееспособным гражданам

Просим (прошу) разрешить _____
(подчеркнуть нужное)

(снять деньги со счета, закрыть вклад и снять деньги со счета (указать
нужное)

№ _____, открытого в _____
(отделение, наименование банка)

№ _____,
(номер отделения)

в сумме _____
(указать цифрами и прописью)

¹№ _____, открытого в _____
(отделение, наименование банка)

№ _____,
(номер отделения)

в сумме _____,
(указать цифрами и прописью)

принадлежащего(щих) _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), недееспособного, ограниченно
дееспособного гражданина (граждан), полностью, дата рождения)

_____ (указать источник поступления денежных средств на счет)

В свободной форме указывается причина снятия денежных средств, закрытия

вклада (вкладов) и целевое использование денежных средств: санаторно-

курортное лечение, обучение ребенка, приобретение необходимых вещей,

покупка нового жилья, открытие на имя ребенка (детей),

недееспособного, ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) счета
№ _____, в отделении Банка № _____ на более выгодных условиях и т.п.

Считаем (считаю), что имущественные права несовершеннолетнего(них),
недееспособного, ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан) не
ущемляются.

² Обязуемся (обязуюсь) в течение (в срок до) _____ представить в
(указать срок)

_____ документы,
(указать орган опеки и попечительства)
подтверждающие целевое использование денежных средств
несовершеннолетнего(них), недееспособного(ных), ограниченно дееспособного(ных)
гражданина (граждан).

Предупреждены, что в случае непредставления документов, подтверждающих
целевое использование денежных средств несовершеннолетнего, недееспособного,
ограниченно дееспособного гражданина (граждан) без уважительной причины, орган
опеки и попечительства оставляет за собой право обращения в прокуратуру и суд о
признании сделки недействительной.

Мы (я), _____,
(Ф.И.О. полностью)

даем(ю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, а
также на обработку и использование персональных данных нашего (наших) моего
(моих) несовершеннолетнего(них) ребенка (детей), недееспособного(ных),
ограниченно дееспособного(ных) гражданина (граждан)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ содержащихся в настоящем заявлении и представленных нами (мною) документах.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ заполняется в случае, если необходимо снять денежные средства (закрыть вклады) с несколь-
ких счетов

² заполняется в случае если семья заявителя состоит на учете в банке данных семей,
находящихся в социально опасном положении

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина)

состоящего на регистрационном учете по
адресу: _____

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного
разрешения на снятие, перевод принадлежащих ему денежных средств со счета,
закрытие вкладов

Прошу разрешить _____

(снять деньги со счета, закрыть вклад и снять деньги со счета (указать
нужное)

№ _____, открытого в _____
(отделение, наименование банка)

№ _____
(номер отделения)

в сумме _____
(указать цифрами и прописью)

¹№ _____, открытого в _____
(отделение, наименование банка)

№ _____
(номер отделения)

в сумме _____
(указать цифрами и прописью)

принадлежащего(щих) мне _____
(указать источник поступления денежных средств на счет)

В свободной форме указывается причина снятия денежных средств, закрытия

_____ вклада (вкладов) и целевое использование денежных средств: санаторно-

курортное лечение, обучение, приобретение необходимых вещей,

покупка нового жилья, открытие счета
№ _____, в отделении Банка № _____ на более выгодных условиях и т.п.

Считаю, что мои имущественные права не ущемляются.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных моими родителями (законными представителями) документах.

_____._____._____. _____ _____
Дата (подпись) (расшифровка подписи)

¹заполняется в случае, если необходимо снять денежные средства (закрыть вклады) с нескольких счетов

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Курганской области
государственной услуги по выдаче
предварительных разрешений (согласий),
затрагивающих осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних, недееспособных,
ограниченно дееспособных граждан

Рекомендуемая форма
заявления-гарантии о временном предоставлении жилья

Руководителю органа опеки и попечительства

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (родителей), законного

представителя (законных представителей) полностью)

_____,
состоящего (состоящих) на регистрационном
учете по адресу:

_____,
проживающего(щих) по адресу:

_____,
паспорт отца (законного представителя)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

_____,
паспорт матери (второго законного представителя -
при наличии)

(серия) (номер) (кем, когда выдан)

контактные телефоны родителя (родителей),
законного представителя (представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ-ГАРАНТИЯ

родственников заявителей (иных лиц) о временном предоставлении жилья
несовершеннолетним, недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам

Я (мы) согласна (согласен, согласны) временно предоставить

(подчеркнуть нужное)
 несовершеннолетнему(ним), недееспособному(ным), ограниченно дееспособному(ным)
 гражданину (гражданам)

 (Ф.И.О., степень родства)

право проживания в _____, расположенном(ой) по адресу:
 (____-комнатной квартире/комнате, индивидуальном жилом доме (указать нужное))

принадлежащим мне (нам) на праве собственности/долевой собственности на
 основании _____,

(указать документ, дату выдачи)

в случае обращения взыскания и реализации жилого помещения по адресу: _____

находящегося в залоге, на период переезда и приобретения жилья в другом
 муниципальном образовании, строительства жилого дома.

(подчеркнуть нужное)

Я, _____, даю согласие на обработку и использование моих
 (Ф.И.О. полностью)

персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных
 мной документах (копия паспорта, правоустанавливающие документы на жилое
 помещение).

_____.
 Дата

 (подпись)

 (расшифровка подписи)