



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении Порядка обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

В соответствии с Законом Курганской области от 26 февраля 2014 года № 1 «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение
к постановлению Правительства
Курганской области
«_____» _____ 2014 года № _____
«Об утверждении Порядка обеспечения
протезно-ортопедическими изделиями
отдельных категорий граждан в Курганской
области»

ПОРЯДОК
обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий
граждан в Курганской области

1. Порядок обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области (далее - Порядок) определяет процедуру обеспечения отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями (далее - обеспечение протезно-ортопедическими изделиями).

2. Право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями имеют граждане, нуждающиеся в них по медицинским показаниям согласно заключению врачебной комиссии медицинской организации (далее - граждане), за исключением граждан, протезно-ортопедическое обеспечение которых производится в соответствии с федеральным законодательством:

1) дети в возрасте до 18 лет;

2) граждане среднедушевой доход семьи которых не превышает 150% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Курганской области.

3. Граждане обеспечиваются протезно-ортопедическими изделиями бесплатно.

4. Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями осуществляется специализированными организациями за счет средств областного бюджета и включает в себя предоставление готовых протезно-ортопедических изделий либо изготовление протезно-ортопедических изделий по индивидуальным заказам.

5. Специализированными организациями являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, определенные Главным управлением социальной защиты населения Курганской области в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - специализированная организация).

6. Заявление об обеспечении протезно-ортопедическим изделием (далее - заявление) подается гражданином либо лицом, представляющим его интересы, в Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) либо филиал Главного управления - отдел социальной защиты населения по месту жительства гражданина (далее - филиал) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

7. При подаче заявления представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) копия свидетельства о рождении (для детей, не достигших возраста 14 лет);

3) копия заключения врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающее наличие медицинских показаний для обеспечения протезно-

ортопедическим изделием, с указанием его вида и модели;

4) справка с места проживания (регистрации по месту жительства) о составе семьи;

5) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения (кроме детей в возрасте до 18 лет).

Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

Копии документов предъявляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном порядке.

8. В случае, если заявление подается через представителя гражданина, представляется документ, подтверждающий его полномочия.

9. При расчете среднедушевого дохода семьи в состав семьи гражданина включаются супруги и их несовершеннолетние дети (пасынки, падчерицы).

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 Порядка, могут быть представлены лично, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

11. Заявление регистрируется в день поступления в Главное управление либо в филиал при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления.

При приеме заявления филиал или Главное управление выдает расписку о приеме (регистрации) заявления о назначении государственной социальной помощи (при направлении заявления по почте - направляет расписку о дате получения (регистрации) заявления о назначении государственной социальной помощи в течение пяти дней со дня его поступления в Главное управление или в филиал).

12. Главное управление либо филиал отказывает в принятии заявления в случаях:

1) если обратилось лицо, не имеющее на это полномочий;

2) если не представлены документы, указанные в пунктах 7, 8 Порядка, за исключением документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Указанные документы должны быть запрошены Главным управлением либо филиалом в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

13. В случае отказа в принятии заявления, поданного посредством личного обращения, заявителю возвращаются все документы, приложенные к заявлению, в день обращения с указанием причины отказа.

В случае отказа в принятии заявления, направленного по почте, заявителю направляется уведомление с указанием причины отказа в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. При этом все документы, приложенные к заявлению, возвращаются заявителю.

В случае отказа в принятии заявления, поданного в форме электронного документа, заявителю направляется электронное сообщение об отказе в принятии заявления с указанием причины отказа в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

14. В случае обращения гражданина с заявлением и документами, указанными в пунктах 7, 8 Порядка в филиал, заявление и документы направляются филиалом для принятия решения в Главное управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

15. Решение об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями либо об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями принимается Главным управлением в течение десяти рабочих дней со дня принятия заявления гражданина.

16. Основаниями для отказа в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями являются:

- 1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 Порядка;
- 2) наличие права гражданина на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с федеральным законодательством.

17. Главным управлением формируется реестр на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями (далее - реестр) в соответствии с датой подачи заявления гражданином. Внесение гражданина в реестр осуществляется на основании решения об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями.

18. Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями осуществляется в порядке очередности, установленной реестром, исходя из объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Курганской области на очередной финансовый год.

19. Уведомление об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями и внесении его в реестр либо об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями направляется Главным управлением в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями либо об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями.

20. Исключение гражданина из реестра осуществляется в случаях:

- 1) отказа гражданина от протезно-ортопедических изделий;
- 2) смерти гражданина.

21. В порядке очередности, установленной реестром, Главное управление оформляет направление на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями в специализированной организации (далее - направление) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

22. Протезно-ортопедические изделия предоставляются гражданам в количестве одного изделия или одного комплекта.

23. За получением готовых протезно-ортопедических изделий, изготовлением изделий по индивидуальным заказам гражданин либо лицо, представляющее его интересы, обращается в специализированную организацию с документом, удостоверяющим личность, направлением, выданным Главным управлением,

заключением врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающим наличие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическим изделием, с указанием его вида и модели.

Представители гражданина предъявляют документы, подтверждающие их полномочия.

24. Готовое протезно-ортопедическое изделие выдается при непосредственном обращении гражданина за его получением в специализированную организацию. Специализированной организацией при выдаче протезно-ортопедических изделий обеспечивается обучение гражданина пользованию, а также при необходимости примерка и (или) индивидуальная подгонка.

25. Срок изготовления протезно-ортопедических изделий по индивидуальному заказу не должен превышать 2 месяцев с даты обращения гражданина либо лица, представляющего его интересы, в специализированную организацию.

26. Протезно-ортопедические изделия предоставляются гражданину на срок, установленный для соответствующего протезно-ортопедического изделия приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 мая 2013 года № 215н «Об утверждении сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены».

27. При истечении срока пользования протезно-ортопедическим изделием гражданин имеет право обратиться в Главное управление либо филиал для его замены.

28. Гражданин имеет право на гарантийное и сервисное обслуживание протезно-ортопедических изделий в пределах гарантийного срока, установленного государственным контрактом, заключенным со специализированной организацией.

29. Специализированная организация направляет в Главное управление счет на оплату расходов по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и список граждан, обеспеченных протезно-ортопедическими изделиями.

36. Главное управление осуществляет возмещение специализированным организациям расходов по обеспечению граждан протезно-ортопедическими изделиями в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку обеспечения
протезно-ортопедическими
изделиями отдельных категорий
граждан в Курганской области

В Главное управление социальной защиты
населения Курганской области _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя или его представителя полностью)
проживающего по адресу: _____

улица _____ дом № ____ корпус ____ кв. ____
контактный телефон _____
паспорт (свидетельство): серия ____ № ____
выдан (кем, когда) _____
дата рождения _____

(реквизиты документа, на основании которого доверенное
лицо представляет интересы гражданина)

**Заявление
об обеспечении протезно-ортопедическим изделием**

Прошу обеспечить _____

(указываются протезно-ортопедические изделия)

Ф.И.О. гражданина _____

Дата рождения « ____ » _____ года.

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____

Выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

Адрес проживания _____

К заявлению прилагаю документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

и т.д.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

В связи с моим обращением в Главное управление социальной защиты населения Курганской области даю согласие на обработку моих персональных данных в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области в целях и объеме, необходимых для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку обеспечения
протезно-ортопедическими
изделиями отдельных категорий
граждан в Курганской области

Бланк Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области

**Направление на обеспечение гражданина протезно-ортопедическими
изделиями в специализированной организации**

№ _____ от _____ 20__ г.

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

адрес регистрации _____
(район, город, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры направляемого)

направляется в _____
(наименование специализированной организации)

для обеспечения _____
(наименование протезно-ортопедического изделия)

Направление выдано на основании заявления гр. _____
от «__» _____ 20__ г. № _____.

Основание: решение об обеспечении протезно-ортопедическим изделием от «__»
_____ 20__ г. № _____.

Направление действительно до «__» _____ 20__ г.[1]

[1] Указывается в пределах срока действия государственного контракта (договора), заключенного со специализированной организацией.

Подпись руководителя _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.