



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении Порядка обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

В соответствии с Законом Курганской области от 26 февраля 2014 года № 1 «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от « ____ » _____ 2014 года № ____
«Об утверждении Порядка обеспечения
протезно-ортопедическими изделиями
отдельных категорий граждан в Курганской
области»

**Порядок
обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий
граждан в Курганской области**

1. Порядок обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области (далее - Порядок) определяет процедуру обеспечения отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями (далее - обеспечение протезно-ортопедическими изделиями).

2. Право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями имеют следующие граждане, нуждающиеся в них по медицинским показаниям согласно заключению врачебной комиссии медицинской организации (далее - граждане):

1) дети в возрасте до 18 лет;

2) граждане, среднедушевой доход семьи которых не превышает 150% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Курганской области.

Действие Порядка не распространяется на граждан, протезно-ортопедическое обеспечение которых производится в соответствии с федеральным законодательством.

3. Граждане обеспечиваются протезно-ортопедическими изделиями бесплатно.

4. Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями осуществляется за счет средств областного бюджета на основании гражданско-правового договора, заключаемого со специализированной организацией, в соответствии с действующим законодательством и включает в себя предоставление гражданам протезно-ортопедических изделий, подобранных либо изготовленных с учетом их физиологических особенностей.

Под специализированными организациями в целях настоящего Порядка понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по изготовлению и реализации протезно-ортопедических изделий (далее - специализированная организация).

5. Обеспечение граждан, указанных в пункте 2 Порядка, протезно-ортопедическими изделиями осуществляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) или филиалом Главного управления - отделом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее — филиал) на основании следующих документов:

1) заявления об обеспечении протезно-ортопедическим изделием (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копии документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копии заключения врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающего наличие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическим изделием, с указанием его вида и модели.

Гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 2 Порядка, дополнительно представляются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения о признании членом семьи);

2) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения.

Для подтверждения доходов гражданина и (или) членов его семьи, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с подлинниками либо заверенные в установленном действующим законодательством порядке.

В случае если заявление подается через законного представителя гражданина, представляется документ, подтверждающий его полномочия.

6. При расчете среднедушевого дохода семьи в состав семьи гражданина включаются супруги и их несовершеннолетние дети (пасынки, падчерицы).

7. В случае если документы, указанные в абзаце восьмом пункта 5 Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не представлены заявителем по собственной инициативе Главное управление или филиал запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Указанные документы должны быть запрошены Главным управлением или филиалом в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены гражданином лично либо через законного представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

9. Заявление регистрируется Главным управлением или филиалом в день поступления при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления.

При регистрации заявления Главное управление или филиал выдает расписку о приеме (регистрации) заявления. При направлении заявления по почте или электронной почте Главное управление или филиал направляет расписку о дате

поступления (регистрации) заявления в течение пяти дней со дня его поступления в Главное управление или филиал.

11. Главное управление или филиал отказывает в принятии заявления в случаях:

- 1) если с заявлением обратилось лицо, не имеющее на это полномочий;
- 2) если не представлены документы, указанные в пункте 5 Порядка, за исключением документов, указанных в абзаце восьмом пункта 5 Порядка, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

12. В случае отказа в принятии заявления, поданного посредством личного обращения, Главным управлением или филиалом возвращаются гражданину либо законному представителю все документы, приложенные к заявлению, в день обращения с указанием причины отказа.

В случае отказа в принятии заявления, направленного по почте, Главным управлением или филиалом направляется уведомление гражданину с указанием причины отказа в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления по адресу, указанному в заявлении. При этом все документы, приложенные к заявлению, возвращаются гражданину.

В случае отказа в принятии заявления, поданного в форме электронного документа, Главным управлением или филиалом направляется электронное сообщение гражданину об отказе в принятии заявления с указанием причины отказа в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на известный электронный адрес.

Отказ в принятии заявления не препятствует повторному обращению гражданина либо его законного представителя с документами, указанными в пункте 5 Порядка, для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями по тому же основанию.

13. В случае обращения гражданина с заявлением и документами, указанными в пункте 5 Порядка в филиал, зарегистрированные заявление и документы направляются филиалом для принятия решения об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями либо об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями (далее - решение) в Главное управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

14. Решение принимается Главным управлением в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина.

15. Основаниями для отказа в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями являются:

- 1) несоответствие гражданина категории граждан, указанной в пункте 2 Порядка;
- 2) наличие права гражданина на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с федеральным законодательством.

16. Главным управлением формируется реестр на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями (далее - реестр) в соответствии с датой регистрации заявления гражданина.

17. Обеспечение граждан протезно-ортопедическими изделиями осуществляется в порядке очередности, установленной реестром, исходя из объема средств, предусмотренных на эти цели законом Курганской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

18. Уведомление об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями и внесении сведений о заявителе в реестр либо об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями направляется Главным управлением в течение пяти

рабочих дней со дня вынесения решения по указанному в заявлении адресу.

19. Исключение гражданина из реестра осуществляется в случаях:

- 1) письменного заявления гражданина об отказе от обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;
- 2) смерти гражданина.

20. В порядке очередности, установленной реестром, Главное управление оформляет направление на обеспечение гражданина протезно-ортопедическими изделиями в специализированную организацию (далее - направление) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

21. Гражданин либо его законный представитель обращается за протезно-ортопедическими изделиями в специализированную организацию с документом, удостоверяющим личность, направлением, выданным Главным управлением, заключением врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающим наличие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическим изделием с указанием его вида и модели.

Законные представители гражданина дополнительно предъявляют документы, подтверждающие их полномочия.

22. Протезно-ортопедические изделия предоставляются гражданам в количестве одного изделия или одного комплекта изделий при непосредственном обращении гражданина либо его законного представителя в специализированную организацию либо в течение срока, установленного гражданско-правовым договором, заключенным со специализированной организацией, для его изготовления. Специализированной организацией при выдаче протезно-ортопедических изделий осуществляется обучение гражданина пользованию протезно-ортопедическим изделием, а также при необходимости его примерка и (или) индивидуальная подгонка.

23. Протезно-ортопедические изделия предоставляются гражданину на срок, установленный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 мая 2013 года № 215н «Об утверждении сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены».

24. При истечении срока пользования протезно-ортопедическим изделием гражданин имеет право обратиться в Главное управление или филиал для его замены на условиях, установленных Порядком, с приложением документов, указанных в пункте 5 Порядка.

25. В целях возмещения расходов на обеспечение граждан протезно-ортопедическими изделиями специализированная организация направляет в Главное управление счет на оплату произведенных расходов и список граждан, обеспеченных протезно-ортопедическими изделиями.

26. Главное управление осуществляет возмещение специализированным организациям расходов по обеспечению граждан протезно-ортопедическими изделиями в пределах выделенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку обеспечения
протезно-ортопедическими
изделиями отдельных категорий
граждан в Курганской области

В Главное управление социальной защиты
населения Курганской области _____
от _____,
(Ф.И.О. заявителя или его представителя полностью)
проживающего по адресу: _____

улица _____ дом № ____ корпус ____ кв. ____
контактный телефон _____
электронный адрес _____
паспорт (свидетельство): серия ____ № ____
выдан (кем, когда) _____
дата рождения _____

(реквизиты документа, на основании которого доверенное
лицо представляет интересы гражданина)

**Заявление
об обеспечении протезно-ортопедическим изделием**

Прошу обеспечить _____

(указываются протезно-ортопедические изделия)

Ф.И.О. гражданина _____

Дата рождения « ____ » _____ года.

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

Адрес проживания _____

К заявлению прилагаю документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

и т.д.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В связи с моим обращением в Главное управление социальной защиты населения Курганской области даю согласие на обработку моих персональных данных в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области в целях и объеме, необходимых для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку обеспечения
протезно-ортопедическими
изделиями отдельных категорий
граждан в Курганской области

Бланк Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области

**Направление на обеспечение гражданина протезно-ортопедическими
изделиями в специализированную организацию**

№ _____ от _____ 20__ г.

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

адрес регистрации _____
(район, город, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры направляемого)

направляется в _____
(наименование специализированной организации)

для обеспечения _____
(наименование протезно-ортопедического изделия)

Направление выдано на основании заявления гр. _____
от «___» _____ 20__ г. № ____.

Основание: решение об обеспечении протезно-ортопедическим изделием
от «___» _____ 20__ г. № ____.

Направление действительно до «___» _____ 20__ г.[1]

[1] Указывается в пределах срока действия государственного контракта (договора), заключенного со специализированной организацией.

Подпись руководителя _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.