



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

_____ № _____
г. Курган

О порядке размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления - начальника управления социального обслуживания населения В.Н. Максименко.

Начальник Главного управления

В.Д. Демина

Приложение
к приказу Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области
от «___» _____ 2014 года № ____
«О порядке размещения и обновления
информации о поставщике социальных
услуг на официальном сайте поставщика
социальных услуг в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

**Порядок
размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на
официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок правила размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Поставщик социальных услуг размещает на своем официальном сайте следующую информацию о себе:

1) информацию о дате регистрации в качестве поставщика социальных услуг, учредителе (учредителях), месте нахождения организации и филиалов (при наличии), режиме и графике работы;

2) сведения о контактных телефонах и адресах электронной почты;

3) копии учредительных документов поставщика социальных услуг (с приложением электронного образа сканированных документов);

4) сведения о структуре, органах управления поставщика социальных услуг, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов структурных подразделений (при наличии) в сети «Интернет»;

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- положения о структурных подразделениях поставщика социальных услуг (при их наличии);

5) сведения о попечительском совете поставщика социальных услуг (с приложением электронного образа сканированных документов о его образовании и составе);

6) сведения о руководителе поставщика социальных услуг, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при их наличии);

7) сведения о персональном составе работников поставщика социальных услуг с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

8) сведения о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (в том числе наличие оборудованных помещений для

предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам);

9) перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

10) порядок и условия предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

11) порядок предоставления социальных услуг за плату, в том числе образец договора о предоставлении социальных услуг за плату, сканированные копии документов об утверждении стоимости предоставления социальных услуг по видам социальных услуг;

12) тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

13) методические и иные документы и программы, разработанные поставщиком социальных услуг для предоставления социального обслуживания;

14) реализуемые технологии социального обслуживания;

15) численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;

16) количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;

17) объем деятельности по предоставлению социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;

18) сведения о наличии лицензий на осуществление образовательной деятельности, медицинской деятельности (с приложениями электронного образа сканированных копий, указанных документов);

19) план финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа сканированной копии);

20) правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (с приложением электронного образа сканированных копий указанных документов);

21) предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, отчетов об исполнении таких предписаний;

22) иная информация, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление функций, установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выработку государственной политики и нормативное правовое регулирование в области социального обслуживания в сети «Интернет».

5. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа сканированных копий документов.

6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

1) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

4) защиту от копирования авторских материалов.

8. Размещенные на сайте сведения должны быть доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений. Допускается временное отсутствие доступа к сведениям, не более 5 часов в сутки.