



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

_____ года № _____
г. Курган

Об утверждении порядка предоставления социальных услуг на дому поставщиками социальных услуг

В целях реализации федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления социальных услуг на дому поставщиками социальных услуг согласно приложению.
2. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области - начальника управления социального обслуживания населения Максименко В.Н.

Начальник Главного управления
социальной защиты
населения Курганской области

В.Д. Демина

Приложение к приказу Главного
управления социальной защиты
населения Курганской области
от _____ 2014 года № _____
«Об утверждении порядка
предоставления социальных услуг
на дому поставщиками социальных
услуг»

Порядок предоставления социальных услуг на дому поставщиками социальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления социальных услуг на дому поставщиками социальных услуг разработан в соответствии с федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ 2014 года № _____ «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг на дому».

2. Социальное обслуживание на дому осуществляется поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

3. Социальное обслуживание на дому включает в себя предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

4. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, устанавливается законодательством Курганской области.

5. Поставщиками социальных услуг могут оказываться иные социальные услуги.

6. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг, осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

II. Порядок предоставления социальных услуг на дому

7. Социальные услуги на дому предоставляются гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалидам (в том числе детям-инвалидам), семьям с детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании на дому (далее - граждане).

8. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных

объединений непосредственно в организацию социального обслуживания либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

9. К заявлению о предоставлении социального обслуживания на дому прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) справка учреждения здравоохранения о наличии полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание;
- 3) справка учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- 4) справка медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности;
- 5) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- 6) справки органа местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи (при ее наличии) гражданина,
- 7) справки о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Дополнительно для семей, имеющих детей:

- 8) справка из органов системы образования о постановке на очередь для получения путевки в детское дошкольное образовательное учреждение;
- 9) справка с места работы или учебы о трудоустройстве, либо о прохождении обучения в образовательном учреждении или копия трудовой книжки, заверенная работодателем.

В случае непредставления гражданином документов по собственной инициативе организация социального обслуживания запрашивает документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в пункте 19, представляются документ, удостоверяющий личность гражданина и копия документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством порядке.

11. В случае предоставления заявления и документов в организацию социального обслуживания в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» организация социального обслуживания регистрирует заявление и документы в день их поступления.

12. Организация социального обслуживания после рассмотрения заявления о предоставлении социального обслуживания и прилагаемых к нему документов заявителя передает их в течение двух рабочих дней в Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) для принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому и утверждения индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

13. Главное управление принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении социального обслуживания. О принятом решении заявитель информируется организацией социального обслуживания в письменной или электронной форме.

14. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в

социальном обслуживании Главное управление составляет индивидуальную программу в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в организации социального обслуживания.

15. Гражданин предоставляет индивидуальную программу поставщику социальных услуг. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы гражданином, либо его законным представителем заключает с гражданином договор о предоставлении социальных услуг, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон, по форме, утвержденной Главным управлением.

16. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

17. Социальное обслуживание на дому осуществляется на срок, предусмотренный индивидуальной программой и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

18. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг на дому может быть принято в следующих случаях:

1) при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

2) неполный пакет документов, указанных в пунктах 9,10 настоящего Порядка.

19. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг на дому может быть обжаловано гражданином либо лицом, действующим от имени гражданина, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Принятие решения о снятии с социального обслуживания на дому осуществляется руководителем организации социального обслуживания по следующим основаниям:

1) подача личного письменного заявления гражданина об отказе от социального обслуживания на дому;

2) истечение срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) выявление медицинских противопоказаний у обслуживаемого гражданина;

4) при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

5) смерти гражданина или ликвидации организации социального обслуживания;

6) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

21. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

22. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

23. Гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении

социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

III. Оплата предоставления социальных услуг

24. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

25. Размер платы за предоставление социальных услуг на дому устанавливается Правительством Курганской области.

26. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг устанавливается Правительством Курганской области.

27. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг на дому устанавливаются по видам социальных услуг с учетом перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

28. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

IV. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг

29. Основными факторами, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг на дому, являются:

1) адресность предоставления социальных услуг;
2) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

3) непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания.

30. При оценке качества предоставления социальных услуг используют следующие критерии:

а) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства и ее своевременность;

б) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

31. Качество социальных услуг, оказываемых на дому по видам социальных услуг оцениваться совокупно исходя, в том числе, из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить качество социальных услуг.

32. Показатели качества социальных услуг, оказываемых в на дому по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг устанавливаются стандартом социальных услуг, утвержденным главным управлением.

V. Контроль за предоставлением социальных услуг на дому

33. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в на дому, осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

Внутренний текущий контроль осуществляется руководителем поставщика

социальных услуг.

К внешней форме контроля относится:

1) региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется Главным управлением в порядке, установленном Правительством Курганской области;

2) общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

VI. Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания

34. Помещения, в которых расположены организации социального обслуживания, должны быть оборудованы отдельным расширенным входом для свободного доступа граждан в помещения или находиться в отдельно стоящем здании.

Для удобства граждан помещения (здания), по возможности, размещаются на нижних этажах организации социального обслуживания.

35. Вход и выход из помещения (здания) оборудуются соответствующими указателями.

36. Помещения (здания) организаций социального обслуживания, их обособленных подразделений должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

37. Помещения (здания) должны быть оборудованы:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3) системой охраны.

38. В местах предоставления социальной услуги в доступном для осмотра месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации граждан.

39. В организациях социального обслуживания предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

40. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- 1) информационными стендами или терминалом доступа к информационно – справочным материалам (интернет – сайту);
- 2) стульями, столами (стойками).

41. На столах (стойках) размещаются писчая бумага, образцы заполнения заявлений, бланки заявлений и письменные принадлежности для возможного оформления документов.

42. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

43. Центральный вход в помещения (здания) организации социального обслуживания, его обособленных подразделений оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об учреждении:

- 1) наименование;
- 2) место нахождения;
- 3) режим работы.

44. Оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и

эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

45. Обеспечение организации социального обслуживания специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающими знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.