



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ _____
г. Курган

**Об обеспечении бесплатного доступа к информации
о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах,
видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления,
о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации,
включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и пунктом 7 статьи 3 Закона Курганской области от 28 октября 2014 года №59 «Об основах социального обслуживания населения в Курганской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что для обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг (юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание) поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на своих информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте поставщика социальных услуг.

2. Поставщикам социальных услуг:

1) обеспечить открытость и доступность информации о (об):

- дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

- форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

- численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

- материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет";

- количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- финансово-хозяйственной деятельности;

- правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

- наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обновлять информацию и документы, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Отделу социального обслуживания пожилых людей и инвалидов Главного управления социальной защиты населения Курганской области (Лепетя О.Н.):

1) организовать работу по содержанию реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в актуализированном состоянии;

2) осуществлять безвозмездное предоставление физическим и юридическим лицам сведений о конкретных поставщиках социальных услуг, содержащихся в реестре поставщиков социальных услуг;

3) осуществлять безвозмездное предоставление поставщикам социальных услуг информации, содержащейся в регистре получателей социальных услуг.

4. Отделу автоматизации и программного обеспечения Главного управления социальной защиты населения Курганской области (Шляпников Д.Л.) организовать работу по автоматизации формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг.

5. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области – начальника управления социального обслуживания населения.

Начальник Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области

В.Д. Демина

Лист согласования
к приказу Главного управления «Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»

Приказ подготовил:
Начальник отдела автоматизации
и программного обеспечения
Д.Л. Шляпников

Визы:

Первый заместитель начальника Главного управления
Т.А. Иванова

Заместитель начальника Главного управления –
начальник управления социального
обслуживания населения
В.Н. Максименко

Заместитель начальника Главного управления –
начальник управления по обеспечению деятельности
государственных учреждений
Л.А. Привалов

Начальник отдела контрольно - организационной
и кадровой работы
Д.В. Янков

Заведующий сектором правовой работы
С.С. Иванова