



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

Об установлении Порядка и размера выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, реализующим мероприятия индивидуальной программы и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок и размер выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, реализующим мероприятия индивидуальной программы и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Курганской областной общественно - политической газете «Новый мир».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2014 года № _____
«Об установлении Порядка и
размера выплаты компенсации
поставщикам социальных услуг,
реализующим мероприятия
индивидуальной программы и не
участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)»

**Порядок
и размер выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, реализующим
мероприятия индивидуальной программы и не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)**

1. Настоящий Порядок и размер выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, реализующим мероприятия индивидуальной программы и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливает порядок и размер выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, реализующим мероприятия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - компенсация).

2. Финансирование расходов по выплате компенсации поставщикам социальных услуг производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Курганской области в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) на указанные цели.

3. Выплата компенсации поставщикам социальных услуг определяется исходя из фактического объема оказанных социальных услуг и включает затраты поставщика социальных услуг, связанные с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг.

4. Размер компенсации поставщику социальных услуг равен разнице между стоимостью, рассчитанной исходя из утвержденных тарифов социальных услуг, оказанных в объеме, определенном индивидуальной программой, и суммой, оплаченной получателем социальных услуг поставщику социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг. В случае, если фактический объем социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг, меньше объема социальных услуг, определенных индивидуальной программой, размер компенсации определяется исходя из фактического объема оказанных социальных услуг, с учетом суммы, оплаченной получателем социальных услуг поставщику социальных услуг за предоставленные социальные услуги.

5. Для получения компенсации поставщик социальных услуг представляет в Главное управление следующие документы:

1) заявление о выплате компенсации поставщику социальных услуг, реализующему мероприятия индивидуальной программы и не участвующему в выполнении государственного задания (заказа) (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) список получателей социальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем;

4) акт (акты) сдачи - приемки оказанных социальных услуг;

5) справку - расчет размера компенсации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) документов, подтверждающих оплату социальных услуг получателем социальных услуг (при наличии).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в Главное управление лично или через законного представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для выплаты компенсации.

При поступлении заявления Главное управление регистрирует его в журнале регистрации и в течение одного дня со дня регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о принятии к рассмотрению заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоения регистрационного номера.

6. Документы, перечисленные в пункте 5 настоящего Порядка, поставщики социальных услуг представляют в Главное управление не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг получателям социальных услуг.

7. Главное управление в течение десяти дней со дня регистрации заявления принимает решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации, которое оформляется распоряжением Главного управления.

8. В течение трех дней после принятия решения о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации поставщику социальных услуг направляется соответствующее письменное уведомление. В случае принятия Главным управлением решения об отказе в выплате компенсации в письменном уведомлении указывается основание для отказа в выплате компенсации и разъясняется порядок обжалования решения Главного управления.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) несоответствие поставщика социальных услуг условиям, указанным в части 8 статьи 30 Федерального закона №442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 в подпунктах 1-5 настоящего Порядка.

10. Выплата компенсации поставщику социальных услуг производится путем безналичного перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении, в течение пяти дней с момента поступления на счет Главного управления денежных

средств, предназначенных для выплаты компенсации.

11. В случае выявления фактов представления поставщиком социальных услуг недостоверных сведений, скрытых данных, влияющих на выплату компенсации, выявления излишне выплаченной суммы в результате счетной ошибки Главное управление направляет письменное уведомление о выявленном нарушении с требованием возврата денежных средств, полученных в виде компенсации. В течение тридцати дней с момента получения указанного письменного уведомления поставщик социальных услуг обязан возвратить на счет Главного управления денежные средства, полученные им в виде компенсации. В случае невозврата в указанный срок поставщиком социальных услуг денежных средств, полученных им в виде компенсации, Главное управление обращается в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1 к Порядку и размеру выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, реализующим мероприятия индивидуальной программы и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

Руководителю _____

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти Курганской области в сфере социального обслуживания

Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа исполнительной власти Курганской области в сфере социального обслуживания

ОТ _____

Ф.И.О. руководителя поставщика социальных услуг, наименование должности

Наименование поставщика социальных услуг

контактный телефон/факс _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации поставщику социальных услуг, реализующему мероприятия индивидуальной программы и не участвующему в выполнении государственного задания (заказа)

Просим выплатить компенсацию за предоставленную(ые) социальную(ые) услугу(и) получателю(ям) социальных услуг в соответствии с индивидуальной(ыми) программой(ами) предоставления социальных услуг за период _____ в размере:

_____ руб. _____ коп.

Выплату компенсации просим перечислить на счет:

№ _____

открытый в _____

(указать наименование банка)

корреспондирующий счет банка _____

ИНН/КПП банка _____

О себе сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование	
2. Юридический адрес	
3. Фактическое местонахождение	
4. ОГРН (ОГРГИП)	
5. ИНН	
6. КПП	
7. ОКТМО	
8. ОКАТО	

9. Официальный сайт (при наличии)	
-----------------------------------	--

Уведомление о принятом решении просим направить (нужное отметить знаком - V):

электронной почтой _____

на бумажном носителе _____

К заявлению прилагаем следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	листов

Итого приложения на ____ листах.

Достоверность и полноту представленных сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, необходимых для принятия решения о выплате компенсации, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

С проверкой Главного управления социальной защиты населения Курганской области подлинности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласны.

Обязуемся своевременно сообщать о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату и размер компенсации.

Уведомлены о том, что при возникновении фактов необоснованной выплаты сумм компенсации (в случае представления недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на выплату компенсации, а также выявления излишне выплаченной суммы в результате счетной ошибки) денежные средства, полученные в виде компенсации, подлежат возврату на счет Главного управления социальной защиты населения Курганской области добровольно или в судебном порядке.

(Ф.И.О., подпись, печать (при наличии))

«____» _____ 20 г.
(дата составления заявления)

№ _____
рег. номер заявления

Принял документы	
Дата	Подпись специалиста

Расписка — уведомление

Заявление и документы поставщика социальных услуг

Регистрационный номер заявления

Документы в количестве ____ штук на ____ листах принял:

Дата _____ ФИО специалиста _____ подпись специалиста _____

Приложение 2 к Порядку и размеру выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, реализующим мероприятия индивидуальной программы и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

Список
получателей социальных услуг
за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуг	Паспорт ные данные	Адрес по месту регистра ции	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставле нии социальных услуг (дата, номер)	Реквизи ты индивид уальной програм мы (дата выдачи, номер)	Наимено вание социаль ной услуги	Объем социальной услуги, предусмотрен ной индивидуаль ной программой (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставлен ной (ед.)	Сумма платы за предоставлен ную социальную услугу (руб.)

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку и размеру выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, реализующим мероприятия индивидуальной программы и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

Справка-расчет
размера компенсации поставщикам социальных услуг, реализующим мероприятия индивидуальной программы и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

Поставщик социальных услуг:

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема предусмотренного индивидуальной программой (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.)	Сумма платы, за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (руб.)	Расчетный размер компенсации* (руб.)	Размер компенсации к выплате (руб.)
1	2	3	4	гр.5=гр.3*гр.4	6	гр.7=гр.3*гр.6	8	9	10

*В случае если $гр.6 \leq гр.4$, то размер компенсации рассчитывается по формуле $гр.9 = гр.7 - гр.8$.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.