



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении Порядка компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно и о признании утратившим силу постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 27 апреля 2005 года № 122 «О социальной поддержке малоимущих граждан, проживающих на территории Курганской области»

В соответствии с Законом Курганской области от 2 июля 2015 года № 71 «О государственной социальной помощи в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 27 апреля 2005 года № 122 «О социальной поддержке малоимущих граждан, проживающих на территории Курганской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение
к постановлению Правительства Курганской
области от _____ 2015 года № ____
«Об утверждении Порядка компенсации
стоимости проезда к месту оказания
лечебно-консультативной помощи
и обратно»

**Порядок
компенсации стоимости проезда к месту оказания
лечебно-консультативной помощи и обратно**

1. Настоящий Порядок компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно (далее - Порядок) регулирует вопросы компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно (далее - компенсация).

2. Право на компенсацию имеют граждане, у которых на момент поездки к месту оказания лечебно-консультативной помощи среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области.

Право на компенсацию также имеют лица, сопровождающие граждан, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области.

Компенсация выплачивается за проезд на железнодорожном (за исключением вагонов категории СВ и вагонов повышенной комфортности) или автомобильном (за исключением такси) транспорте.

3. Компенсация назначается Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) на основании:

- 1) заявления о назначении компенсации;
- 2) заключения Департамента здравоохранения Курганской области;
- 3) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Курганской области;
- 4) сведений о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующих месяцу поездки к месту консультации, обследования или (и) лечения;
- 5) копии справки, подтверждающей получение консультации, обследования или (и) лечения за пределами Курганской области по заключению Департамента здравоохранения Курганской области;
- 6) проездных документов, подтверждающих произведенные расходы.

4. Заявление о назначении компенсации и документы, указанные в пункте 3 Порядка, могут быть представлены лично, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом,

позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о назначении компенсации регистрируется в день его поступления в Главное управление.

При приеме заявления о назначении компенсации Главное управление выдает расписку о приеме (регистрации) заявления о назначении компенсации (при направлении заявления о назначении компенсации по почте - направляет расписку о дате получения (регистрации) заявления о назначении компенсации в течение пяти дней со дня его поступления в Главное управление).

5. В случае если документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Курганской области, не представлен заявителем по собственной инициативе, Главное управление запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной миграционной службы по Курганской области.

Указанный документ должен быть запрошен Главным управлением в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о назначении компенсации.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

6. Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки, проводимой Главным управлением.

Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах, в соответствии с законодательством.

7. Решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается Главным управлением в течение десяти дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации.

8. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) Главным управлением в указанный в пункте 7 Порядка срок заявителю направляется предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В этом случае решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации принимается Главным управлением не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации.

9. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- 1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 2 Порядка;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Курганской области.

10. Уведомление о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации направляется в письменной форме заявителю Главным управлением не позднее чем через десять дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации. При проведении дополнительной проверки Главное управление направляет заявителю уведомление не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации.

11. Выплата компенсации осуществляется Главным управлением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные в заявлении о назначении компенсации, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления о назначении компенсации.

12. Расходы на выплату и доставку компенсации осуществляются за счет средств областного бюджета.

13. Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителям вследствие представления ими документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, возмещаются этими получателями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

14. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.