



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении Порядка выдачи документа, подтверждающего, что семья является многодетной

В целях реализации статьи 9 Закона Курганской области от 6 июня 2007 года № 253 «О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи документа, подтверждающего, что семья является многодетной, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Курганской области от 31 января 2012 года № 30 «Об утверждении Порядка выдачи и замены удостоверения многодетной семьи»;

2) постановление Правительства Курганской области от 25 июня 2012 года № 275 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 31 января 2012 года № 30 «Об утверждении Порядка выдачи и замены удостоверения многодетной семьи»;

3) пункт 13 постановления Правительства Курганской области от 23 ноября 2015 года № 371 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2016 года № ____
«Об утверждении Порядка выдачи
документа, подтверждающего, что семья
является многодетной»

Порядок выдачи документа, подтверждающего, что семья является многодетной

1. Порядок выдачи документа, подтверждающего, что семья является многодетной (далее - Порядок), регулирует вопросы выдачи документа, подтверждающего, что семья является многодетной.

2. Право на получение документа, подтверждающего, что семья является многодетной, имеет один из родителей (усыновителей).

3. Документ, подтверждающий, что семья является многодетной, выдается Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) по форме согласно приложению к Порядку на основании:

1) заявления о выдаче документа, подтверждающего, что семья является многодетной;

2) копий свидетельств о рождении детей;

3) копии свидетельства о заключении брака;

4) справки из образовательной организации, подтверждающей обучение ребенка старше восемнадцати лет в образовательной организации по дневной форме обучения;

5) документа, подтверждающего совместное проживание детей с родителем.

4. Заявление о выдаче документа, подтверждающего, что семья является многодетной, и документы, указанные в пункте 3 Порядка, могут быть представлены лично, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о выдаче документа, подтверждающего, что семья является многодетной, регистрируется в день его поступления в Главное управление.

При приеме заявления о выдаче документа, подтверждающего, что семья является многодетной, Главное управление выдает расписку о приеме (регистрации) заявления о выдаче документа, подтверждающего, что семья является многодетной, (при направлении заявления о выдаче документа, подтверждающего, что семья является многодетной, по почте - направляет расписку о дате получения (регистрации) заявления о выдаче документа, подтверждающего, что семья является многодетной, в течение пяти дней со дня его поступления в Главное управление).

5. Выдача документа, подтверждающего, что семья является многодетной, производится Главным управлением в день поступления заявления о выдаче

документа, подтверждающего, что семья является многодетной, в Главное управление.

6. Основания для отказа в выдаче документа, подтверждающего, что семья является многодетной:

1) несоответствие семьи заявителя статусу многодетной семьи, установленному статьей 9 Закона Курганской области от 6 июня 2007 года № 253 «О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Курганской области»;

2) непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка;

3) помещение ребенка на полное государственное обеспечение (в случае если в семье остается менее трех детей);

4) лишение заявителя родительских прав (в случае если в семье остается менее трех детей);

5) выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Курганской области.

7. При отказе в выдаче заявителю документа, подтверждающего, что семья является многодетной, Главное управление в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче документов, подтверждающих, что семья является многодетной, направляет заявителю письменное извещение с указанием причин и оснований отказа и приложением представленных документов.

Приложение
к Порядку выдачи документа,
подтверждающего, что семья является
многодетной

Примерная форма документа,
подтверждающего, что семья является
многодетной

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество родителя (родителей))

в том, что семья является многодетной и в ее состав входят дети:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
5. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
6. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
7. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
8. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

Справка действительна до «__» _____ 20__ года.

Дата выдачи справки _____

Руководитель государственного казенного
учреждения «Управление социальной
защиты населения № __»

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Место печати