ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

г. Курган

Об утверждении Порядка выдачи и формы документа, подтверждающего, что семья является многодетной

В целях реализации статьи 9 Закона Курганской области от 6 июня 2007 года № 253 «О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи документа, подтверждающего, что семья является многодетной, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму документа, подтверждающего, что семья является многодетной, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Курганской области от 31 января 2012 года № 30 «Об утверждении Порядка выдачи и замены удостоверения многодетной семьи»;

2) постановление Правительства Курганской области от 25 июня 2012 года № 275 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 31 января 2012 года № 30 «Об утверждении Порядка выдачи и замены удостоверения многодетной семьи»;

3) пункт 13 постановления Правительства Курганской области от 23 ноября 2015 года № 371 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области А.Г. Кокорин

Вагутович Л.А.
(3522) 44-78-79

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от _____2016 года № ___
«Об утверждении Порядка выдачи
и формы документа, подтверждающего,
что семья является многодетной»

**Порядок выдачи документа, подтверждающего,
что семья является многодетной**

1. Порядок выдачи документа, подтверждающего, что семья является многодетной (далее - Порядок), регулирует вопросы выдачи документа, подтверждающего, что семья является многодетной.

2. Право на получение документа, подтверждающего, что семья является многодетной (далее - справка), имеет один из родителей (усыновителей) (далее - заявитель).

3. Справка выдается Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) на период нахождения в составе семьи трех и более детей, в том числе усыновленных, до достижения ими возраста восемнадцати лет, а обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

4. Для получения справки заявитель представляет в государственное казенное учреждение социальной защиты населения Курганской области (далее - учреждение) по месту жительства:

1) заявление о выдаче справки по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего его личность;

3) копии свидетельств о рождении детей;

4) копию свидетельства о заключении брака;

5) справку из образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка старше восемнадцати лет в образовательной организации по очной форме обучения;

6) документ, подтверждающий совместное проживание детей с родителем.

5. Заявление о выдаче справки и документы, указанные в пункте 4 Порядка, могут быть представлены в учреждение лично, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление о выдаче справки регистрируется в день его поступления.

При приеме заявления о выдаче справки заявителю выдается расписка о приеме (регистрации) заявления о выдаче справки (при направлении заявления о выдаче справки по почте расписка о дате получения (регистрации) заявления о выдаче справки направляется заявителю в течение трех дней со дня его поступления).

6. Решение о выдаче справки либо об отказе в выдаче справки принимается Главным управлением в течение двадцати рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления о выдаче справки.

7. Основания для отказа в выдаче справки:

1) несоответствие семьи заявителя статусу многодетной семьи, установленному статьей 9 Закона Курганской области от 6 июня 2007 года № 253 «О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Курганской области»;

2) непредставление документов, указанных в пункте 4 Порядка;

3) помещение ребенка на полное государственное обеспечение (в случае если в семье остается менее трех детей);

4) лишение заявителя родительских прав (в случае если в семье остается менее трех детей).

8. Уведомление о выдаче справки направляется Главным управлением заявителю в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения по почте (электронной почте).

Уведомление об отказе в выдаче справки направляется Главным управлением заявителю по почте в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

9. Справка выдается заявителю Главным управлением.

Приложение
к Порядку выдачи документа,
подтверждающего, что семья является
многодетной

Начальнику Главного управления
социальной защиты населения Курганской
области _____
от _____
_____
Паспорт серия _____№_____
_____
(кем выдан, дата выдачи)
Телефон _____
Адрес электронной почты_____
_____

Заявление

В соответствии с Законом Курганской области от 6 июня 2007 года № 253 «О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Курганской области» прошу выдать мне документ, подтверждающий, что семья является многодетной.

Моя семья состоит из ___человек:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи (указывается полностью)	Дата рождения члена семьи	Степень родства	Род занятий (работает, учится, служит)
1	2	3	4	5

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, - __ шт.;

2) копии свидетельств о рождении детей - ___ шт.;

3) копию свидетельства о заключении брака - ___ шт.;

4) справку из образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка старше восемнадцати лет в образовательной организации по очной форме обучения, - ___ шт.;

5) документ, подтверждающий совместное проживание детей с родителем, - ___шт.

В связи с моим обращением в Главное управление социальной защиты населения Курганской области для выдачи документа, подтверждающего, что семья является многодетной, даю согласие на обработку моих персональных данных в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области в целях

и объеме, необходимых для выдачи документа, подтверждающего, что семья является многодетной.

«___»_____20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:_____г. № ___ _____
(подпись, Ф.И.О., должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

Расписка

Документы в количестве ___шт. принял, проверил специалист_____
Дата приема заявления «____» _____20___г.
Регистрационный №_____
Телефон _____

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от _____2016 года № ___
«Об утверждении Порядка выдачи
и формы документа, подтверждающего,
что семья является многодетной»

**Форма документа, подтверждающего,
что семья является многодетной**

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество родителя (родителей))
в том, что семья является многодетной и в ее состав входят дети:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
5. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
6. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
7. _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)
8. _____.
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

Справка действительна до «__» _____20__ года.

Дата выдачи справки _____

Начальник Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Место печати