



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления ежегодной компенсационной выплаты за пользование радиотрансляционной точкой инвалидам по зрению I и II групп

В соответствии с Законом Курганской области от 29 апреля 2016 года № 37 «О ежегодной компенсационной выплате за пользование радиотрансляционной точкой инвалидам по зрению I и II групп» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодной компенсационной выплаты за пользование радиотрансляционной точкой инвалидам по зрению I и II групп согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Курганской области от 11 марта 2008 года № 93 «О компенсационной выплате за пользование радиотрансляционной точкой инвалидам по зрению I и II групп».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2016 года № _____
«Об утверждении Порядка
предоставления ежегодной
компенсационной выплаты за
пользование радиотрансляционной
точкой инвалидам по зрению I и II групп»

**Порядок
предоставления ежегодной компенсационной выплаты за пользование
радиотрансляционной точкой инвалидам по зрению I и II групп**

1. Порядок предоставления ежегодной компенсационной выплаты за пользование радиотрансляционной точкой инвалидам по зрению I и II групп (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления ежегодной компенсационной выплаты за пользование радиотрансляционной точкой инвалидам по зрению I и II групп, проживающим на территории Курганской области (далее – компенсационная выплата).

2. Право на компенсационную выплату имеют инвалиды по зрению I и II групп, проживающие на территории Курганской области, пользующиеся радиотрансляционной точкой.

3. Для получения компенсационной выплаты инвалид по зрению I и II групп, проживающий на территории Курганской области, пользующийся радиотрансляционной точкой (далее – заявитель), или его законный представитель ежегодно подает письменное заявление о назначении компенсационной выплаты в Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее – орган социальной защиты населения) с указанием способа ее получения (через кредитную организацию путем зачисления компенсационной выплаты на счет заявителя, открытый им в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи).

Заявление о назначении компенсационной выплаты регистрируется в журнале регистрации заявлений о назначении компенсационных выплат в день поступления заявления о назначении компенсационной выплаты.

Журнал регистрации ведется по форме, установленной органом социальной защиты населения, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью органом социальной защиты населения.

4. К заявлению о назначении компенсационной выплаты заявитель или его законный представитель прилагает:

- 1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя на территории Курганской области;
- 4) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности по зрению, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

5) копии документов о наличии радиотрансляционной точки по месту жительства или по месту пребывания заявителя и об отсутствии задолженности по оплате за ее

пользование от оператора связи на дату подачи заявления;

б) согласие на обработку персональных данных.

5. В случае представления копий документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не заверенных в установленном законодательством порядке, представляются их подлинники. В таком случае уполномоченное лицо органа социальной защиты населения сверяет подлинники и копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, и заверяет копии документов своей подписью, а подлинники документов возвращает заявителю или его законному представителю.

В случае направления заявления в орган социальной защиты населения по почте прилагаются копии документов, верность которых заверена в установленном законодательством порядке.

6. В случае если документы, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, орган социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает содержащиеся в указанных документах сведения в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Указанные документы должны быть запрошены Главным управлением в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

В случае, если документ, указанный в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, имеется в распоряжении органа социальной защиты населения, то его представление не требуется.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем лично либо лицом, представляющим его интересы, в установленном законом порядке, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

8. Компенсационная выплата исчисляется в размере двенадцатикратного ежемесячного размера абонентской платы за пользование радиотрансляционной точкой, установленного на дату обращения за назначением компенсационной выплаты.

9. Решение о назначении или отказе в назначении компенсационной выплаты принимается органом социальной защиты населения не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Основаниями принятия решения об отказе в назначении компенсационной

выплаты являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6 пункта 4 настоящего Порядка;

3) непредставление документа, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, в случае его отсутствия в распоряжении органа социальной защиты населения;

4) наличие в текущем календарном году решения органа социальной защиты населения о назначении компенсационной выплаты заявителю.

11. После устранения причины отказа в назначении компенсационной выплаты, указанной в подпунктах 1-3 пункта 10 настоящего Порядка, заявитель либо его законный представитель вправе обратиться повторно в орган социальной защиты населения с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

12. О назначении компенсационной выплаты либо об отказе в назначении компенсационной выплаты орган социальной защиты населения письменно уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

13. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсационной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета.

14. Орган социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней после принятия решения о назначении компенсационной выплаты готовит обобщенную заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсационной выплаты (далее – заявка), которую представляет в Финансовое управление Курганской области.

Финансовое управление Курганской области после получения обобщенной заявки в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения заявки осуществляет перечисление средств органу социальной защиты населения.

Перечисление компенсационной выплаты заявителю осуществляется органом социальной защиты населения через кредитную организацию путем зачисления компенсационной выплаты на счет заявителя, открытый им в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи, указанные в заявлении о назначении компенсационной выплаты, в течение десяти рабочих дней со дня перечисления Финансовым управлением Курганской области средств органу социальной защиты населения.