

**Протокол №3**  
**заседания рабочей группы Главного управления**  
**социальной защиты населения Курганской области**  
**по противодействию коррупции**

«16» октябрь 2020 года

Присутствовали:

Золотухина Анастасия Евгеньевна	- заместитель начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области, председатель рабочей группы;
Галкина Татьяна Алексеевна	- начальник отдела документационного обеспечения, секретарь рабочей группы;
Колобаева Елена Карловна	начальник управления по обеспечению деятельности, заместитель председателя рабочей группы;
Кудрявцева Ирина Валерьевна	- начальник управления социального обслуживания населения Главного управления социальной защиты населения Курганской области;
Смирнов Роман Александрович	- главный специалист сектора правовой работы управления по обеспечению деятельности
Литвинова Нина Федоровна	- председатель Общественного совета при Главном управлении социальной защиты населения Курганской области

Повестка:

**1. Рассмотрение информации о трудоустроенных родственниках руководителей государственных учреждений.**

По первому вопросу слушали Галкину Т.А., начальника отдела документационного обеспечения:

в соответствии с поручением отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Курганской области в подведомственных учреждениях были запрошены сведения о работающих родственниках руководителей государственных учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров.

Установлено, что родственники вышеуказанных должностных лиц трудоустроены в следующих учреждениях:

1) в ГБУ «Центр помощи семье и детям №1» должность водителя замещает супруг исполняющего обязанности директора.

3) в ГКУ «Управление социальной защиты населения №1» рабочим по обслуживанию здания работает сын директора.

5) в ГБУ «Далматовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

трудоустроен брат заместителя директора на должность слесаря-сантехника.

6) в ГБУ «Житниковский детский дом» в должности бухгалтера работает сестра заместителя директора по АХР, сестра заместителя директора по АХР в должности младшего воспитателя, зять заместителя директора по АХР работает мастером газовой котельной.

8) в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Катайскому району» заместителем директора работает дочь руководителя учреждения.

9) в ГБУ «Центр помощи семье и детям №2» должность юриста 0,5 ставки замещает дочь заместителя директора.

10) в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Мишкинскому району» должность вахтера замещает супруг директора.

12) в ГБУ «Скоблинский психоневрологический интернат» сестра руководителя трудоустроена изготовителем пищевых полуфабрикатов, поваром, брат руководителя работает водителем, брат руководителя принят на работу в учреждение машинистом котельной, жена руководителя — специалистом по социальной работе.

13) в ГБУ «Сычевский ПНИ» муж главного бухгалтера трудоустроен специалистом по охране труда на 0,5 ставки и специалистом по пожарной безопасности на 0,5 ставки, сестра главного бухгалтера работает заведующим складом, зять главного бухгалтера трудоустроен инструктором по трудовой терапии, сын работает санитаром.

В вышеуказанных учреждениях были запрошены сведения о заработной плате трудоустроенных родственников.

В результате анализа сведений о заработной плате трудоустроенных родственников нарушений необоснованных начислений стимулирующих выплат не установлено.

#### **Решили:**

1. Отделу документационного обеспечения продолжить работу по анализу сведений о заработной плате трудоустроенных родственниках руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров.

2. Руководителям подведомственных государственных учреждений, в которых трудоустроены родственники, не допускать конфликта интересов. Предоставлять ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о заработной плате трудоустроенных родственников руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

## **2. О результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений за 9 месяцев 2020 года.**

Слушали Хрычикову Л.И., начальника отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля.

За 9 месяцев 2020 года проведены 32 ведомственные проверки (по плану - 30): 13 проверок финансово - хозяйственной деятельности, 8 проверок ведомственного контроля в сфере закупок, 11 тематических проверок.

Общий объем проверенных средств составил 228191549,9 руб., сумма выявленных нарушений – 82882,6 руб.

Нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.

Неправомерное (незаконное) расходование бюджетных средств составило 58914,2 руб. (излишне начисленная заработная плата - 58698,3 руб., недостачи - 215,9 руб.)

Неэффективное использование бюджетных средств и материальных ресурсов составило 14970,9 руб. (неверно установлены оклады отдельным сотрудникам

-2274,1руб., начисление премии без снятия дисциплинарных взысканий – 3696,8 руб., оплата судебных издержек — 9000 руб.).

Нарушения порядка ведения бюджетного учета и отчетности составили 32,1 руб.

Прочие нарушения выявлены на сумму 8965,4 руб.: недоплата заработной платы 8203,4 руб., недоплата по авансовым отчетам на общую сумму 762 руб.

Меры, принятые по устранению выявленных нарушений, составили 71608,5 руб.:

Восстановлено бюджетных средств на лицевой счет получателя средств – 3912,67 руб., произведен перерасчет заработной платы на общую сумму 66901,7 руб.

Другие меры – 794,1 руб.: неучтенные материальные ценности на сумму 32,1 руб. поставлены на бухгалтерский учет учреждения; недоплата по авансовым отчетам на общую сумму 762 руб. начислены и возмещены сотрудникам.

К дисциплинарной ответственности привлечены руководители следующих учреждений: ГБУ «Скоблинский психоневрологический интернат», ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Щучанскому и Сафакулевскому районам», ГБУ «Центр помощи детям №1».

По итогам проверок материалы в правоохранительные органы не передавались.

**Решили:**

1. Информацию по второму вопросу принять к сведению.

2. Руководителям подведомственных учреждений усилить внутренний контроль по вопросам финансовой дисциплины, включить указанные вопросы в повестку заседаний рабочих органов по противодействию коррупции, информацию о выполнении данного мероприятия отражать в ежеквартальных отчетах по противодействию коррупции.

Председатель



А.Е. Золотухина

Секретарь



Т.А. Галкина