

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения
Курганской области»
(ГКУ «ЦЗН Курганской области»)

ПРИКАЗ

« 30 » декабрь 2025 г.

№ 46/0

г. Курган

**Об утверждении Стандарта ответственного трудоустройства
несовершеннолетних граждан**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Приказом Департамента социальной политики Курганской области №302/Пр от 26.12.2025 года «О внедрении стандарта ответственного трудоустройства несовершеннолетних» и в целях гарантированного соблюдения трудовых прав и законных интересов несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обеспечения условий работы, соответствующих требованиям охраны труда, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт ответственного трудоустройства несовершеннолетних граждан согласно приложению к настоящему приказу;
2. Направить рекомендуемый стандарт работодателям, осуществляющим деятельность на территории Курганской области;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ГКУ «ЦЗН Курганской области» Бородину Е.С.

Заместитель директора



А.В. Шабрыкина

Приложение к приказу
Государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения Курганской
области»
от 10 декабря 2025 года № 46/0
«Об утверждении Стандарта
ответственного трудоустройства
несовершеннолетних граждан»

Стандарт ответственного трудоустройства несовершеннолетних граждан

1. Настоящий Стандарт ответственного трудоустройства несовершеннолетних граждан (далее – Стандарт) устанавливает цели, принципы и рекомендации по организации ответственного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

2. Стандарт применяется по инициативе работодателя при организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и распространяется на трудовые отношения, возникающие между несовершеннолетним работником и работодателем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Стандарт направлен на достижение следующих целей:

- 1) гарантированное соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетних граждан);
- 2) обеспечение условий, соответствующих требованиям охраны труда;
- 3) формирование и ведение реестра ответственных работодателей в соответствии с установленными критериями ответственного трудоустройства.

4. В настоящем Стандарте используются следующие основные понятия:

ответственное трудоустройство – соблюдение трудовых прав и свобод несовершеннолетних граждан, создание благоприятных и безопасных условий труда, защита прав и интересов работников;

критерии ответственного трудоустройства – требования, на основании которых формируется оценка работодателя и принимается решение о его включении в реестр ответственных работодателей;

охрана труда несовершеннолетних – это система обеспечения безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних граждан в процессе трудовой деятельности;

самостоятельная проверка – процедура, посредством которой работодатель проверяет соблюдение обязательных требований и соответствие критериям ответственного трудоустройства;

экспертная группа – это группа специалистов, которые проверяют и оценивают работодателя по критериям ответственного трудоустройства и формируют экспертное заключение (мнение) о целесообразности выдачи работодателю Декларации соответствия Стандарту ответственного трудоустройства несовершеннолетних граждан (далее - Декларация). Состав экспертной группы формирует Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Курганской области» (далее – центр занятости) из представителей центра занятости, Департамента социальной политики Курганской области (далее – Департамент), органов местного самоуправления (по согласованию), а также могут включаться представители государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений

работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию);

ответственный работодатель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оформивший трудовые отношения с несовершеннолетним гражданином, соблюдающий гарантии трудовых прав работников, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, соответствующий критериям ответственного трудоустройства по решению экспертной группы;

реестр ответственных работодателей – перечень работодателей, создающих рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан, соответствующих по решению экспертной группы критериям ответственного трудоустройства.

Иные понятия, используемые в настоящем Стандарте, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

5. Проверку соответствия положениям настоящего Стандарта и ведение реестра ответственных работодателей осуществляет центр занятости.

6. Критерии ответственного трудоустройства подразделяются на следующие категории:

1) базовые критерии – совокупность обязательных требований, предъявляемых к организации ответственного трудоустройства;

2) дополнительные критерии – совокупность мероприятий, направленных на создание наиболее комфортных условий для трудоустройства и развития несовершеннолетнего гражданина.

7. К базовым критериям относятся:

1) информированность.

Работодателем размещаются вакансии (-и) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» с отметкой «для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан». Описание вакансии (-й) содержит краткий перечень основных должностных обязанностей, сведения о правах и гарантиях, предусмотренных трудовым договором при исполнении трудовых обязанностей.

Контактным лицом работодателя по вопросам трудоустройства оказывается консультационное сопровождение соискателей из числа несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с предстоящим трудоустройством;

2) законность.

Работодателем обеспечено соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних граждан при трудоустройстве, проведение обязательного медицинского осмотра.

С несовершеннолетним работником заключен трудовой договор. Установлена сокращенная продолжительность рабочего времени. Осуществляется своевременная выплата заработной платы и взносов в соответствующие бюджеты;

3) соблюдение правил безопасности и норм морали.

Работодателем соблюдаются требования охраны труда. Проводится инструктаж на рабочем месте. Приняты меры по защите ребенка от физического и психологического насилия, негативного влияния на его нравственное развитие и ценностные ориентиры. При необходимости приняты меры по обеспечению работника средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью;

4) баланс между учебой и работой.

Работодателем утвержден график работы для несовершеннолетних работников с учетом расписания учебных занятий, внеучебной нагрузки, продолжительности каникул, сезонности выполняемых работ;

5) наставничество.

Работодателем назначен наставник (куратор) для несовершеннолетнего работника.

8. К дополнительным критериям относятся:

1) профессиональная ориентация.

Работодателем проведено мероприятие, в ходе которого несовершеннолетние работники (соискатели) ознакомлены с деятельностью предприятия, профессиями (специальностями), которые необходимо получить для работы на предприятии;

2) индивидуальный подход и инклюзивность.

Работодателем обеспечены условия труда, адаптированные к индивидуальным потребностям несовершеннолетнего работника, включая потребности, связанные с возможностями здоровья, оказана дополнительная адресная помощь по запросу;

3) взаимодействие с родителями (законными представителями), обратная связь.

Работодателем назначен сотрудник, ответственный за взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего работника (соискателя).

Организованы консультации по интересующим вопросам в специально отведенное время.

По окончании трудовой деятельности проведена беседа с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина, получена обратная связь (отзыв) о трудоустройстве.

Работодателем по завершении трудовой деятельности предусмотрена выдача несовершеннолетнему работнику характеристики, в том числе содержащей рекомендации для последующей профессиональной деятельности. Предоставляется отзыв по результатам работы от наставника и других сотрудников организации;

4) меры поощрения.

Работодателем предусмотрены меры поощрения несовершеннолетнего работника по результатам трудовой деятельности (благодарственное письмо (благодарность), премия, подарок, в том числе продукция с символикой организации, награждение званием лучшего по профессии и другие виды поощрения).

Работодателем предусмотрены дополнительные меры профессионального развития в организации (зачисление в кадровый резерв, заключение договора о целевом обучении, иные виды сотрудничества с несовершеннолетним работником).

9. Департамент разрабатывает и актуализирует (не реже 2х раз в год) методические рекомендации об особенностях ответственного трудоустройства несовершеннолетних граждан. Данные методические рекомендации размещаются на официальных сайтах Департамента и Уполномоченного по правам ребенка в Курганской области.

10. Определение соответствия работодателя требованиям настоящего Стандарта осуществляется по инициативе работодателя путем прохождения работодателем самостоятельной проверки посредством ответов на вопросы, предусмотренные проверочным листом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту, и подтверждается Декларацией согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту.

11. Работодатель, проведший самостоятельную проверку, направляет в центр занятости проверочный лист для получения Декларации.

Проверочный лист работодатель представляет одним из следующих способов:

1) лично;

2) посредством почтовой связи;

3) в электронном виде посредством электронной почты.

12. Центр занятости в течении одного рабочего дня регистрирует поступивший проверочный лист и направляет копию проверочного листа членам экспертной группы, для получения экспертного мнения о целесообразности выдачи работодателю Декларации.

13. Члены экспертной группы в течении десяти рабочих дней со дня поступления проверочного листа осуществляют оценку сведений, содержащихся в проверочном листе, и согласуют экспертное заключение (мнение) о целесообразности выдачи работодателю Декларации.

Согласование экспертного заключения (мнения) о целесообразности выдачи работодателю Декларации может осуществляться членами экспертной группы:

1) дистанционно посредством электронной подписи листа согласования в системе электронного документооборота либо направления электронного образа листа согласования, подписанного на бумажном носителе, электронной почтой в центр занятости (при отсутствии электронной подписи);

2) лично в случае присутствия на очном заседании экспертной группы.

14. Центр занятости в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации проверочного листа принимает решение о выдаче либо отказе в выдаче работодателю Декларации на основании результатов проведенной оценки сведений, содержащихся в проверочном листе, и с учетом заключения (мнения) экспертной группы.

15. Центр занятости в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о выдаче Декларации:

формирует Декларацию;

регистрирует Декларацию с присвоением регистрационного номера;

направляет Декларацию с отметкой о регистрации работодателю.

В случае принятия решения об отказе в выдаче Декларации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, работодателю центром занятости направляется мотивированный отказ.

16. Декларация действует в течение двух лет с даты выдачи.

17. Центр занятости на основании выданных и зарегистрированных Деклараций формирует и поддерживает в актуальном состоянии реестр ответственных работодателей.

18. Реестр ответственных работодателей размещается на официальных сайтах центра занятости, Департамента и Уполномоченного по правам ребенка в Курганской области.

Приложение № 1 к Стандарту
ответственного трудоустройства
несовершеннолетних граждан

**Проверочный лист соответствия требованиям Стандарта ответственного
трудоустройства несовершеннолетних граждан**

| | |
|---|--|
| Наименование предприятия (организации)/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя | |
| Вид деятельности | |
| Дата заполнения проверочного листа | |
| Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные должностного лица, заполнившего проверочный лист | |
| Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в текущем году, в году предшествующему текущему | |

Контрольные вопросы, отражающие соблюдение Стандарта

| № п/п | Вопросы | Ответы на вопросы | | Неприменимо (причины) | Примечание (пояснения) |
|--|--|-------------------|-----|-----------------------|------------------------|
| | | да | нет | | |
| Вопросы по базовым критериям ответственного трудоустройства | | | | | |
| 1. | Работодателем размещались (-лась) (размещены (-а) вакансии (-я) для трудоустройства несовершеннолетних на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» | | | | |
| 2. | Описание вакансий (-и) содержит краткий перечень основных должностных обязанностей, сведения о правах и гарантиях, предусмотренных трудовым договором за исполнение трудовых обязанностей | | | | |
| 3. | Вакансии (-я) отмечены (-а) как «для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан» | | | | |
| 4. | Работодателем осуществляется консультационное сопровождение несовершеннолетних соискателей и их родителей (законных представителей) | | | | |
| 5. | Работодатель имеет письменное согласие одного из родителей (законного представителя) на заключение трудового договора с | | | | |

| № п/п | Вопросы | Ответы на вопросы | | Неприменимо (причины) | Примечание (пояснения) |
|-------|---|-------------------|-----|-----------------------|------------------------|
| | | да | нет | | |
| | несовершеннолетним гражданином | | | | |
| 6. | Работодатель имеет письменное согласие органа опеки и попечительства на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | |
| 7. | Работодателем соблюден запрет на заключение трудовых договоров с иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими возраста 18 лет | | | | |
| 8. | Работодателем соблюдается запрет на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними о работе по совместительству | | | | |
| 9. | Работники в возрасте до 18 лет проходят за счет средств работодателя предварительные и ежегодные медицинские осмотры | | | | |
| 10. | Работодатель установил сокращенную продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних граждан (указать в примечании какую именно и в какой период) | | | | |
| 11. | Работодателем соблюдается запрет на использование труда несовершеннолетних на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию | | | | |
| 12. | Работодателем соблюдаются требования о предельно допустимых нагрузках при подъеме и перемещении тяжестей при использовании труда несовершеннолетних граждан | | | | |
| 13. | Работодателем соблюдается запрет на привлечение несовершеннолетних граждан к работам, выполняемым вахтовым методом | | | | |
| 14. | Несовершеннолетним работникам ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время | | | | |

| № п/п | Вопросы | Ответы на вопросы | | Неприменимо (причины) | Примечание (пояснения) |
|--|---|-------------------|-----|-----------------------|------------------------|
| | | да | нет | | |
| 15. | Работодателем соблюдается запрет на привлечение несовершеннолетних граждан к работе в ночное время | | | | |
| 16. | Работодателем соблюдается запрет на привлечение несовершеннолетних граждан к сверхурочной работе | | | | |
| 17. | Работодателем соблюдается запрет на привлечение несовершеннолетних к работе в выходные и нерабочие праздничные дни | | | | |
| 18. | Работодателем соблюдается запрет на направление несовершеннолетних в служебную командировку | | | | |
| 19. | Работодатель получил согласие соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на увольнение несовершеннолетних по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) | | | | |
| Вопросы по дополнительным критериям ответственного трудоустройства | | | | | |
| 20. | Работодателем организовано мероприятие с информированием о деятельности организации, индивидуального предпринимателя и профессиях (специальностях) для обеспечения деятельности | | | | |
| 21. | Работодателем обеспечены условия труда, адаптированные к индивидуальным потребностям несовершеннолетнего, связанным со здоровьем | | | | |
| 22. | Работодателем получена обратная связь (отзыв) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних работников | | | | |
| 23. | Работодатель выдает характеристики лучшим несовершеннолетним работникам | | | | |
| 24. | Работодателем предусмотрены меры поощрения несовершеннолетнего работника по результатам трудовой деятельности (благодарственное письмо, премии, подарки и т.д.) | | | | |

| № п/п | Вопросы | Ответы на вопросы | | Неприменимо (причины) | Примечание (пояснения) |
|-------|--|-------------------|-----|-----------------------|------------------------|
| | | да | нет | | |
| 25. | Работодатель заключил с несовершеннолетним работником договор целевого обучения в образовательной организации высшего и среднего профессионального образования | | | | |

Должность лица,
подписавшего проверочный
лист

_____ / _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Стандарту
ответственного трудоустройства
несовершеннолетних граждан

| ДЕКЛАРАЦИЯ | | |
|--|---|----------------------------------|
| соответствия Стандарту ответственного трудоустройства несовершеннолетних граждан | | |
| Настоящей | Декларацией | подтверждается, что деятельность |
| работодателя _____ | | |
| (наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) | | |
| соответствует Стандарту ответственного трудоустройства несовершеннолетних граждан. | | |
| Декларация выдана работодателю, получившему высокую оценку соблюдения им Стандарта ответственного трудоустройства несовершеннолетних граждан по итогам самостоятельной проверки. | | |
| Сведения о регистрации декларации | | |
| _____ | _____ | |
| (дата регистрации) | (регистрационный номер) | |
| _____ | _____ | |
| (подпись) | (ФИО и должность лица, зарегистрировавшего декларацию) | |