



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2021 года № 186
г. Курган

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и пунктом 2 части 1 статьи 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Курганской области от 9 декабря 2014 года № 476 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

2) постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2014 года № 523 «Об утверждении перечня должностных лиц Главного управления социальной защиты населения Курганской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

3) постановление Правительства Курганской области от 26 февраля 2018 года № 38 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 9 декабря 2014 года № 476 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

4) постановление Правительства Курганской области от 15 мая 2018 года № 148 «О внесении изменения в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2014 года № 523 «Об утверждении Перечня должностных лиц Главного управления социальной защиты населения Курганской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля

(надзора) в сфере социального обслуживания»;

5) постановление Правительства Курганской области от 9 апреля 2020 года № 77 «О внесении изменения в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2014 года № 523».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Вице-Губернатор
Курганской области



В.Г. Кузнецов

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 сентября 2021 года № 286
«Об утверждении Положения о
региональном государственном
контроле (надзоре) в сфере
социального обслуживания»

**Положение
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания**

Раздел I. Общие положения

1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления на территории Курганской области регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее — региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание на территории Курганской области (далее - поставщики социальных услуг), требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Курганской области, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания (далее — обязательные требования).

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее — Главное управление).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

1) начальник отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

2) заведующий контрольно-ревизионным сектором отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

3) главный специалист отдела надзора в сфере социального

обслуживания и финансового контроля Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

4) главный специалист контрольно-ревизионного сектора отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля Главного управления социальной защиты населения Курганской области;

5) ведущий специалист контрольно-ревизионного сектора отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются начальник Главного управления или заместитель начальника Главного управления.

6. Региональный государственный контроль (надзор) направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействия) поставщиков социальных услуг, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результаты деятельности поставщиков социальных услуг, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

8. Главным управлением в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) ведется учет объектов регионального государственного контроля (надзора) и связанных с ними поставщиков социальных услуг с использованием информационной системы Главного управления.

9. В целях учета объектов регионального государственного (контроля) надзора и связанных с ними поставщиков социальных услуг в информационной системе Главного управления содержатся следующие сведения:

1) наименование поставщика социальных услуг;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование объекта регионального государственного контроля (надзора);

4) сведения о категории риска причинения вреда (ущерба) (далее — категория риска);

5) сведения о проведенных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях;

6) сведения о количестве получателей социальных услуг по формам социального обслуживания.

10. Информация об объектах государственного регионального контроля (надзора) и связанных с ними поставщиках социальных услуг актуализируется по мере ее поступления.

11. При осуществлении учета объектов регионального государственного контроля (надзора) на поставщиков социальных услуг не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие

сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

12. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

13. Главное управление при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска:

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

14. Критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска с учетом тяжести и вероятности причинения поставщиками социальных услуг вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения ими обязательных требований являются:

- 1) наличие выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований;
- 2) предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

15. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории высокого риска, если:

- 1) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;
- 2) поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

16. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории среднего риска, если:

- 1) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия не выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;
- 2) поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

17. При отсутствии факта, указанного в подпункте 2 пункта 14 Положения, объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории низкого риска.

18. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории высокого риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка, или выездная проверка один раз в два года.

19. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории среднего риска, проводится инспекционный визит или документарная проверка, или выездная проверка один

раз в четыре года.

20. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

21. Главным управлением ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

22. Главным управлением могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

23. Главным управлением осуществляется информирование поставщиков социальных услуг по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

24. Главным управлением ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее — доклад о правоприменительной практике).

25. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Главного управления и размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в срок до 10 дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

26. В случае наличия у Главного управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Главное управление объявляют поставщику социальных услуг предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее — предостережение) и предлагают принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

27. Поставщик социальных услуг вправе после получения предостережения подать в Главное управление возражение в отношении указанного предостережения (далее — возражение).

28. В возражении указываются:

- 1) наименование поставщика социальных услуг;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика — поставщика социальных услуг;
- 3) дата и номер направленного предостережения;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) поставщика социальных услуг, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

29. Возражения направляются поставщиком социальных услуг в бумажном виде почтовым отправлением в Главное управление, или в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Главного управления, или иными указанными в предостережении способами.

30. Главное управление рассматривает возражение и по итогам рассмотрения направляет ответ поставщику социальных услуг в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

31. Консультирование поставщиков социальных услуг осуществляется Главным управлением в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме — по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

32. Должностные лица Главного управления осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- 2) соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания;
- 3) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 4) порядок обжалования решений Главного управления.

33. Должностные лица Главного управления осуществляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 32 Положения.

34. По итогам консультирования информация в письменной форме поставщикам социальных услуг не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений поставщиков социальных услуг, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

35. Перечень должностных лиц Главного управления, осуществляющих личный прием, и время осуществления ими личного приема устанавливаются начальником Главного управления. Указанная информация размещается в помещении Главного управления в общедоступном месте и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

36. В случае поступления в Главное управление пяти и более однотипных обращений поставщиков социальных услуг консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных начальником Главного управления.

37. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности поставщика социальных услуг либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического

визита поставщик социальных услуг информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального государственного контроля (надзора) исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

38. Обязательные профилактические визиты проводятся Главным управлением в отношении:

1) объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска;

2) поставщиков социальных услуг, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания.

39. Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливается график проведения профилактических визитов.

40. Профилактический визит проводится с предварительным информированием поставщика социальных услуг. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

41. Главное управление обязано предложить проведение профилактического визита поставщику социальных услуг, приступающему к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

42. Поставщик социальных услуг имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе Главное управление не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения обязательного профилактического визита.

Раздел IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

43. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Главным управлением на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Главным управлением и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

44. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Главным управлением в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласия с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

45. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия Главным управлением принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и подписывается начальником Главного управления.

46. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

47. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 5) выездное обследование.

48. В ходе инспекционного визита должностными лицами Главного управления могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться на месте нахождения (осуществления деятельности) поставщика социальных услуг.

49. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления поставщика социальных услуг и не может превышать один рабочий день.

50. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

51. Внеплановый инспекционный визит при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

52. В ходе документарной проверки должностными лицами Главного управления могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

53. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

54. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

55. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

56. В ходе выездной проверки должностными лицами Главного управления могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

57. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

58. Внеплановая выездная проверка при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

59. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

60. Должностными лицами Главного управления производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

61. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Главным управлением могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- 2) решение об объявлении предостережения.

62. Выездное обследование проводится должностными лицами Главного управления по месту нахождения (осуществления деятельности) поставщика социальных услуг.

63. Выездное обследование проводится без информирования поставщика социальных услуг.

64. В ходе выездного обследования должностными лицами Главного управления может осуществляться осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов поставщика социальных услуг.

65. Срок проведения выездного обследования одного поставщика социальных услуг не может превышать один рабочий день.

Раздел V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

66. Должностными лицами Главного управления по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее — акт).

67. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

68. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте

указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

69. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

70. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

71. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений поставщиком социальных услуг обязательных требований должностные лица Главного управления после оформления акта выдают поставщику социальных услуг предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

Раздел VI. Досудебный порядок подачи жалобы

72. Подача жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

73. Жалобы на решения Главного управления, действия (бездействия) его должностных лиц рассматриваются начальником Главного управления.

74. Жалоба на действия (бездействие) начальника Главного управления подается в Правительство Курганской области.

75. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.