



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 29 мая 2026 года № 148/ПР  
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Постановка на учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на предоставление за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Постановка на учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на предоставление за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 2 июля 2020 года № 286 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по регистрации и учету граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на предоставление за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кудрявцеву И.В.

Директор Департамента социальной  
политики Курганской области

И.В. Смирных

Приложение к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от 29 мая 2026 года № 148/ПР  
«Об утверждении Административного  
регламента предоставления  
Департаментом социальной политики  
Курганской области государственной  
услуги «Постановка на учет граждан,  
выехавших из районов Крайнего Севера  
и приравненных к ним местностей не  
ранее 1 января 1992 года, имеющих право  
на предоставление за счет средств  
федерального бюджета жилищных  
субсидий в соответствии с Федеральным  
законом от 25 октября 2002 года  
№ 125-ФЗ «О жилищных субсидиях  
гражданам, выезжающим из районов  
Крайнего Севера и приравненных к ним  
местностей»

**Административный регламент  
предоставления Департаментом социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Постановка на учет граждан, выехавших из районов  
Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года,  
имеющих право на предоставление за счет средств федерального бюджета  
жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом от 25 октября  
2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из  
районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»**

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Постановка на учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на предоставление за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

**Глава 2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) являются проживающие в Курганской области граждане Российской

Федерации, имеющие право на предоставление за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года:

1) граждане, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 года, имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет, не имеющие других жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей или нуждающимся в улучшении жилищных условий и не получавшим субсидий на эти цели;

2) граждане, которые в соответствии с ранее действовавшим законодательством приобрели право на получение жилищных субсидий при наличии стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 10 календарных лет и состоявшие по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3) инвалиды I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья и стаж работы которых составляет менее 15 календарных лет;

4) инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и прожившие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет.

### **Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Глава 4. Наименование государственной услуги**

4. Постановка на учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на предоставление за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

### **Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется Департаментом социальной политики Курганской области.

## **Глава 6. Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) при принятии решения о постановке на учет – распоряжение Департамента о постановке на учет.

Уведомление о принятии решения о постановке на учет направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2) при принятии решения об отказе в постановке на учет – распоряжение Департамента об отказе в постановке на учет.

Уведомление о принятии решения об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

7. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

## **Глава 7. Срок предоставления государственной услуги**

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента обращения заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, до момента принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. В случае подачи заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Департаментом.

## **Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги плата не предусмотрено.

## **Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## **Глава 10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

12. Заявление регистрируется должностным лицом Департамента в день его поступления в Департамент.

Регистрация заявления, поступившего в Департамент в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

В случае направления заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, по почте, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день их поступления.

## **Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

## **Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги**

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

## **Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) Единый портал;
- 2) СМЭВ.

17. Департамент или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

18. Уведомление о принятии решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет выдается заявителю в МФЦ в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал уведомление о принятии решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет в форме электронного документа направляется заявителю через Единый портал в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

## **Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

## **Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **Глава 17. Профилирование заявителя**

24. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется Департаментом или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

#### **Глава 18. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

25. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту.

В случае подачи заявления в Департамент или МФЦ заявитель в целях установления личности представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

В случае направления заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, заказным почтовым отправлением подпись заявителя на заявлении должна быть удостоверена, а копии приложенных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

27. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом Департамента в течение одного рабочего дня со дня поступления в Департамент заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, согласно приложению № 2 к Положению о регистрации и учете

граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

## **Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие**

28. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Должностное лицо Департамента в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает посредством СМЭВ сведения, указанные в пункте 2 приложения 3 к Административному регламенту:

1) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;

2) в территориальном органе публично-правовой компании «Роскадастр» – выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения;

3) в территориальном органе МВД:

документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем;

документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях заявителя.

29. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством СМЭВ и направления запроса на бумажном носителе срок получения ответа составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

## **Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

30. Основанием для начала административной процедуры является получение Департаментом заявления, документов, указанных в пунктах 1, 2 приложения 3 к Административному регламенту, а также ответов на межведомственные запросы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии оснований, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги оформляется распоряжением Департамента.

31. Должностное лицо Департамента производит запись в книге регистрации и учета о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке на учет с указанием номера и даты решения.

## **Глава 21. Предоставление результата государственной услуги**

32. Предоставление результата государственной услуги:

1) при принятии решения о предоставлении государственной услуги уведомление о принятии решения о постановке на учет на бумажном носителе

выдается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

2) при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомление о принятии решения об отказе в постановке на учет на бумажном носителе выдается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги выдается заявителю в МФЦ в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал уведомление о принятии решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет в форме электронного документа направляется заявителю через Единый портал в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

#### **Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

33. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) лично – в случае обращения в Департамент или МФЦ;
- 2) в форме электронного документа через Единый портал – в случае обращения через Единый портал;
- 3) почтовым отправлением.

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Постановка на учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на предоставление за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

### **Перечень условных обозначений и сокращений**

Административный регламент – Административный регламент предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Постановка на учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на предоставление за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

государственная услуга – государственная услуга «Постановка на учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на предоставление за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

Департамент – Департамент социальной политики Курганской области;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

заявитель – гражданин Российской Федерации, имеющий право на получение социальных выплат для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

книга регистрации и учета – книга регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья, согласно приложению № 2 к Положению о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение

социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

межведомственный запрос – запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

МВД – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Положение о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья – Положение в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

учет – учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

Федеральный закон «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» – Федеральный закон от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Постановка на учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на предоставление за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей     | Результат предоставления услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А                                               | Обратился заявитель                                         | Распоряжение Департамента социальной политики Курганской области о постановке на учет имеющих право на получение жилищной субсидии для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Б                                               | Обратился представитель заявителя на основании доверенности | Распоряжение Департамента социальной политики Курганской области о постановке на учет имеющих право на получение жилищной субсидии для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».<br>Распоряжение Департамента социальной политики Курганской области об отказе в постановке на учет имеющих право на получение жилищной субсидии для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей». |

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Постановка на учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на предоставление за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

| 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Способ подачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» | 1) непосредственно (лично) на бумажном носителе;<br>2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на бумажном носителе (при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и Департаментом социальной политики Курганской области (далее – Департамент), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»); |
| Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3) в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельства о браке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(свидетельства о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельства о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельства об усыновлении)</p>  | <p>взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);</p> |
| <p>Документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копия трудовой книжки либо документ, выданный Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации)</p>   | <p>4) почтовым отправлением.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для пенсионеров)</p>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Справка об инвалидности для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства (в случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Справка органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным (для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания)</p>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя с заявлением)</p>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Документы, содержащие сведения о проживании заявителя в районах Крайнего</p>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Севера и приравненных к ним местностях в период с 31 декабря 1991 года до 1 января 2015 года (копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки), либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации</p> |  |
| <p>2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются Департаментом, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>                                                                                                                             |  |
| <p>1) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p>2) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <p>3) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <p>4) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <p>5) документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях заявителя</p>                                                                                                                                                                                                                                   |  |

Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Постановка на учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на предоставление за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Основания для приостановления предоставления государственной услуги                                                                                 | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Отказ в предоставлении государственной услуги                                                                                                       | 1) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги лицом, не относящимся к кругу заявителей;<br>2) непредставление или неполное представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги;<br>3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах. |