



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации
(Правительства) Курганской области от
07.12.2004 N 431
(ред. от 13.12.2010)

"О мерах по реализации Федеральных законов
"Об основах социального обслуживания
населения в Российской Федерации" и "О
социальном обслуживании граждан пожилого
возраста и инвалидов"
(вместе с "Перечнем гарантированных
государством социальных услуг,
предоставляемых гражданам пожилого
возраста и инвалидам государственными
учреждениями социального обслуживания",
"Порядком предоставления бесплатного
социально

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.01.2014

АДМИНИСТРАЦИЯ (ПРАВИТЕЛЬСТВО) КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 декабря 2004 г. N 431

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ "ОБ ОСНОВАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" И "О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ"

(в ред. Постановлений Администрации (Правительства) Курганской области от 22.11.2005 N 472, от 24.01.2006 N 11, от 10.05.2006 N 157, от 22.08.2006 N 304, Постановлений Правительства Курганской области от 28.07.2009 N 410, от 13.12.2010 N 580)

Во исполнение Федерального закона от 22 августа 2004 года N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях совершенствования социального обслуживания населения Курганской области Администрация (Правительство) Курганской области постановляет:

1. Утвердить [Перечень](#) гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания согласно приложению 1.
2. Утвердить [Порядок](#) предоставления бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг в государственной системе социальных служб согласно приложению 2.
3. Утвердить [Порядок](#) осуществления социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому согласно приложению 3.
4. Утвердить [Порядок](#) и условия социально-медицинского обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому согласно приложению 4.
5. Утвердить [Порядок](#) и условия полустационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению 5.
6. Утвердить [Порядок](#) и условия оплаты надомного, полустационарного и стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных учреждениях социального обслуживания согласно приложению 6.
7. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации согласно приложению 7.
8. Утвердить [Положение](#) о мерах социальной поддержки работников государственной системы социальных служб согласно приложению 8.
9. Утвердить [форму](#) "Удостоверения работника социальной службы" согласно приложению 9.
10. Установить, что исполнительный орган государственной власти Курганской области, осуществляющий отраслевое либо межотраслевое управление по вопросам социальной защиты населения, в пределах своей компетенции осуществляет контроль за деятельностью по предоставлению социальных услуг в государственном секторе социального обслуживания путем проведения проверок, анализа вышеуказанной деятельности и информирования в установленном порядке соответствующих органов.
11. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580.
12. Признать утратившим силу [Постановление](#) Администрации (Правительства) Курганской области от 27 сентября 1996 года N 495 "О мерах по реализации Федеральных законов "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" и "Об основах социального обслуживания

населения в Российской Федерации" на территории Курганской области".

13. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2005 года.

14. Опубликовать настоящее Постановление в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир".

15. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике Калугину М.А.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

Первый заместитель
Губернатора Курганской области
А.И.БУХТОЯРОВ

Приложение 1
к Постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области
от 7 декабря 2004 г. N 431

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГАРАНТИРОВАННЫХ ГОСУДАРСТВОМ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА
И ИНВАЛИДАМ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**Раздел I. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ
В СТАЦИОНАРНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. Социально-бытовые услуги:

1) предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности;

2) предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам, а также мебели, адаптированной к нуждам и запросам инвалидов, в соответствии с ограничениями их жизнедеятельности согласно утвержденным нормативам;

3) содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи, а также информационных услуг;

4) приготовление и подача пищи, включая диетическое питание по соответствующим диетам, для взрослых инвалидов и детей-инвалидов;

5) предоставление мягкого инвентаря (одежды, в том числе специального назначения, обуви, в том числе ортопедической, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам;

6) обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми (детей - игрушками);

7) социально-бытовые услуги индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера гражданам пожилого возраста и инвалидам, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие действия, как вставать с постели, ложиться в постель, одеваться и раздеваться, умываться, принимать ванну (ходить в баню), принимать пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или зубными протезами, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь волосы, ногти, мужчинам - брить бороду и усы;

8) оказание помощи инвалидам в пользовании:

- специальными приспособлениями для личной гигиены (приспособлениями для умывания, принятия душа, ванны);

- специальным оборудованием для туалетных комнат (подъемниками, опорами, поручнями, специальными унитазами с подлокотниками, душами и воздушными сушилками, устройствами для опускания и подъема унитаза);

- специально оборудованными средствами транспорта для перевозки инвалидов, в том числе средствами, оснащенными поручнями, подъемниками и другими приспособлениями для обеспечения безопасности;

- средствами для обмена информацией, получения и передачи информации для инвалидов с нарушениями зрения, слуха и голосообразования, в том числе специальными телефонными аппаратами, звукоусиливающей аппаратурой, декодерами телетекста для глухих и дисплеями для слепых, системами чтения и трансформации текста в другие формы воспроизведения, атласами, глобусами, картами для инвалидов по зрению, внутренними переговорными устройствами;

- приспособлениями для захвата и передвижения предметов, в том числе, различными держателями (для посуды, ключей, инструмента, телефонной трубки), захватами, палками с крюками, щипцами и магнитами на конце, приспособлениями для открывания дверей, водопроводных кранов, банок, бутылок, манипуляторами и другими приспособлениями для инвалидов с дефектами конечностей;

- приспособлениями для одевания и раздевания;

- слуховыми аппаратами, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, аналоговыми слуховыми аппаратами (заушными, внутриушными и карманными различных мощностей и модификаций, цифровыми заушными слуховыми аппаратами различных мощностей и модификаций, голосообразующими аппаратами, внутренними переговорными устройствами и устройствами синтезированной речи различных модификаций);

- оптическими средствами (лупами разной конструкции и кратности без освещения и с подсветкой, очками различной конструкции для дали и близи, электронными ручными видоувеличителями);

9) ознакомление инвалидов с правилами пользования оборудованием для подъема и перемещения (пассажирскими лифтами, подъемниками, различными креслами-колясками, перилами, стойками, поручнями, подлокотниками), оказание практической помощи в пользовании этим оборудованием с соблюдением всех мер безопасности;

10) содействие в предоставлении в личное пользование инвалидам - клиентам учреждений следующих средств, приспособлений, приборов (с разъяснением порядка и правил их использования и оказанием помощи при пользовании ими):

- приспособлений для восстановления способности к самостоятельному передвижению (ходунков, манежей, костылей, различных тележек для инвалидов без ног, тростей);

- кресел-колясок с ручным, ножным механизированным приводом и с разными способами управления;

- приспособлений для приготовления и приема пищи (специальной посуды, наборов столовых приборов для инвалидов и приспособлений для пользования ими, приспособлений для нарезки продуктов, очистки овощей и картофеля, мытья овощей и посуды);

- одежды специального назначения для инвалидов, сконструированной и изготовленной по индивидуальным заказам с учетом функциональных возможностей;

11) содействие в обеспечении детей-инвалидов, являющихся детьми-сиротами или оставшимися без попечения родителей, по достижении 18 лет жилыми помещениями органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области вне очереди, если индивидуальная программа реабилитации инвалида предусматривает возможность осуществлять указанным детям самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни;

12) помощь в написании, оформлении и прочтении писем и различных документов;

13) уборка жилых помещений;

14) сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;

15) обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение учреждению согласно установленному порядку;

16) предоставление транспорта для поездок граждан пожилого возраста и инвалидов к местам лечения, обучения, консультаций, если по состоянию здоровья им противопоказано пользоваться общественным транспортом;

17) предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка и учитывающих интересы верующих различных конфессий и атеистов;

18) выполнение функций опекунов и попечителей в отношении граждан пожилого возраста и

инвалидов, нуждающихся в опеке или попечительстве;

19) предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам возможности пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами в соответствии с действующими тарифами;

20) выделение супругам из числа проживающих в учреждении граждан пожилого возраста и инвалидов изолированного жилого помещения для совместного проживания;

21) обеспечение возможности беспрепятственного приема посетителей в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения;

22) оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

23) создание условий для использования остаточных трудовых возможностей и участия в лечебно-трудовой деятельности;

24) прием граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждение на работу, доступную им по состоянию здоровья, на условиях трудового договора;

25) организация ритуальных услуг.

2. Социально-медицинские услуги:

1) бесплатное оказание медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;

2) направление нуждающихся в специализированной медицинской помощи на обследование и лечение в государственные и муниципальные учреждения здравоохранения;

3) обеспечение ухода с учетом состояния здоровья клиента (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);

4) содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных) в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

5) оказание первичной медико-санитарной помощи;

6) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

7) организация прохождения диспансеризации (углубленный медицинский осмотр);

8) помощь в выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья (прием лекарств, закапывание капель, пользование катетерами);

9) профилактика и лечение пролежней;

10) обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;

11) помощь в освоении и выполнении посильных физических упражнений;

12) организация добровольного участия в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья и желаний в соответствии с медицинским заключением с применением средств, адаптированных для инвалидов;

13) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

14) содействие в госпитализации нуждающихся в учреждения здравоохранения, содействие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение;

15) организация квалифицированного медицинского консультирования;

16) содействие в получении стоматологической, зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов;

17) содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;

18) проведение оздоровительных тренингов для детей-инвалидов с использованием тренажеров;

19) организация игр с детьми-инвалидами в игровых комнатах с набором различных игр;

20) занятия с детьми-инвалидами в сенсорных комнатах;

21) проведение диагностики и восстановительного лечения инвалидов в кабинетах биологической обратной связи;

22) проведение лечебно-оздоровительных мероприятий для инвалидов.

3. Социально-психологические услуги:

1) социально-психологическое консультирование;

2) психодиагностика и обследование личности;

3) психологическая коррекция;

4) психологические тренинги;

5) психологическая помощь и поддержка;
6) социально-психологический патронаж;
7) проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;
8) психопрофилактическая работа;
9) проведение мероприятий по психологической разгрузке инвалидов с использованием оборудования для ароматерапии, аудиоаппаратуры с набором кассет, компакт-дисков, видеомagneтофонов с набором видеокассет, телевизоров.

4. Социально-педагогические услуги:

1) организация получения образования инвалидами с учетом их физических возможностей и умственных способностей (создание условий для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими образования по специальным программам, создание условий для получения школьного образования по специальным программам);

2) услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией (создание условий для использования остаточных трудовых возможностей и участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса);

3) социально-педагогическое консультирование (оказание помощи клиентам в решении интересующих их социально-педагогических проблем жизнедеятельности);

4) организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсий, проведение концертов художественной самодеятельности, юбилеев и других культурных мероприятий);

5) педагогическая коррекция;

6) проведение обучения и тренировок инвалидов с помощью тренажерного и спортивного оборудования.

5. Социально-экономическая услуга в виде обеспечения при выписке из учреждения одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам.

6. Социально-правовые услуги:

1) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

2) оказание помощи в подготовке и подаче жалоб на действия (или бездействие) социальных служб или работников этих служб, нарушающих или ущемляющих законные права граждан;

3) оказание помощи в оформлении документов;

4) оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат;

5) содействие в осуществлении мер социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, установленных законодательством;

6) содействие в получении консультативной помощи;

7) обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов;

8) содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение свободного посещения граждан нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений, священнослужителями, родственниками и другими лицами;

10) содействие в сохранении гражданами пожилого возраста и инвалидами занимаемых ими ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилых фондов, а также содействие во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае их отказа от услуг учреждения, если им не может быть возвращено ранее занимаемое ими жилое помещение;

11) содействие в сохранении детьми-инвалидами, являющимися детьми-сиротами или оставшимися без попечения родителей, занимаемых ими ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилых фондов на весь период пребывания в учреждении социального обслуживания населения.

Раздел II. УСЛУГИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ НА ДОМУ ГРАЖДАНАМ
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ
В ПОСТОРОННЕЙ ПОМОЩИ ВСЛЕДСТВИЕ
ЧАСТИЧНОЙ УТРАТЫ СПОСОБНОСТИ

К САМООБСЛУЖИВАНИЮ

1. Социально-бытовые услуги:

- 1) покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов;
- 2) помощь в приготовлении пищи;
- 3) доставка дров, угля из подсобного помещения, воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом - для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения;
- 4) покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
- 5) сдача вещей в стирку, химическую чистку, ремонт и обратная их доставка;
- 6) содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;
- 7) чистка дорожек от снега;
- 8) обработка приусадебного участка площадью до 10 кв. м;
- 9) содействие в оплате жилья и коммунальных услуг;
- 10) содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;
- 11) помощь в чтении и написании писем и другой корреспонденции;
- 12) содействие в обеспечении книгами, газетами, журналами;
- 13) содействие в получении направления в стационарные учреждения социального обслуживания при наличии соответствующих показаний;
- 14) содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий;
- 15) сопровождение в медицинские учреждения;
- 16) содействие в организации ритуальных услуг.

2. Социально-медицинские услуги:

- 1) обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);
- 2) помощь в выполнении процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения);
- 3) профилактика пролежней;
- 4) поддержание условий проживания граждан пожилого возраста в соответствии с гигиеническими требованиями;
- 5) оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений;
- 6) содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями;
- 7) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- 8) содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера;
- 9) содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- 10) содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;
- 11) содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
- 12) содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение.

3. Социально-психологические услуги:

- 1) психологическое консультирование;
- 2) экстренная психологическая помощь (в том числе, по телефону);
- 3) оказание психологической помощи, в том числе, путем выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса;
- 4) социально-психологический патронаж.

4. Социально-педагогические услуги:

содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий.

5. Социально-экономические услуги:

- 1) содействие в трудоустройстве, в том числе на временную работу, работу на дому;
- 2) содействие в оказании материальной помощи;

- 3) консультирование по вопросам самообеспечения.
6. Социально-правовые услуги:
 - 1) оказание помощи в оформлении документов;
 - 2) содействие в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством;
 - 3) оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат;
 - 4) содействие в получении юридической помощи, консультаций по социально-правовым вопросам и правовых услуг.

**Раздел III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ОТДЕЛЕНИЯМИ
СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ,
СОЗДАВАЕМЫМИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ИЛИ ПРИ ОРГАНАХ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

1. Оказание экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом, сопровождение граждан пожилого возраста в учреждения здравоохранения и посещение их в этих учреждениях.
2. Выполнение медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм).
3. Обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними.
4. Наблюдение за состоянием здоровья и оказание санитарно-гигиенических услуг гражданам пожилого возраста (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причёсывание).
5. Помощь в выполнении процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения).
6. Взятие материалов для проведения лабораторных исследований (кал, моча).
7. Кормление ослабленных граждан пожилого возраста.
8. Проведение санитарно-просветительской работы.
9. Профилактика и лечение пролежней.

**Раздел IV. УСЛУГИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМ, ОСТРО НУЖДАЮЩИМСЯ В
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ (СРОЧНОЕ
СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ)**

1. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.
2. Оказание материальной помощи.
3. Содействие в предоставлении временного жилого помещения.
4. Обеспечение бесплатным горячим питанием или продуктовыми наборами.
5. Организация экстренной медико-психологической помощи.
6. Организация юридических и иных консультаций.
7. Оказание социально-бытовых, социально-медицинских услуг.

**Раздел V. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
В ОТДЕЛЕНИЯХ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ (ПОЛУСТАЦИОНАРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ)**

1. Социально-бытовые услуги:
 - 1) предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности;
 - 2) обеспечение горячим питанием;
 - 3) предоставление постельных принадлежностей, спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям;

- 4) предоставление условий для соблюдения правил личной гигиены и санитарии;
- 5) обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми и иным, необходимым для организации досуга.
2. Социально-медицинские услуги:
 - 1) оказание санитарно-гигиенических услуг;
 - 2) организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
 - 3) организация лечебно-трудовой деятельности;
 - 4) оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений;
 - 5) содействие в получении медицинской помощи;
 - 6) содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера;
 - 7) консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от вредных привычек и другим).
3. Социально-психологические услуги:
 - 1) социально-психологическое консультирование;
 - 2) психодиагностика и обследование личности;
 - 3) проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;
 - 4) психопрофилактическая работа.
4. Социально-педагогические услуги:
 - 1) организация досуга (встречи с деятелями литературы и искусства, посещение концертов, выставок и других культурных мероприятий);
 - 2) обучение доступным профессиональным навыкам, восстановление личного и социального статуса.
5. Социально-экономическая услуга в виде обеспечения питанием или продуктовыми наборами.
6. Социально-правовые услуги:
 - 1) оказание помощи в оформлении документов, в том числе удостоверяющих личность;
 - 2) содействие в получении юридических консультаций.

Раздел VI. УСЛУГИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОТДЕЛЕНИЯХ НОЧНОГО
ПРЕБЫВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
(ПОЛУСТАЦИОНАРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ)

1. Социально-бытовые услуги:
 - 1) прием и временное размещение граждан с учетом пола, возраста и состояния здоровья, физической и психологической совместимостей;
 - 2) материально-бытовое обеспечение (предоставление койко-места, мебели, инвентаря, постельных принадлежностей и предметов личной гигиены согласно утвержденным нормам);
 - 3) предоставление бесплатного горячего питания в период пребывания в учреждении в соответствии с утвержденным руководителем учреждения положением о порядке предоставления бесплатного питания (талонов) в учреждении;
 - 4) проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения;
 - 5) уход и наблюдение за гражданами, в первую очередь гражданами пожилого возраста и инвалидами;
 - 6) предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды, парикмахерских услуг;
 - 7) содействие в активизации собственных возможностей граждан по преодолению возникшей экстремальной ситуации;
 - 8) осуществление мероприятий по трудоустройству и социально-трудовой адаптации граждан:
 - поиск необходимых организаций, заключение с ними договоров по трудоустройству граждан, оказание им помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями и ходатайств перед ними;
 - содействие в трудоустройстве на рабочие места в самом учреждении или создаваемых при нем подразделениях;
 - учет занятости трудоспособных граждан для решения вопросов их трудовой адаптации;
 - 9) содействие в социальной адаптации к условиям жизни в обществе;
 - 10) предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка работы учреждения и

учитывающих интересы верующих различных конфессий и атеистов;

11) оформление документов для направления в учреждения стационарного социального обслуживания или иные учреждения социального обслуживания (по показаниям);

12) содействие в отправке к прежнему либо избранному месту жительства путем приобретения проездных документов и обеспечения продуктами питания на время пути следования согласно установленным нормам трехразового питания в день;

13) содействие в восстановлении способностей к бытовой, социальной и профессионально-трудовой деятельности;

14) содействие в организации ритуальных услуг;

15) профилактика бродяжничества и реабилитация в первую очередь бывших воспитанников детских домов, школ-интернатов и специализированных учреждений социального обслуживания, несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2. Социально-медицинские услуги:

1) оказание доврачебной медицинской помощи, проведение санитарной обработки, дезинфекции белья, одежды и других вещей;

2) содействие в госпитализации больных, нуждающихся в лечении, в стационарные учреждения здравоохранения;

3) содействие в обеспечении нуждающихся протезно-ортопедическими изделиями, специальными средствами для самообслуживания и ухода, другими средствами реабилитации;

4) содействие в проведении медико-социальной экспертизы на предмет установления или изменения группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

5) содействие в оказании гражданам медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации;

6) содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования;

7) организация и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;

8) содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера, в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации.

3. Социально-психологические услуги:

1) предоставление срочной психологической помощи для поддержания жизнедеятельности граждан, включающей в себя психодиагностику и обследование личности, психологическое консультирование, психологическую коррекцию;

2) оказание квалифицированной психологической помощи гражданам, злоупотребляющим алкоголем и употребляющим наркотические средства;

3) оказание морально-психологической поддержки в период трудовой реабилитации, включающей в себя психологическое консультирование, беседы, стимулирование к активности.

4. Социально-педагогические услуги:

1) содействие в обучении граждан, не имеющих профессиональных навыков;

2) осуществление мероприятий по восстановлению профессиональных навыков, в том числе, содействие в направлении на общественные работы;

3) оказание помощи в приобретении (восстановлении) трудовых навыков гражданам, в том числе бывшим воспитанникам детских домов, школ-интернатов и специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних;

4) обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми и иным, необходимым для организации досуга;

5) организация и привлечение к различным видам общественно полезного труда на добровольной основе.

5. Социально-экономическая услуга в виде оказания разовой материальной помощи (выдача продуктовых наборов, талонов на бесплатное горячее питание, помощь одеждой, обувью и предметами первой необходимости).

6. Социально-правовые услуги:

1) содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность, включая фотографирование на документы;

2) содействие в оформлении регистрации по месту пребывания в паспортно-визовой службе органов внутренних дел;

3) содействие в поиске родственников и в восстановлении утраченных связей с ними;

- 4) содействие в вопросах восстановления утраченной жилой площади, работы:
- содействие в подготовке документов для постановки на учет нуждающихся в получении жилой площади (при наличии оснований);
 - судебное сопровождение по вопросу восстановления прав на утраченное жилье (при наличии оснований);
 - содействие в подготовке запросов, заявлений;
- 5) содействие в решении вопросов пенсионного обеспечения;
- 6) оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам граждан;
- 7) оказание правовой помощи в защите прав и интересов граждан перед работодателями;
- 8) консультирование по социально-правовым вопросам, касающимся охраны прав, свободы и здоровья граждан.

Руководитель аппарата -
начальник Управления
организационной работы
Администрации (Правительства)
Курганской области
В.М.ДОСТОВАЛОВА

Приложение 2
к Постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области
от 7 декабря 2004 г. N 431

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПЛАТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ**

(в ред. Постановлений Администрации (Правительства)
Курганской области от 22.11.2005 N 472, от 24.01.2006 N 11,
[Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

1. Основные виды социальных услуг (социальное обслуживание на дому, в стационарных учреждениях социального обслуживания, предоставление временного приюта в специализированных учреждениях социального обслуживания, консультативная помощь и реабилитационные услуги) предоставляются населению государственными социальными службами бесплатно и за плату.

2. Бесплатное социальное обслуживание в государственной системе социальных служб в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, предоставляется:

1) гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, - если среднедушевой доход этих граждан ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

2) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшим в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

3) несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению Российской Федерации государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, устанавливаются

исполнительным органом государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление по вопросам социальной защиты населения.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Администрации (Правительства) Курганской области от 22.11.2005 N 472)

4. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) государственными социальными службами принимается администрацией государственного учреждения (предприятия) социального обслуживания на основании представленных гражданами или их законными представителями письменного заявления, справки о доходах, выданной в установленном порядке, а также документа, удостоверяющего личность гражданина.

Несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальные услуги оказываются без их письменного заявления и справки о доходах.

Консультативная помощь в устной, письменной или заочной (по телефону) форме оказывается без письменного заявления.

При предоставлении государственными учреждениями (предприятиями) социального обслуживания социальных услуг, оказываемых в соответствии с их уставами или иными учредительными документами анонимно, документ, удостоверяющий личность гражданина, не требуется.

5. При оказании платных социальных услуг, гарантированных государством, государственные социальные службы заключают с гражданами или их законными представителями соответствующий договор на основе примерного договора, утверждаемого исполнительным органом государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление по вопросам социальной защиты населения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

В договоре на предоставление платных социальных услуг указываются виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также другие условия, определяемые сторонами.

Изменение и расторжение договоров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. На бесплатное социальное обслуживание договоры не заключаются.

7. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации (Правительства) Курганской области от 24.01.2006 N 11.

Руководитель аппарата -
начальник Управления
организационной работы
Администрации (Правительства)
Курганской области
В.М.ДОСТОВАЛОВА

Приложение 3
к Постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области
от 7 декабря 2004 г. N 431

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ НА ДОМУ**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

1. Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - граждане) осуществляется путем предоставления им с учетом потребностей социально-бытовых,

социально-медицинских, консультативных и иных услуг, предусмотренных Перечнем гарантированных государством социальных услуг, а также предоставления, по их желанию, дополнительных социальных услуг.

2. Социальное обслуживание на дому граждан может осуществляться на временной (сроком до 6 месяцев) или постоянной основах по желанию граждан.

Социальное обслуживание на дому граждан направлено на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной социальной среде и поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

3. Социальное обслуживание граждан на дому осуществляется отделениями социального обслуживания на дому, создаваемыми в государственных учреждениях социального обслуживания населения, деятельность которых регламентируется Положением об отделении социального обслуживания на дому, утверждаемом исполнительным органом государственной власти, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление по вопросам социальной защиты населения.

4. Граждане или их законные представители подают в государственное учреждение социального обслуживания населения заявление о зачислении на социальное обслуживание на дому.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
2) справка учреждения здравоохранения о нуждаемости в постоянной или временной помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности;

3) справка учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

4) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии;

5) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке.

Государственное учреждение социального обслуживания населения после рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов заявителя передает их в течение двух рабочих дней начальнику филиала Главного управления социальной защиты населения Курганской области - отдела социальной защиты населения для принятия решения о зачислении граждан на социальное обслуживание на дому.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

5. Снятие граждан с социального обслуживания на дому производится приказом директора центра социального обслуживания населения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

Основаниями для снятия являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

1) подача личного письменного заявления обслуживаемого гражданина об отказе от социального обслуживания на дому;

2) истечение установленного срока социального обслуживания на дому;

3) выявление медицинских противопоказаний у обслуживаемого гражданина;

4) нарушение договорных условий оплаты за социальное обслуживание на дому;

5) нарушение обслуживаемым гражданином установленных норм и правил при предоставлении социального обслуживания на дому;

(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

6) смерть обслуживаемого гражданина.

(пп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

При отказе граждан от социального обслуживания на дому при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение состояния их здоровья, гражданам или их законным представителям разъясняются последствия принятого решения.

Приложение 4
к Постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области

от 7 декабря 2004 г. N 431

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ НА ДОМУ

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

1. Социально-медицинское обслуживание на дому осуществляется в отношении нуждающихся в надомных социальных услугах граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях, за исключением заболеваний, указанных в [части 4 статьи 15](#) Федерального закона "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов".

2. Социально-медицинское обслуживание на дому осуществляется специализированными отделениями социально-медицинского обслуживания на дому, создаваемыми в государственных учреждениях социального обслуживания населения (далее - специализированные отделения).

3. В штат специализированных отделений в установленном порядке вводятся медицинские работники, профессиональная деятельность которых регулируется действующим законодательством.

4. Организация деятельности специализированных отделений устанавливается Положением о специализированном отделении, утверждаемом исполнительным органом государственной власти, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление по вопросам социальной защиты населения.

5. Социально-медицинское обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - граждане) на дому осуществляется на временной (сроком до 6 месяцев) или постоянной основах по желанию граждан.

6. Граждане или их законные представители подают в государственное учреждение социального обслуживания населения заявление о зачислении на социально-медицинское обслуживание на дому.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) справка учреждения здравоохранения о нуждаемости в постоянной или временной помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности;

3) справка учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

4) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии;

5) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке.

Государственное учреждение социального обслуживания населения после рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов заявителя передает их в течение двух рабочих дней начальнику филиала Главного управления социальной защиты населения Курганской области - отдела социальной защиты населения для принятия решения о зачислении граждан на социальное обслуживание на дому.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

7. Снятие граждан с социально-медицинского обслуживания на дому производится приказом директора центра социального обслуживания населения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

Основаниями для снятия являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

1) подача личного письменного заявления обслуживаемого гражданина об отказе от социально-медицинского обслуживания на дому;

2) истечение установленного срока социально-медицинского обслуживания на дому;

3) выявление медицинских противопоказаний у обслуживаемого гражданина;

4) нарушение договорных условий оплаты за социально-медицинское обслуживание на дому;

5) нарушение обслуживаемым гражданином установленных норм и правил при предоставлении социального обслуживания на дому;

(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

6) смерть обслуживаемого гражданина.

(пп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

8. При отказе граждан от социально-медицинского обслуживания на дому при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение состояния их здоровья, гражданам или их законным представителям разъясняются последствия принятого решения.

Руководитель аппарата -
начальник Управления
организационной работы
Администрации (Правительства)
Курганской области
В.М.ДОСТОВАЛОВА

Приложение 5
к Постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области
от 7 декабря 2004 г. N 431

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЛУСТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

1. Полустационарное социальное обслуживание является формой социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, не имеющих медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание, осуществляемого в отделениях дневного (ночного) пребывания учреждений социального обслуживания.

2. Полустационарное социальное обслуживание включает социально-бытовое, медицинское и культурное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, организацию их питания, отдыха, обеспечение их участия в посильной трудовой деятельности и поддержание активного образа жизни.

3. Организация деятельности отделения дневного (ночного) пребывания учреждения социального обслуживания (далее - отделение) устанавливается Положением об отделении, утверждаемом исполнительным органом государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление по вопросам социальной защиты населения.

4. Решение о зачислении на полустационарное социальное обслуживание принимается руководителем учреждения социального обслуживания на основании личного письменного заявления гражданина пожилого возраста или инвалида (далее - граждане) и справки учреждения здравоохранения о состоянии его здоровья.

5. Снятие граждан с полустационарного социального обслуживания производится решением руководителя учреждения социального обслуживания.

Основаниями для снятия могут быть:

1) поданное личное письменное заявление гражданина об отказе от полустационарного социального обслуживания;

2) истечение установленного срока полустационарного социального обслуживания;

3) выявление медицинских противопоказаний у обслуживаемого гражданина;

4) нарушение обслуживаемым гражданином установленных норм и правил при предоставлении полустационарного социального обслуживания.

6. Оптимальная численность одновременно обслуживаемых граждан отделением составляет от 20 до 30 человек, а продолжительность обслуживания - не менее 2 недель.

7. В отделении могут выделяться помещения для медицинского кабинета, клубной работы, библиотеки, столовой (буфета) и так далее.

Для организации отдыха граждан рекомендуется оборудование спального помещения с

предоставлением им индивидуальных постельных принадлежностей.

8. Обслуживаемые граждане при их добровольном согласии и в соответствии с медицинскими рекомендациями могут участвовать в посильной трудовой деятельности в специально оборудованных лечебно-трудовых мастерских или подсобных хозяйствах.

Трудовая деятельность осуществляется под руководством инструктора по трудовой терапии.

Руководитель аппарата -
начальник Управления
организационной работы
Администрации (Правительства)
Курганской области
В.М.ДОСТОВАЛОВА

Приложение 6
к Постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области
от 7 декабря 2004 г. N 431

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ НАДОМНОГО, ПОЛУСТАЦИОНАРНОГО
И СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

(в ред. Постановлений Администрации (Правительства)
Курганской области от 10.05.2006 N 157, от 22.08.2006 N 304,
Постановлений Правительства Курганской области
от 28.07.2009 N 410, от 13.12.2010 N 580)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

1. Настоящий Порядок и условия оплаты надомного, полустационарного и стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных учреждениях социального обслуживания (далее - Порядок) регламентирует условия предоставления бесплатного надомного, полустационарного и стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных учреждениях социального обслуживания, а также на условиях полной или частичной оплаты.

2. Социальные услуги, входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, в полустационарных и стационарных условиях государственными учреждениями социального обслуживания (далее - учреждения социального обслуживания) бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

3. Социальное обслуживание предоставляется бесплатно:

1) одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) и инвалидам, получающим пенсию в размере ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области;

2) гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим родственников, которые не могут в связи с отдаленностью проживания, малообеспеченностью, болезнью и другими объективными причинами обеспечить им помощь и уход, при условии, что размер получаемой этими гражданами пенсии ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области;

3) гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области.

4. Социальное обслуживание предоставляется на условиях частичной оплаты стоимости фактически предоставленных социальных услуг:

1) одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) и инвалидам, получающим пенсию в размере от 100 до 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области, но не более 7 процентов от размера получаемой пенсии;

2) гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в одном населенном пункте с родственниками, которые обязаны обеспечить им помощь и уход, при условии, что размер получаемой этими гражданами пенсии составляет от 100 до 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области, но не более 15 процентов от размера получаемой пенсии;

3) гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых составляет от 100 до 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области, но не более 15 процентов от среднедушевого дохода этой семьи.

5. Социальное обслуживание предоставляется на условиях полной оплаты:

1) одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) и инвалидам, размер пенсии которых превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области;

2) гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в одном населенном пункте с родственниками, которые обязаны обеспечить им помощь и уход, при условии, что размер получаемой этими гражданами пенсии превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области;

3) гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области.

Раздел II. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Стоимость социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам учреждениями социального обслуживания, определяется исходя из тарифов на платные социальные услуги, установленных исполнительным органом государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление по вопросам социальной защиты населения.

2. В оплату (частичную или полную) социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам учреждениями социального обслуживания, не включаются расходы по оказанию медицинской помощи в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, получению образования в пределах государственных образовательных стандартов и обеспечению соблюдения санитарных правил в учреждениях социального обслуживания, финансирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Дополнительные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам пожилого возраста и инвалидам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на платные социальные услуги, если другое не установлено законодательством.

4. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается администрацией учреждения социального обслуживания, оказывающего эти услуги, на основании представленных гражданами пожилого возраста и инвалидами или их законными представителями документов, указанных в [п. 5 раздела II](#) настоящего Порядка, с учетом величины прожиточного минимума, установленного в Курганской области, а также платы, взимаемой за стационарное обслуживание.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

5. Граждане пожилого возраста и инвалиды или их законные представители представляют в учреждение социального обслуживания следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) справку, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных в соответствии с законодательством их содержать, дополнительно представляют справки о составе семьи и доходах членов семьи, выданных в установленном порядке.

6. При оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты учреждения социального обслуживания заключают с гражданами пожилого возраста и инвалидами или с их законными представителями договоры установленной исполнителем органом государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление по вопросам социальной защиты населения, формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты.

7. Решение об условиях оказания социальных услуг и размер взимаемой с граждан пожилого возраста и инвалидов платы за социальные услуги пересматривается администрацией учреждения социального обслуживания при изменении размеров пенсий этих граждан, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают или проживали до поступления в стационарное учреждение социального обслуживания, величины прожиточного минимума в Курганской области, платы за стационарное обслуживание, но не реже двух раз в год.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

Раздел III. ПЛАТА ЗА СТАЦИОНАРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1. Плата за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждениях социального обслуживания включает затраты на приобретение продуктов питания и мягкого инвентаря, оплату коммунальных услуг, содержание предоставляемых жилых помещений (техническая эксплуатация, текущий ремонт) производится на основании договора о стационарном обслуживании, утвержденном в установленном порядке, заключаемого между указанными гражданами (их законными представителями) и учреждениями социального обслуживания. Размер платы не может превышать 75 процентов установленной им пенсии. Для граждан, получающих две пенсии, размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание не может превышать 75 процентов от пенсии меньшего размера.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580.

3. Ежемесячная оплата дополнительных социальных услуг, предоставляемых в стационарных условиях, производится в размере, не превышающем 50 процентов разницы между получаемой гражданином пожилого возраста (инвалидом) пенсией или среднедушевым доходом членов семьи указанных лиц и прожиточным минимумом, установленным в Курганской области.

(в ред. [Постановления](#) Администрации (Правительства) Курганской области от 22.08.2006 N 304)

Руководитель аппарата -
начальник Управления
организационной работы
Администрации (Правительства)
Курганской области
В.М.ДОСТОВАЛОВА

Приложение 7
к Постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области
от 7 декабря 2004 г. N 431

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,

ПРОЖИВАЮЩИМ В КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ И НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

(в ред. [Постановления](#) Администрации (Правительства)
Курганской области от 10.05.2006 N 157,
[Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует основания и порядок предоставления материальной помощи гражданам, проживающим в Курганской области и находящимся в трудной жизненной ситуации.

Материальная помощь предоставляется уполномоченным органом за счет средств областного бюджета, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2. Материальная помощь предоставляется на основании письменного заявления гражданина, которое может быть подано лично гражданином или его законным представителем. В заявлении указывается факт трудной жизненной ситуации, являющийся основанием для обращения. К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность законного представителя гражданина, подавшего заявление;
- справка о составе семьи;
- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 3 месяца, справка о доходах от личного подсобного хозяйства, копия трудовой книжки, справка органа службы занятости о признании гражданина безработным, копия пенсионного удостоверения, справка пожарной части для пострадавших от пожара, справка отделения милиции в случае кражи и т.д.).

Раздел III. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3. Материальная помощь предоставляется гражданам, зарегистрированным на территории Курганской области по месту жительства или месту их пребывания. Гражданам без определенного места жительства материальная помощь предоставляется по месту их пребывания.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

4. Днем обращения за предоставлением материальной помощи в уполномоченный орган считается день приема заявления со всеми необходимыми документами. Заявление об оказании материальной помощи регистрируется в соответствующем журнале.

5. Уполномоченный орган после приема заявления об оказании материальной помощи проводит обследование материально-имущественного положения заявителя и составляет соответствующий акт.

Гражданам без определенного места жительства материальная помощь оказывается без обследования их материально-имущественного положения, при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

6. Для рассмотрения заявлений граждан по вопросу предоставления материальной помощи и ее назначению уполномоченным органом создается комиссия. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан на предоставление материальной помощи.

7. Размер оказываемой материальной помощи в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально, учитывая материально-бытовое положение заявителя, состав и доходы семьи, иные обстоятельства.

О принятом комиссией решении заявитель или его законный представитель уведомляется уполномоченным органом в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами, в случае отказа в предоставлении материальной помощи

в уведомлении указывается причина отказа.

8. Материальная помощь в виде денежных средств предоставляется заявителю или его законному представителю при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, через кассу уполномоченного органа по расходному ордеру. Материальная помощь в натуральном виде (продукты питания, одежда, обувь и прочее) предоставляется уполномоченным органом по ведомости, под роспись.

9. По решению комиссии материальная помощь назначается единовременно и не чаще одного раза в год. Повторно материальная помощь предоставляется в исключительном случае (пожар, кража, стихийные бедствия, возникновение тяжелого заболевания, требующего дорогостоящего лечения).
(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 13.12.2010 N 580)

Раздел IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

10. Граждане несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Предоставление заявителем недостоверных сведений и документов является основанием для отказа в назначении материальной помощи.

11. В заявлении о предоставлении материальной помощи граждане дают согласие на проверку представленных сведений и документов.

Руководитель аппарата -
начальник Управления
организационной работы
Администрации (Правительства)
Курганской области
В.М.ДОСТОВАЛОВА

Приложение 8
к Постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области
от 7 декабря 2004 г. N 431

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ

1. Работники, занятые в государственных учреждениях социального обслуживания населения, помимо предусмотренных действующим законодательством прав, имеют право на бесплатный предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) и бесплатное диспансерное наблюдение в государственных учреждениях здравоохранения за счет ассигнований из областного бюджета.

2. При исполнении служебных обязанностей работники, занятые в государственных учреждениях социального обслуживания населения, имеют право на:

1) обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем или выплату денежной компенсации на их приобретение;

2) выплату компенсационных затрат за проезд на транспорте общего пользования (кроме такси), электропоездах работников государственных учреждений социального обслуживания населения, чья профессиональная деятельность связана с разъездами.

3. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки работников государственной системы социальных служб устанавливаются исполнительным органом государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление по вопросам социальной защиты населения.

4. Средства на реализацию мер социальной поддержки работников государственной системы социальных служб предусматриваются в установленном порядке в областном бюджете на соответствующий год.

Руководитель аппарата -
начальник Управления
организационной работы
Администрации (Правительства)
Курганской области
В.М.ДОСТОВАЛОВА

Приложение 9
к Постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области
от 7 декабря 2004 г. N 431

ФОРМА
"УДОСТОВЕРЕНИЯ РАБОТНИКА СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ"

1. Лицевая сторона удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ работника социальной службы
--	--

2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование учреждения, выдавшего удостоверение)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя, отчество)</p> <p>является _____</p> <p>(занимаемая должность)</p>	<p style="text-align: center;">Действительно</p> <p style="text-align: center;">по _____ г.</p> <p style="text-align: center;">(подпись, печать)</p> <p style="text-align: center;">Действительно</p> <p style="text-align: center;">по _____ г.</p> <p style="text-align: center;">(подпись, печать)</p> <p style="text-align: center;">Действительно</p> <p style="text-align: center;">по _____ г.</p> <p style="text-align: center;">(подпись, печать)</p> <p style="text-align: center;">Действительно</p>
--	---

<p>_____</p> <p>М. П. _____</p> <p style="text-align: center;">подпись руководителя учреждения, выдавшего удостоверение</p> <p>" ____ " _____ Г.</p>	<p>по _____ Г.</p> <p style="text-align: center;">(подпись, печать)</p> <p style="text-align: center;">Действительно</p> <p>по _____ Г.</p> <p style="text-align: center;">(подпись, печать)</p>
--	--

Руководитель аппарата -
начальник Управления
организационной работы
Администрации (Правительства)
Курганской области
В.М.ДОСТОВАЛОВА