



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации
(Правительства) Курганской области от
10.07.2007 N 279

"Об утверждении Положения о социальном
обслуживании граждан пожилого возраста и
инвалидов в приемной семье социального
работника"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.01.2014

АДМИНИСТРАЦИЯ (ПРАВИТЕЛЬСТВО) КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 июля 2007 г. N 279**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ В ПРИЕМНОЙ
СЕМЬЕ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 августа 1995 года N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" и в целях обеспечения пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде, повышения качества их жизни, Администрация (Правительство) Курганской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в приемной семье социального работника согласно приложению.
2. Главному управлению социальной защиты населения Курганской области (Черепанова Т.А.):
осуществлять методическое руководство и контроль за деятельностью подведомственных учреждений, организующих социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в приемной семье социального работника;
утвердить форму типового договора о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в приемной семье социального работника.
3. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Администрации (Правительства) Курганской области Мазеина А.Г.

Губернатор Курганской области
О.А.БОГОМОЛОВ

Приложение
к Постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области
от 10 июля 2007 г. N 279

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ В ПРИЕМНОЙ
СЕМЬЕ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА**

I. Общие положения

1. Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в приемной семье социального работника (далее - приемная семья) направлена на обеспечение пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде, семейной обстановке в целях поддержания их социального статуса, а также защиты их прав и законных интересов.
 2. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в приемной семье является
-

одним из видов социального обслуживания на дому и организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области в сфере социального обслуживания населения.

3. Социальное обслуживание в приемной семье предоставляется одиноким или одиноко проживающим гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании (далее - граждане).

II. Организация социального обслуживания в приемной семье

4. Учреждение социального обслуживания населения (далее - Учреждение) выявляет и ведет учет граждан, изъявивших желание проживать в приемной семье.

Гражданин, изъявивший желание проживать в приемной семье, подает соответствующее заявление в Учреждение по месту жительства. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- заключение учреждения здравоохранения о нуждаемости в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, об отсутствии медицинских противопоказаний для принятия на социальное обслуживание в приемную семью;

- справка о размере пенсии, выданная в установленном порядке органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (при наличии иных источников дохода, гражданином представляются соответствующие документы, подтверждающие размеры этих доходов).

5. На социальное обслуживание в приемную семью не могут быть зачислены граждане, являющиеся бактерио- или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

6. Учреждение осуществляет подбор социальных работников, изъявивших желание взять в свою семью гражданина.

7. Социальный работник, желающий взять гражданина в свою семью (далее - социальный работник), подает в Учреждение, по месту своей работы, заявление с просьбой дать заключение о возможности принятия в его семью гражданина.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий наличие жилья у социального работника;

- справку учреждения здравоохранения об отсутствии инфекционных заболеваний у членов семьи социального работника.

8. Для подготовки заключения о возможности принятия гражданина в приемную семью Учреждение составляет акт по результатам обследования условий жизни социального работника.

На основании заявления и акта обследования условий жизни социального работника Учреждение в течение 20 дней со дня подачи социальным работником заявления со всеми необходимыми документами готовит заключение о возможности (об отсутствии возможности) принятия в его семью гражданина. При этом должны быть приняты во внимание личные качества социального работника и членов его семьи, их состояние здоровья и способность к выполнению обязанностей по социальному обслуживанию, взаимоотношения между членами семьи, мнение гражданина о возможности проживания в данной семье.

Соответствующее заключение Учреждение доводит до сведения социального работника в 5-дневный срок со дня его принятия. В случае отрицательного заключения, социальному работнику возвращаются все документы, с разъяснением процедуры обжалования данного решения.

9. Организация социального обслуживания гражданина в приемной семье регулируется трехсторонним договором, заключаемым между Учреждением, гражданином и социальным работником (далее - договор). Договором устанавливаются правила проживания гражданина в приемной семье, период социального обслуживания, перечень предоставляемых социальных услуг (исходя из конкретных нужд гражданина) и порядок их оплаты, права и обязанности сторон и т.д.

10. Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданину в приемной семье, и порядок их оплаты устанавливаются в соответствии с законодательством Курганской области.

11. Социальное обслуживание гражданина производится непосредственно по месту жительства социального работника.

12. Социальный работник может принять на социальное обслуживание в свою семью одновременно не более двух граждан.

13. Учреждение проводит обучение социальных работников и оказывает им необходимую консультативную помощь.

III. Контроль за организацией социального обслуживания в приемной семье

14. Контроль за организацией социального обслуживания в приемной семье осуществляется заведующими отделениями социального обслуживания на дому соответствующего Учреждения путем посещения приемной семьи не реже одного раза в месяц.

15. Посещение предусматривает проведение оценки условий проживания гражданина, выполнения условий договора, отношений между гражданином и социальным работником, а также членами семьи социального работника, психологической обстановки в приемной семье. Результаты посещения оформляются в виде отчета.

IV. Оплата труда социального работника

16. Заработная плата социального работника устанавливается в размере 0,5 тарифной ставки по установленному разряду оплаты труда за одного гражданина, проживающего в приемной семье.

17. Заработная плата социальных работников, обслуживающих в приемной семье инвалида первой группы или больного гражданина пожилого возраста, находящегося на постоянном постельном режиме, по решению директора Центра может быть увеличена до одной тарифной ставки по установленному разряду оплаты труда.

18. На социального работника распространяются условия оплаты труда, предусмотренные действующим законодательством.

Заместитель Губернатора
Курганской области -
руководитель аппарата
Администрации (Правительства)
Курганской области
А.Г.МАЗЕИН