



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Курганской
области от 31.01.2012 N 30
(ред. от 25.06.2012)

"Об утверждении Порядка выдачи и замены
удостоверения многодетной семьи"
(вместе с "Книгой учета выдачи и замены
удостоверений")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.01.2014

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 января 2012 г. N 30
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ И
ЗАМЕНЫ УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 25.06.2012 N 275)

В соответствии со [статьей 9](#) Закона Курганской области от 6 июня 2007 года N 253 "О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Курганской области" Правительство Курганской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) выдачи и замены удостоверения многодетной семьи согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике Калугину М.А.

Губернатор Курганской области
О.А.БОГОМОЛОВ

Приложение
к Постановлению
Правительства
Курганской области
от 31 января 2012 г. N 30
"Об утверждении Порядка выдачи
и замены удостоверения
многодетной семьи"

ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ И ЗАМЕНЫ УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 25.06.2012 N 275)

1. Настоящий Порядок выдачи и замены удостоверения многодетной семьи (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 9](#) Закона Курганской области от 6 июня 2007 года N 253 "О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Курганской области" (далее - Закон Курганской области "О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Курганской области") и определяет порядок выдачи и замены удостоверения многодетной семьи (далее - удостоверение).

2. Для получения удостоверения один из родителей (усыновителей) (далее - заявитель) представляет в филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области - отдел социальной защиты населения по месту жительства (далее - орган социальной защиты населения) следующие документы:

заявление о выдаче удостоверения;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя(ей) (усыновителя(ей));
(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 25.06.2012 N 275)

свидетельство о заключении брака (для супругов);

свидетельства о рождении детей;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Курганской области от 25.06.2012 N 275)

фотографию(и) родителя(ей) (усыновителя(ей)) размером 3 x 4 сантиметра;

решение суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка, вступившее в законную силу (в случае установления усыновления (удочерения) ребенка);

справку учебного заведения любой организационно-правовой формы (далее - учебное заведение), подтверждающую обучение ребенка в учебном заведении по дневной форме обучения (в случае наличия ребенка старше 18 лет, обучающегося в учебном заведении по дневной форме обучения).

Заявление со всеми необходимыми документами регистрируется в [книге](#) учета выдачи и замены удостоверений по форме согласно приложению к Порядку.

Решение о выдаче либо об отказе в выдаче заявителю удостоверения принимается органом социальной защиты населения не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче удостоверения со всеми необходимыми документами.

Удостоверение выдается заявителю в течение 7 рабочих дней с момента принятия органом социальной защиты населения решения о выдаче удостоверения.

Удостоверение выдается заявителю на период нахождения в составе семьи трех и более детей, в том числе усыновленных, до достижения ими возраста 18 лет, а учащихся дневной формы обучения в учебных заведениях любых организационно-правовых форм - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

При отказе в выдаче заявителю удостоверения орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное извещение с уведомлением о вручении с указанием причин и оснований отказа и приложением представленных документов.

Основанием для отказа в выдаче удостоверения является:

несоответствие семьи заявителя статусу многодетной семьи, установленному [статьей 9](#) Закона Курганской области "О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Курганской области" (далее - статус многодетной семьи);

непредставление в полном объеме необходимых документов, указанных в настоящем пункте;

помещение ребенка на полное государственное обеспечение (если в семье остается менее троих детей);

лишение заявителя родительских прав;

выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Курганской области.

2-1. Заявление и документы (сведения), необходимые для выдачи и замены удостоверения, могут быть направлены в орган социальной защиты населения в форме электронных документов.

Заявления и документы, необходимые для выдачи и замены удостоверения, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статьями 21.1](#) и [21.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представляются в орган социальной защиты населения с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг, универсальной электронной карты и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 2-1 введен [Постановлением](#) Правительства Курганской области от 25.06.2012 N 275)

3. В случае утраты удостоверения выдается дубликат удостоверения на основании письменного заявления заявителя.

Решение о выдаче либо об отказе в выдаче дубликата удостоверения принимается органом социальной защиты населения не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

Дубликат удостоверения выдается заявителю в течение 7 рабочих дней с момента принятия органом социальной защиты населения решения о выдаче дубликата удостоверения.

При отказе в выдаче заявителю дубликата удостоверения орган социальной защиты населения в

течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное извещение с уведомлением о вручении с указанием причин и оснований отказа и приложением представленных документов.

Основанием для отказа в выдаче дубликата удостоверения является:

отсутствие в книге учета выдачи и замены удостоверений записи о выдаче удостоверения;

истечение срока действия удостоверения;

несоответствие семьи заявителя статусу многодетной семьи;

помещение ребенка на полное государственное обеспечение (если в семье остается менее троих детей);

лишение заявителя родительских прав;

выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Курганской области.

4. Продление срока действия удостоверения осуществляется в случае:

рождения, усыновления (удочерения) ребенка;

обучения ребенка старше 18 лет в учебном заведении по дневной форме обучения.

Для продления срока действия удостоверения заявитель представляет в орган социальной защиты населения следующие документы:

заявление о продлении срока действия удостоверения;

свидетельство о рождении ребенка (решение суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка, вступившее в законную силу (в случае рождения ребенка или установления усыновления (удочерения) ребенка);

справку учебного заведения, подтверждающую обучение ребенка в учебном заведении по дневной форме обучения (в случае наличия ребенка старше 18 лет, обучающегося в учебном заведении по дневной форме обучения).

Решение о продлении либо об отказе в продлении срока действия удостоверения принимается органом социальной защиты населения не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

Запись о продлении срока действия удостоверения вносится в удостоверение в течение 2 рабочих дней с момента принятия органом социальной защиты населения решения о продлении срока действия удостоверения.

При отказе в продлении срока действия удостоверения орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное извещение с уведомлением о вручении с указанием причин и оснований отказа и приложением представленных документов.

В случае наличия ребенка старше 18 лет, обучающегося в учебном заведении по дневной форме обучения, заявитель ежегодно в течение месяца с начала учебного года представляет в орган социальной защиты населения справку учебного заведения, подтверждающую обучение ребенка в учебном заведении по дневной форме обучения.

Основанием для отказа заявителю в продлении срока действия удостоверения является:

непредставление в полном объеме необходимых документов, указанных в настоящем пункте;

несоответствие семьи заявителя статусу многодетной семьи;

помещение ребенка на полное государственное обеспечение (если в семье остается менее троих детей);

лишение заявителя родительских прав;

выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Курганской области.

5. Замена удостоверения осуществляется в случае отсутствия возможности внесения в него записи о продлении срока действия удостоверения.

Для замены удостоверения заявитель представляет в орган социальной защиты населения следующие документы:

заявление о замене удостоверения;

фотографию(и) родителя(ей) (усыновителя(ей)) размером 3 x 4 сантиметра.

Решение о замене удостоверения либо об отказе в замене удостоверения принимается органом социальной защиты населения не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

Замена удостоверения осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента принятия органом социальной защиты населения решения о его замене.

При отказе в замене удостоверения орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное извещение с уведомлением о вручении с

указанием причин и оснований отказа и приложением представленных документов.

Основанием для отказа заявителю в замене удостоверения является:

непредставление в полном объеме необходимых документов, указанных в настоящем пункте;

несоответствие семьи заявителя статусу многодетной семьи;

помещение ребенка на полное государственное обеспечение (если в семье остается менее троих детей);

лишение заявителя родительских прав;

выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Курганской области.

6. Заявитель обязан в десятидневный срок в письменной форме уведомить орган социальной защиты населения обо всех изменениях в составе семьи и представить удостоверение для внесения соответствующей записи, замены либо его изъятия в связи с утратой семьей заявителя статуса многодетной семьи.

7. Заявитель подтверждает получение удостоверения своей подписью в [книге](#) учета выдачи и замены удостоверений.

Приложение
к Порядку
выдачи и замены удостоверения
многодетной семьи

КНИГА УЧЕТА ВЫДАЧИ И ЗАМЕНЫ УДОСТОВЕРЕНИЙ

| № п/п | Ф.И.О. заявителя | Адрес заявителя | Перечень документов, представленных заявителем | Дата выдачи удостоверения | Подпись заявителя о получении удостоверения |
|----------|---------------------|--------------------|---|------------------------------|--|
| | | | | | |