



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 декабря 2013 года № 559
г. Курган

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области

В целях приведения правовых актов Главного управления социальной защиты населения Курганской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 17 декабря 2012 года №540 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственных услуг по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Минха В.Г.» исключить;

2) в приложении:

в пункте 3 слова «<http://uszn.kurganobl.ru>» заменить словами «www.sz.gov45.ru»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

а) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Главного управления (www.sz.gov45.ru);

б) на информационных стендах филиалов, а также при помощи средств телефонной связи, электронной почты, при устном или письменном обращении;

в) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) (www.gosuslugi.ru);

г) в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») по адресу: г. Курган, ул. Куйбышева, д. 144, стр. 41. Официальный сайт ГБУ «МФЦ» в сети «Интернет» www.mfc45.ru. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ «МФЦ»

осуществляется на основании соглашения взаимодействия, заключенного между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением, с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом;

д) на Портале с использованием универсальной электронной карты;

е) в средствах массовой информации.»;

подпункт «д» пункта 28 после слов «родительских прав» дополнить словами «либо ограничение его в родительских правах»;

подпункт «г» пункта 29 после слов «родительских прав» дополнить словами «либо ограничение его в родительских правах»;

подпункт «д» пункта 31 после слов «родительских прав» дополнить словами «либо ограничение его в родительских правах»;

в пункте 35 слова «не должен превышать 30 минут» следует заменить словами «не должен превышать 15 минут»;

в пункте 52 слова «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «ГБУ «МФЦ»;

в пункте 54 слова «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «ГБУ «МФЦ» и слова «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словом «Портал»;

в пунктах 56 и 58 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словом «Портала»;

в пункте 78:

абзац второй после слов «лишение родительских прав получателя» дополнить словами «либо ограничение его в родительских правах»;

абзац третий после слов «лишение родительских прав получателя» дополнить словами «либо ограничение его в родительских правах»;

пункт 90 изложить в следующей реакции:

«90. Жалоба может быть направлена заявителем по почте в адрес филиала, Главного управления, через ГБУ «МФЦ», посредством официального сайта Главного управления и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

3) приложение 4 к Административному регламенту предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственных услуг по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, после слов «лишение родительских прав заявителя» дополнить словами «либо ограничение его в родительских правах»;

4) приложение 6 к Административному регламенту предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственных услуг по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, после слов «лишение матери родительских прав» дополнить словами «либо ограничение ее в родительских правах».

2. Внести в приказ Главного управления социальной защиты населения

Курганской области от 25 декабря 2012 года №563 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Минха В.Г.» исключить;

2) в приложении:

в пункте 3 слова «<http://uszn.kurganobl.ru>» заменить словами «www.sz.gov45.ru»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

а) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Главного управления (www.sz.gov45.ru);

б) на информационных стендах филиалов, а также при помощи средств телефонной связи, электронной почты, при устном или письменном обращении;

в) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) (www.gosuslugi.ru);

г) в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») по адресу: г. Курган, ул. Куйбышева, д. 144, стр. 41. Официальный сайт ГБУ «МФЦ» в сети «Интернет» www.mfc45.ru. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ «МФЦ» осуществляется на основании соглашения взаимодействия, заключенного между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением, с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом;

д) на Портале с использованием универсальной электронной карты;

е) в средствах массовой информации.»;

абзац четвертый подпункта «б» пункта 15 исключить;

абзац шестой пункта 21 после слов «в отношении его родительских прав» дополнить словами «либо ограничение их в родительских правах»;

в пункте 25 слова «не должен превышать 30 минут» следует заменить словами «не должен превышать 15 минут»;

в пункте 42 слова «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «ГБУ «МФЦ»;

в пункте 44 слова «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «ГБУ «МФЦ» и слова «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словом «Портал»;

в пунктах 46 и 48 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словом «Портала»;

абзац пятый пункта 68 после слов «лишение родительских прав» дополнить словами «либо ограничение в родительских правах»;

пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Жалоба может быть направлена заявителем по почте в адрес филиала, Главного управления, через ГБУ «МФЦ», посредством официального сайта Главного управления и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

3. Внести в приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 13 июня 2012 года №251 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» следующие

изменения:

1) в пункте 5 слова «Минха В.Г.» исключить;

2) в приложении:

в пункте 3 слова «<http://uszn.kurganobl.ru>» заменить словами «www.sz.gov45.ru»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

а) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Главного управления (www.sz.gov45.ru);

б) на информационных стендах филиалов, а также при помощи средств телефонной связи, электронной почты, при устном или письменном обращении;

в) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) (www.gosuslugi.ru);

г) в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») по адресу: г. Курган, ул. Куйбышева, д. 144, стр. 41. Официальный сайт ГБУ «МФЦ» в сети «Интернет» www.mfc45.ru. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ «МФЦ» осуществляется на основании соглашения взаимодействия, заключенного между ГБУ «МФЦ» и Главным управлением, с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом;

д) на Портале с использованием универсальной электронной карты;

е) в средствах массовой информации.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении государственной услуги (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

б) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

в) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

г) копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

д) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий;

е) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения;

ж) копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье.

Заявление о предоставлении субсидии составляется в единственном экземпляре - оригинале.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.»;

пункт 22 изложить следующей редакцией:

«22. Уполномоченные органы получают на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии, не представленные заявителем по собственному инициативе):

а) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

б) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

в) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

г) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.»;

в пункте 29 слова «не должен превышать 30 минут» следует заменить словами «не должен превышать 15 минут»;

в пункте 48 слова «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «ГБУ «МФЦ» и слова «федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словом «Портал»;

в пунктах 50 и 52 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словом «Портала»;

пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Жалоба может быть направлена заявителем по почте в адрес филиала, Главного управления, через ГБУ «МФЦ», посредством официального сайта Главного управления и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

9) приложение 1 к Административному регламенту предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидии на оплату жилого помещения и

коммунальных услуг изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

10) приложение 2 к Административному регламенту предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления - начальника управления социальной поддержки населения О.В. Петрову

Начальник Главного управления

В.Д. Демина

Приложение 1
к приказу Главного управления социальной
защиты населения Курганской области
от _____ 2013 года № _____
«О внесении изменений в отдельные
нормативные правовые акты Главного
управления социальной защиты населения
Курганской области»

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Главным управлением
социальной защиты населения Курганской
области государственной услуги
по предоставлению гражданам субсидии на
оплату жилого помещения и коммунальных
услуг

**Филиалы Главного управления социальной защиты населения Курганской
области - отделы социальной защиты населения городских округов и
муниципальных районов**

№ п/п	Наименование филиала Главного управления социальной защиты населения Курганской области	Адрес	Адрес электронной почты	Телефон	График работы
1	2	3	4	5	6
1.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по городу Кургану	640000, г. Курган, ул. Володарского,38	sz126@kurganobl.ru	(3522)41-42-09 41-42-10	Понедельник 8.00-17.00 Вторник - приема нет Среда 8.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
2.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по городу Шадринску	641800, г. Шадринск, ул. К. Либкнехта, 10	sz125@kurganobl.ru	(35253)6-26-61	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
3.	Филиал Главного управления	641130, с. Альменеве,	sz101@kurganobl.ru	(35242)9-21-76	Понедельник 8.00-17.00

	социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Альменевскому району	пл. Комсомола, 1			Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
4.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Белозерскому району	641330, с. Белозерское, ул. Советская, 24	sz102@kurganobl.ru	(35232)2-14-80	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
5.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Варгашиному району	641230, р.п. Варгаши, ул.Матросова, 8	sz103@kurganobl.ru	(35233)2-13-31	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
6.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Далматовскому району	641730, г. Далматово, ул. Советская, 151	sz104@kurganobl.ru	(35252)2-11-91	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
7.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Звериноголовскому району	641420, с.Звериноголовское, ул. К.Маркса, 9	sz105@kurganobl.ru	(35240)2-00-25	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
8.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Катайскому району	641700, г. Катайск, ул. Ленина, 200	sz107@kurganobl.ru	(35251)2-11-03	Понедельник 8.00-17.00 Вторник - приема нет Среда 8.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00

9.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Кетовскому району	641310, с. Кетово, ул. Космонавтов, 39	sz108@kurganobl.ru	(35231)2-16-31	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
10.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Куртамышскому району	641430, г. Куртамыш, ул. К. Маркса, 26	sz109@kurganobl.ru	(35249)9-22-00	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
11.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Каргапольскому району	641910, р.п. Каргаполье, ул. Ленина, 10	sz106@kurganobl.ru	(35256)2-18-13	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
12.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Лебяжьеvскому району	641506, р.п. Лебяжье, ул.Лукияновская, 62	sz110@kurganobl.ru	(35237)9-13-27	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
13.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Макушинскому району	641610, г. Макушино, ул. Ленина, 66	sz111@kurganobl.ru	(35236)9-25-41	Понедельник 8.00-17.00 Вторник - приема нет Среда 8.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
14.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения	641040, р.п. Мишкино, ул. Ленина, 30	sz112@kurganobl.ru	(35247)2-13-58	Понедельник 8.00-17.00 Вторник - приема нет Среда 8.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00

	по Мишкинскому району				
15.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Мокроусовскому району	641530, с. Мокроусово, ул. Советская, 31	sz113@kurganobl.ru	(35234)9-17-07	Понедельник 8.00-17.00 Вторник - приема нет Среда 8.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
16.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Петуховскому району	641650, г. Петухово, ул. К. Маркса, 28	sz114@kurganobl.ru	(35235)2-32-32	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
17.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Половинскому району	641780, с. Половинное, ул. Декабристов, 27	sz115@kurganobl.ru	(35238)9-17-68	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
18.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Притобольному району	641400, с.Глядянское, ул.Красноармейская, 19	sz116@kurganobl.ru	(35239)9-18-52	Понедельник 8.00-17.00 Вторник - приема нет Среда 8.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
19.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Сафакулевскому району	641030, с. Сафакулево, ул. Чапаева, 6	sz117@kurganobl.ru	(35243)2-13-91	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
20.	Филиал Главного управления социальной защиты населения	641150, с. Целинное, ул. Бухарова, 61	sz118@kurganobl.ru	(35241)2-15-15	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 8.00-12.00 Четверг 8.00-17.00

	Курганской области – отдел социальной защиты населения по Целинному району				Пятница -приема нет Обеденный перерыв 12.00-13.00
21.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Частоозерскому району	641670, с. Частоозерское, ул. К. Маркса, 25	sz119@kurganobl.ru	(35230)9-15-50	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
22.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Шадринскому району	641800, г. Шадринск, ул.Р. Люксембург, 10	sz120@kurganobl.ru	(35253)5-32-24	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
23.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Шатровскому району	641860, с. Шатрово, ул. Федосеева, 53	sz1216@kurganobl.ru	(35257)9-10-83	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 8.00-17.00 Четверг 8.00-12.00 Пятница – приема нет Обеденный перерыв 12.00-13.00
24.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Шумихинскому району	641100, г. Шумиха, ул. Белинского, 10	sz122@kurganobl.ru	(35245)2-16-27	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00 Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
25.	Филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Щучанскому району	641010, г. Щучье, ул. Пролетарская, 1	sz123@kurganobl.ru	(35244)2-11-65	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 8.00-12.00 Четверг приема нет Пятница -8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
26.	Филиал Главного управления социальной	641200, р.п. Юргамыш, ул. Соседовой, 23	sz124@kurganobl.ru	(35248)9-12-19	Понедельник 8.00-17.00 Вторник 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00

защиты населения Курганской области – отдел социальной защиты населения по Юргамышскому району				Четверг - приема нет Пятница 8.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00
---	--	--	--	--

ИТОГО			
-------	--	--	--

Проживаю в жилом помещении на основании _____.

(указать вид документа)

Субсидию прошу перечислять в _____ на лицевой счет
(наименование кредитного учреждения)

№ _____ или через отделение связи № _____.

Других доходов не имею. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи, материального положения) представить подтверждающие документы в течение 30 дней после наступления этих событий.

Предупрежен (а) об ответственности за предоставление недостоверных документов.

(подпись заявителя, представителя)

Обязуюсь не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии представить документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока получения последней субсидии.

(подпись заявителя, представителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) о принадлежности к членам семьи - ____ шт. В случае непредставления указанных документов следует указать место регистрации актов гражданского состояния о рождении, о регистрации брака, расторжении брака, о смерти _____
- 2) об основании владения и пользования жилым помещением - ____ шт.;
- 3) о доходах членов семьи - ____ шт.;
- 4) о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности по платежам - ____ шт.;
- 5) о льготах, мерах социальной поддержки и компенсациях по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - ____ шт.;
- 6) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, - ____ шт.;
- 7) о гражданстве РФ - ____ шт.;
- 8) согласие всех членов семьи на обработку персональных данных ____ шт.

Уведомление о предоставлении государственной услуги прошу направить _____.

(по почте, по электронной почте)

Сведения о законном представителе (доверенном лице): _____
(Ф.И.О., адрес,

данные паспорта, наименование, номер и серия документа, подтверждающие его полномочия, сведения об организации, выдавшей документ)

В связи с моим обращением в филиал Главного управления социальной защиты населения Курганской области для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, даю согласие на обработку моих персональных данных в филиале Главного управления социальной защиты населения Курганской области в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя,
законного представителя,
доверенного лица)

Заявление зарегистрировано: _____ г. № _____

(подпись, Ф.И.О., должность
специалиста,
зарегистрировавшего
заявление)

расписка

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист _____
Дата приема заявления « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный № _____
Телефон _____».