



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении Порядка обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

В соответствии с Законом Курганской области от 26 февраля 2014 года № 1 «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области» Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2014 года № 284 «Об утверждении Порядка обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области»;

2) постановление Правительства Курганской области от 14 ноября 2017 года № 400 «О внесении изменения в постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2014 года № 284 «Об утверждении Порядка обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области»;

3) постановление Правительства Курганской области от 14 апреля 2015 года № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2014 года № 284 «Об утверждении Порядка обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на первого заместителя Губернатора Курганской области – руководителя
Аппарата Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2024 года № ____
«Об утверждении Порядка обеспечения
протезно-ортопедическими изделиями
отдельных категорий граждан в
Курганской области»

Порядок обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

1. Порядок обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области (далее - Порядок) определяет процедуру обеспечения отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями (далее - обеспечение протезно-ортопедическими изделиями).

2. Право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями имеют следующие граждане, нуждающиеся в них по медицинским показаниям согласно заключению врачебной комиссии медицинской организации (далее - граждане):

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети в возрасте до 18 лет, проживающие в стационарных организациях социального обслуживания;
- 3) дети в возрасте до 18 лет, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого составляет не более 200 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области;
- 4) граждане, среднедушевой доход семьи которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

Граждане, обеспечение которых протезно-ортопедическими изделиями производится в соответствии с федеральным законодательством, не имеют права на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с Порядком.

3. Граждане обеспечиваются протезно-ортопедическими изделиями бесплатно.

4. Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями осуществляется специализированными организациями за счет средств областного бюджета и включает в себя предоставление готовых протезно-ортопедических изделий либо изготовление протезно-ортопедических изделий по индивидуальным заказам.

Специализированными организациями являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, определенные Департаментом социальной политики Курганской области (далее – Департамент) в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - специализированная организация).

5. Департамент принимает решение об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями на основании:

1) заявления граждан, указанных в пункте 2 Порядка, об обеспечении протезно-ортопедическим изделием (далее – заявление) по форме № 1 согласно приложению 1 к Порядку и следующих документов (сведений):

2) документа, удостоверяющего личность гражданина или законного представителя ребенка;

3) копии заключения врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающего наличие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическим изделием, с указанием его вида и модели;

4) документов (сведений) о рождении – для лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 Порядка;

5) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к Порядку;

6) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) – при наличии инвалидности у граждан, указанных в пункте 2 Порядка;

7) документов (сведений) органа опеки и попечительства, подтверждающих, что гражданин имеет статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей – в отношении граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка;

8) документов (сведений) о нахождении ребенка в стационарной организации социального обслуживания – в отношении граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 Порядка;

9) документов (сведений) о рождении ребенка (детей) (при наличии соответствующего факта) – в отношении граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка;

10) документов (сведений) о заключении брака (при наличии соответствующего факта) – в отношении граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка;

11) документов (сведений), подтверждающих доход семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления – в отношении граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка;

12) документов (сведений) из соответствующего учреждения о нахождении супруга (супруги) в местах лишения свободы для отбытия наказания в случае нахождения одного из супругов в соответствующем учреждении – в отношении граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка;

13) документов (сведений) из соответствующего учреждения о применении в отношении супруга (супруги) меры пресечения в виде заключения под стражу в случае нахождения одного из супругов в соответствующем учреждении – в отношении граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка;

14) документов (сведений) из соответствующего учреждения о нахождении супруга (супруги) на принудительном лечении по решению суда в случае нахождения одного из супругов в соответствующем учреждении – в отношении граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка;

15) документов (сведений) из соответствующего учреждения о

направлении супруга (супруги) для прохождения судебно-медицинской экспертизы в случае нахождения одного из супругов в соответствующем учреждении – в отношении граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка;

16) документов (сведений), подтверждающих призыв супруга на военную службу, в случае прохождения супругом военной службы по призыву – в отношении граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка;

17) документов (сведений) из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней супруга в случае его обучения в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования – в отношении граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка;

18) документов (сведений), подтверждающих, что сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка со слов матери, в случае обращения с заявлением одинокой матери – в отношении граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка;

19) документов (сведений) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье (при наличии соответствующего факта)– в отношении граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка.

6. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

1) супруги, независимо от совместного проживания, а также проживающие совместно с ними или с одним из них (в случае раздельного проживания супругов) их общие несовершеннолетние дети, в том числе приемные дети и дети, находящиеся под опекой;

2) несовершеннолетние дети, в том числе приемные дети и дети, находящиеся под опекой, несовершеннолетние пасынки и падчерицы одного из супругов, проживающие с ним (при условии совместного проживания супругов).

7. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) дети в возрасте до восемнадцати лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

4) супруг, проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

5) супруг, отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

б) родители ребенка, находящегося под опекой (попечительством), его несовершеннолетние братья, сестры, если они не находятся под опекой (попечительством) одного опекуна (попечителя).

8. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в том числе:

1) суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или исходя из выручки от реализации продукции (выполнения работ и оказания услуг);

2) все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе за работу на тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда и на работах в местностях с тяжелыми климатическими условиями, в ночное время, занятым на подземных работах, за квалификацию, классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, особые условия государственной службы, совмещение профессий и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, со сведениями, составляющими государственную тайну, ученую степень и ученое звание, выслугу лет и стаж работы;

3) премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;

4) суммы, начисленные за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни;

5) заработная плата, сохраняемая на время отпуска, а также денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

6) средняя заработная плата, сохраняемая на время выполнения государственных и общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством о труде;

7) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, а также компенсация при выходе в отставку;

8) заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников;

9) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с действующим законодательством.

9. К доходу семьи, учитываемому при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, также относятся:

1) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

2) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов

внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации.

10. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются следующие выплаты:

1) все виды пенсий, компенсационные выплаты, ежемесячные доплаты к пенсии, социальные доплаты к пенсии;

2) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

3) ежемесячная денежная выплата, компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

4) стипендии, материальная помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании;

5) пособие по безработице, а также стипендия, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

6) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, ежемесячное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях Курганской области в ранние сроки беременности (до 12 недель), ежемесячная денежная выплата при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей;

7) ежемесячное пособие по уходу за ребенком, пособие на ребенка, ежемесячная компенсационная выплата гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

8) единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

9) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста восемнадцати лет нуждаются в постороннем уходе;

10) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным

ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

11) ежемесячная денежная компенсация в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием или с осуществлением служебной деятельности.

11. К доходу семьи, учитываемому при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, также относятся:

1) комиссионное вознаграждение страховым агентам и брокерам;

2) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) авторское вознаграждение, выплачиваемое штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

4) доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

5) доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

6) доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

7) доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

8) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

9) доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

10) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, домашних животных, птицы, пушных зверей, пчел);

11) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;

12) проценты по вкладам.

12. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода семьи определяется как общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

13. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

14. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

15. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы

премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

16. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

17. Алименты, выплачиваемые на несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

18. В доход семьи, взявшей ребенка под опеку (попечительство), включаются назначенные ребенку пенсии и алименты.

19. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

20. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные Порядком.

21. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи производится Главным управлением, учреждением на основании заявления и документов о размере доходов каждого члена семьи, представленных гражданином.

22. Документы (сведения), указанные в подпунктах 4, 6-10, 18-19 пункта 5 Порядка, Главное управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся и участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три и на число членов семьи.

23. Документы (сведения), указанные в подпунктах 4, 6-10, 18-19 пункта 5 Порядка, Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся и участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Межведомственный запрос направляется Департаментом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 4, 6-10, 18-19 пункта 5

Порядка, гражданин либо лицо, представляющее его интересы в установленном законом порядке (далее – представитель), вправе представить по собственной инициативе.

Заявителем одновременно с заявлением представляются в Главное управление сведения о рождении ребенка в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

Копии документов, указанных в пункте 5 Порядка, представляются вместе с подлинниками либо заверенные в установленном действующим законодательством порядке.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени гражданина.

24. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены гражданином либо его представителем:

- лично в Департамент или (по выбору гражданина) в подведомственные ему государственные казенные учреждения (далее – учреждения) по месту жительства или месту пребывания гражданина в соответствии с приложением 3 к Порядку;

- через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ»);

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, лично для установления личности гражданина либо его представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина либо его представителя.

Подача заявления гражданина посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Установление личности гражданина может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных действующим законодательством.

Датой обращения гражданина либо его представителя для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями считается дата поступления заявления в Главное управление или в ГБУ «МФЦ».

25. Заявление регистрируется Департаментом или учреждением в день поступления.

При регистрации заявления Департамент или учреждение выдает гражданину либо его представителю расписку о приеме (регистрации) заявления. При направлении заявления по почте или электронной почте Департамент или учреждение направляет расписку о дате поступления

(регистрации) заявления в течение пяти дней со дня его поступления в Главное управление или учреждение по адресу, указанному в заявлении.

26. В случае обращения гражданина с заявлением и документами, указанными в пункте 5 Порядка, в учреждение зарегистрированное заявление и документы направляются учреждением для принятия решения об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями либо об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями (далее - решение) в Департамент в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

27. Решение принимается Департаментом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина.

28. Основаниями для отказа в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями являются:

1) несоответствие гражданина категории граждан, указанной в пункте 2 Порядка;

2) наличие права гражданина на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с федеральным законодательством.

29. Департаментом формируется реестр граждан для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями (далее - реестр) в соответствии с датой и временем регистрации заявления гражданина.

30. Обеспечение граждан протезно-ортопедическими изделиями осуществляется в порядке очередности, установленной реестром, исходя из объема средств, предусмотренных на эти цели законом Курганской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

31. Уведомление об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями и внесении сведений о гражданине в реестр либо об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями направляется Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения по указанному в заявлении адресу.

32. Исключение гражданина из реестра осуществляется в случаях:

1) письменного заявления гражданина об отказе от обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;

2) выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Курганской области;

3) смерти гражданина.

33. В порядке очередности, установленной реестром, Департамент оформляет направление на обеспечение гражданина протезно-ортопедическими изделиями в специализированную организацию (далее - направление) по форме согласно приложению 2 к Порядку и направляет его гражданину в течение пяти рабочих дней со дня оформления.

34. Гражданин либо его представитель обращается за протезно-ортопедическими изделиями в специализированную организацию с документом, удостоверяющим личность, направлением, выданным Департаментом, заключением врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающим наличие медицинских показаний для обеспечения протезно-ортопедическим изделием с указанием его вида и модели.

Представители при обращении в специализированные организации

дополнительно предъявляют документы, подтверждающие их полномочия.

35. Протезно-ортопедические изделия предоставляются гражданам в количестве одного изделия или одного комплекта изделий при непосредственном обращении гражданина либо его представителя в специализированную организацию в течение срока, установленного гражданско-правовым договором, заключенным со специализированной организацией, для его изготовления.

36. Протезно-ортопедические изделия предоставляются гражданину на срок, установленный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 марта 2021 года № 107н «Об утверждении Сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями.

37. Департамент осуществляет возмещение специализированным организациям расходов по обеспечению граждан протезно-ортопедическими изделиями в пределах выделенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

В Департамент социальной политики
Курганской области от

(фамилия, имя, отчество заявителя, представителя полностью)

(день, месяц и год рождения)

(зарегистрирован(а) по адресу: район, город (село))

дом _____, кв. _____

дата регистрации _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

данные паспорта заявителя

серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда)

дата рождения _____

(реквизиты документа, на основании которого доверенное лицо представляет гражданина)

Заявление об обеспечении протезно-ортопедическим изделием

Прошу обеспечить _____

(указываются протезно-ортопедические изделия)

Ф.И.О. гражданина _____,

Дата рождения «__» _____ года,

паспорт (свидетельство о рождении), серия _____ № _____,

выдан _____, (дата выдачи, кем выдан)

Адрес проживания _____.

К заявлению прилагаю документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан) и т.д.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

В Департамент социальной политики
Курганской области

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

_____ (день, месяц и год рождения)

_____ (зарегистрирован(а) по адресу: район, город (село))

дом _____, кв. _____

дата регистрации _____

номер телефона _____

данные паспорта заявителя

серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда)

СНИЛС _____

Бланк Департамента социальной
Политики Курганской области

**Направление
на обеспечение гражданина протезно-ортопедическими изделиями в
специализированную организацию**

№ _____ от _____ 20__ г. Гр.

_____ (фамилия, имя, отчество) дата рождения

_____ (число, месяц, год рождения) адрес регистрации

_____ (район, город, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры направляемого)

направляется в _____ (наименование специализированной организации)

для обеспечения _____ (наименование протезно-ортопедического изделия)

Направление выдано на основании заявления гр.

_____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Основание: решение (распоряжение) об обеспечении протезно-ортопедическим изделием от «__» _____ 20__ г. № _____.

Направление действительно до «__» _____ 20__ г. <1>

<1> Указывается в пределах срока действия государственного контракта(договора), заключенного со специализированной организацией.

Подпись руководителя _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

**Список государственных казенных учреждений, подведомственных
Департаменту социальной политики Курганской области**

№ п/п	Наименование учреждения	Муниципальное образование
1.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 1»	город Курган
2.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 2»	Муниципальное образование - город Шадринск, Шадринский район Курганской области
3.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 3»	Катайский район, Далматовский район Курганской области
4.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 4»	Каргапольский район Курганской области, Шатровский район Курганской области
5.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 5»	Мишкинский район Курганской области, Юргамышский район Курганской области
6.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 6»	Шумихинский район Курганской области, Щучанский район Курганской области, Сафакулевский район Курганской области
7.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 7»	Куртамышский район Курганской области, Альменевский район Курганской области, Целинный район Курганской области
8.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 8»	Притобольный район Курганской области, Звериноголовский район Курганской области, Половинский район Курганской области
9.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 9»	Муниципальное образование Кетовский район, Белозерский район Курганской области
10.	Государственное казенное	Лебяжьеvский район Курганской области,

	учреждение «Управление социальной защиты населения № 10»	Варгашинский район Курганской области, Мокроусовский район Курганской области
11.	Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 11»	Петуховский район Курганской области, Макушинский район Курганской области, Частоозерский район Курганской области

Приложение 4
к Порядку обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

основной документ, удостоверяющий личность:

(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(адрес гражданина)

в дальнейшем «Субъект», даю согласие Департаменту социальной политики Курганской области (Государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения № ___»),
расположенному по адресу: _____

(далее – «Оператор»), на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях оказания государственной услуги. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
фамилия, имя, отчество, дата рождения Субъекта и ребенка/детей Субъекта;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность Субъекта и ребенка/детей Субъекта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания Субъекта и ребенка/детей Субъекта;

сведения, подтверждающие уровень доходов Субъекта и членов его семьи;

сведения, подтверждающие право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями;

сведения о трудовой (учебной) деятельности.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

(в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5. Настоящее согласие дано мной бессрочно. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных.
